

Wpływ znowelizowanej ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne na funkcjonowania powiatowego ODGiK oraz wykonywanie prac geodezyjnych

Plan szkolenia:

- **Praca geodezyjna i nowe zasady jej zgłaszania**
 - Definicja pracy geodezyjnej oraz wykonawcy i kierownika pracy,
 - Prace podlegające zgłoszeniu /wytyczenie budynku i sieci uzbrojenia terenu/,
 - Obsługa zgłoszenia pracy geodezyjnej przez ODGiK /procedura/,
 - Protokół weryfikacji oraz pojęcie uwierzytelnienia.
- **EGiB oraz nowe zasady jej aktualizacji**
 - Definicja EGiB oraz operatu opisowo-kartograficznego,
 - Zmiana na wniosek i z urzędu /czynność materialno-techniczna lub decyzja/,
 - Wykonanie zastępcze.
- **GESUT oraz nowe zasady uzgadniania projektowanych sieci**
 - Sieć projektowana i w budowie, jako element GESUT,
 - Narada koordynacyjna /plan sytuacyjny, protokół z narady/,
 - Uzgodnienie usytuowania sieci na terenach zamkniętych,
 - Obowiązki podmiotów władających sieciami.
- **Udostępnianie materiałów PZGiK**
 - Wniosek o udostępnienie materiałów PZGiK /elementy EGiB/,
 - Wniosek o wydanie wypisu i wrysłu z EGiB,
 - Zgłoszenie pracy geodezyjnej,
 - Licencja na wykorzystanie udostępnionych materiałów.
- **Ustalanie wysokości opłaty**
 - Opłata za udostępnienie materiałów PZGiK /wniosek a zgłoszenie/,
 - Opłata za wykonanie czynności ... /wypis, uzgodnienie usytuowania sieci/,
 - Dokument Obliczenia Opłaty.
- **Pytania**



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

RCL 124513 +0200'

Warszawa, dnia 11 lipca 2013 r.

Poz. 805

WYROK TRYBUNALU KONSTYTUCYJNEGO

z dnia 25 czerwca 2013 r.

sygn. akt K 30/12

Trybunał Konstytucyjny w składzie:

Małgorzata Pyziak-Szafnicka – przewodniczący,

Teresa Liszcz,

Stanisław Rymar – sprawozdawca,

Piotr Tuleja,

Sławomira Wronkowska-Jaskiewicz,

protokolant: Krzysztof Zalecki,

po rozpoznaniu, z udziałem wnioskodawcy oraz Sejmu i Prokuratora Generalnego, na rozprawie w dniu 25 czerwca 2013 r., wniosku Rzecznika Praw Obywatelskich o zbadanie zgodności art. 40 ust. 5 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) z art. 92 ust. 1 w związku z art. 217 Konstytucji,

orzeka:

I

Art. 40 ust. 5 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) jest niezgodny z art. 92 ust. 1 i art. 217 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

II

Przepis wymieniony w części I traci moc obowiązującą z upływem 12 (dwunastu) miesięcy od dnia ogłoszenia wyroku w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

Małgorzata Pyziak-Szafnicka

Teresa Liszcz
Piotr TulejaStanisław Rymar
Sławomira Wronkowska-Jaskiewicz

Nr 76

— 6462 —

Elektronicznie
podpisany przez
Mariusz
Lachowski
Data: 2010.05.07
19:48:33 +02'00'

Poz. 489

489

USTAWA

z dnia 4 marca 2010 r.

o infrastrukturze informacji przestrzennej^{1) 2)}

Rozdział 1

Przepisy ogólne

Ustawa określa:

zakres i zakresy oraz użytkowania infrastruktury informacji przestrzennej;

kompetencje i zadania administracji właściwej w sprawach, o których mowa w pkt 1.

zakres i zakresy oraz użytkowania infrastruktury informacji przestrzennej dotyczą:

3) interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych — rozumie się przez to możliwość łączenia zbiorów danych przestrzennych oraz współdziałania usług danych przestrzennych, bez powtarzalnej interwencji manualnej, w taki sposób, aby wynik był spójny, a wartość dodana zbiorów i usług danych przestrzennych została zwiększona;

4) metadanych infrastruktury informacji przestrzennej — rozumie się przez to informacje, które opisują zbiory danych przestrzennych oraz usługi danych przestrzennych i umożliwiają odnalezienie, inwentaryzację i używanie tych danych i usług;

5. Minister właściwy do spraw administracji publicznej określi, w drodze rozporządzenia:

1) w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw rozwoju wsi:

a) (uchylona),

b) wysokość opłat za czynności związane z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu oraz związane z prowadzeniem krajowego systemu informacji o terenie, za udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego, uwzględniając potrzeby różnych podmiotów oraz konieczność zapewnienia środków na aktualizację i utrzymywanie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;

Lit. b w pkt 1 w ust. 5 w art. 40 utraci moc z dn. 12.07.2014 r. na podstawie wyroku TK z dn. 25.06.2013 r., sygn. akt K 30/12 (Dz. U. poz. 805).

Praca geodezyjna i nowe zasady jej zgłaszania

Art. 2. Ilekroć w ustawie jest mowa o:

- 1) **pracach geodezyjnych** - rozumie się przez to:
 - a) **projektowanie i wykonywanie pomiarów: geodezyjnych**, grawimetrycznych, magnetycznych oraz astronomicznych, w związku z:
 - **realizacją zadań określonych w ustawie**,
 - **opracowaniem dokumentacji geodezyjnej dotyczącej nieruchomości na potrzeby postępowań administracyjnych lub sądowych oraz czynności cywilnoprawnych**,
 - **wykonywaniem opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych na potrzeby budownictwa**,
 - b) **projektowanie i wykonywanie zobrażeń lotniczych oraz zobrażeń satelitarnych w związku z realizacją zadań określonych w ustawie lub na potrzeby pomiarów i opracowań, o których mowa w lit. a,**
 - c) **obliczanie lub przetwarzanie wyników pomiarów**, opracowań i zobrażeń, o których mowa w lit. a i b,
 - d) **tworzenie określonych w ustawie zbiorów danych, ortofotomapy, oraz dokumentacji geodezyjnej na potrzeby postępowań administracyjnych, postępowań sądowych oraz czynności cywilnoprawnych związanych z nieruchomościami, a także wykonywanie opracowań geodezyjno-kartograficznych na potrzeby budownictwa;**

Art. 11. 1. **Wykonawcą prac geodezyjnych lub prac kartograficznych może być przedsiębiorca, jednostka organizacyjna, a także osoba legitymująca się uprawnieniami zawodowymi** w dziedzinie geodezji i kartografii w przypadku wykonywania przez tę osobę funkcji biegłego sądowego, mierniczego górniczego lub asystenta mierniczego górniczego.

2. **W przypadku, gdy wykonawcą prac geodezyjnych lub prac kartograficznych podlegających obowiązkowi zgłoszenia organowi Służby Geodezyjnej i Kartograficznej jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna, a poszczególne czynności składające się na te prace nie są realizowane w całości samodzielnie przez osobę legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami zawodowymi, przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej ustanawia legitymującego się odpowiednimi uprawnieniami zawodowymi kierownika prac geodezyjnych lub kierownika prac kartograficznych.**

Art. 12. 1. Wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych **zgłasza prace geodezyjne lub prace kartograficzne przed ich rozpoczęciem:**

- 3) **właściwym miejscowo starostom**, jeżeli celem lub zakładanym rezultatem tych prac jest:
- a) utworzenie lub aktualizacja baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b,
 - b) wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych,
 - c) geodezyjna inwentaryzacja obiektów budowlanych,
 - d) **wytyczenie budynku lub sieci uzbrojenia terenu,**
 - e) dokumentacja geodezyjna w postaci map, rejestrów lub wykazów na potrzeby postępowań administracyjnych, postępowań sądowych lub czynności cywilnoprawnych, dotyczących w szczególności: granic nieruchomości, praw do nieruchomości, zmiany struktury własności nieruchomości, pozwoleń na budowę, zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części oraz sposobu zagospodarowania nieruchomości.

Art. 48. 1. Kto:

- 1) wbrew przepisom art. 12 ust. 1 **nie zgłasza prac geodezyjnych** lub kartograficznych, lub wbrew przepisom art. 12a nie przekazuje materiałów powstałych w wyniku prac geodezyjnych lub kartograficznych, lub informacji o tych materiałach do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 2) wbrew przepisom art. 13 ust. 1 pkt 1 utrudnia lub uniemożliwia osobie wykonującej prace geodezyjne i kartograficzne wejście na grunt lub do obiektu budowlanego i dokonanie niezbędnych czynności związanych z wykonywaną pracą,
- 3) wbrew przepisom art. 15 niszczy, uszkadza, przemieszcza znaki geodezyjne, grawimetryczne lub magnetyczne i urządzenia zabezpieczające te znaki oraz budowle triangulacyjne, a także nie zawiadamia właściwych organów o zniszczeniu, uszkodzeniu lub przemieszczeniu znaków geodezyjnych, grawimetrycznych lub magnetycznych, urządzeń zabezpieczających te znaki oraz budowli triangulacyjnych,
- 4) (uchylony),
- 5) wbrew przepisom art. 22 ust. 2, będąc obowiązany do zgłoszenia zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków, nie zgłosi ich do właściwego organu w ciągu 30 dni od dnia powstania zmian,
- 6) (uchylony),
- 7) wbrew przepisom art. 42 bez wymaganych uprawnień zawodowych wykonuje samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii

- podlega karze grzywny.

- 1) **obiekcie budowlanym** – należy przez to rozumieć:

- a) **budynek** wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi,
- b) **budowlę** stanowiącą całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami,
- c) **obiekt małej architektury.**

PB

- 2) **budynku** – należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach;
- 2a) **budynku mieszkalnym jednorodzinnym** – należy przez to rozumieć budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;
- 3) **budowli** – należy przez to rozumieć każdy obiekt budowlany **niebędący budynkiem lub obiektem małej architektury**, jak: obiekty liniowe, lotniska, mosty, wiadukty, estakady, tunele, przepusty, sieci techniczne, wolno stojące maszty antenowe, wolno stojące trwale związane z gruntem urządzenia reklamowe, budowle ziemne, obronne (fortyfikacje), ochronne, hydrotechniczne, zbiorniki, wolno stojące instalacje przemysłowe lub urządzenia techniczne, oczyszczalnie ścieków, składowiska odpadów, stacje uzdatniania wody, konstrukcje oporowe, nadziemne i podziemne przejścia dla pieszych, sieci uzbrojenia terenu, budowle sportowe, cmentarze, pomniki, a także części budowlane urządzeń technicznych (kotłów, pieców przemysłowych, elektrowni wiatrowych, elektrowni jądrowych i innych urządzeń) oraz fundamenty pod maszyny i urządzenia, jako odrębne pod względem technicznym części przedmiotów składających się na całość użytkową;
- 4) **obiekcie małej architektury** – należy przez to rozumieć niewielkie obiekty, a w szczególności:
- a) kultu religijnego, jak: kapliczki, krzyże przydrożne, figury,
 - b) posągi, wodotryski i inne obiekty architektury ogrodowej,
 - c) użytkowe służące rekreacji codziennej i utrzymaniu porządku, jak: piaskownice, huśtawki, drabinki, śmietniki;

PB

Przez obiekty budowlane rozumie się konstrukcje **połączone z gruntem w sposób trwały**, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych.

Budynki to **zadaszone obiekty budowlane** wraz z **wbudowanymi instalacjami i urządzeniami technicznymi**, wykorzystywane **dla potrzeb stałych**. **Przystosowane są do przebywania ludzi, zwierząt lub ochrony przedmiotów.**

Za szczególny rodzaj budynku uważa się wiatę, która stanowi pomieszczenie naziemne, nie obudowane ścianami ze wszystkich stron lub nawet w ogóle ścian pozbawione.

W przypadku budynków połączonych między sobą (np. domy bliźniacze lub szeregowe), budynek jest budynkiem samodzielnym, **jeśli jest oddzielony od innych jednostek ścianą przeciwpożarową od fundamentu po dach**. Gdy nie ma ściany przeciwpożarowej, budynki połączone między sobą uważane są za budynki odrębne, jeśli mają własne wejścia, są wyposażone w instalacje i są oddzielnie wykorzystywane.

Budynki obejmują również samodzielne podziemne obiekty budowlane przystosowane do ochrony ludzi, zwierząt lub przedmiotów (np. podziemne: schrony, szpitale, centra handlowe oraz warsztaty i garaże).

Budynki dzielą się na mieszkalne i niemieszkalne.

PKOB

Budynki mieszkalne są to obiekty budowlane, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych. W przypadkach, gdy mniej niż połowa całkowitej powierzchni użytkowej wykorzystywana jest na cele mieszkalne, budynek taki klasyfikowany jest jako niemieszkalny, zgodnie z jego przeznaczeniem.

Budynki niemieszkalne są to obiekty budowlane wykorzystywane głównie dla potrzeb niemieszkalnych. W przypadku, gdy co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej wykorzystywana jest do celów mieszkalnych, budynek klasyfikowany jest jako budynek mieszkalny.

Art. 43.**PB**

1. Obiekty budowlane wymagające pozwolenia na budowę oraz obiekty, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 20, **podlegają geodezyjnemu wyznaczeniu** w terenie, a po ich wybudowaniu – geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, obejmującej położenie ich na gruncie.
2. Właściwy organ może nałożyć obowiązek stosowania przepisu ust. 1 również w stosunku do **objektów budowlanych wymagających zgłoszenia**.
3. Obiekty lub elementy obiektów budowlanych, ulegające zakryciu, wymagające inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1, **podlegają inwentaryzacji przed ich zakryciem**.

- 3a) **obiekcie liniowym** – należy przez to rozumieć obiekt budowlany, którego charakterystycznym **parametrem jest długość**, w szczególności **droga** wraz ze zjazdami, **linia kolejowa**, wodociąg, kanał, gazociąg, ciepłociąg, rurociąg, linia i trakt elektroenergetyczny, linia kablowa nadziemna i, umieszczona bezpośrednio w ziemi, podziemna, **wał przeciwpowodziowy** oraz kanalizacja kablowa, przy czym kable w niej zainstalowane nie stanowią obiektu budowlanego lub jego części ani urządzenia budowlanego;

PB

Budowa i oddawanie do użytku obiektów budowlanych

Art. 41. 1. Rozpoczęcie budowy następuje z chwilą podjęcia prac przygotowawczych na terenie budowy.

2. Pracami przygotowawczymi są:

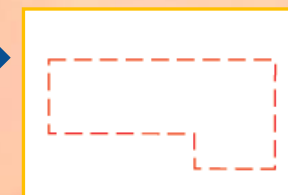
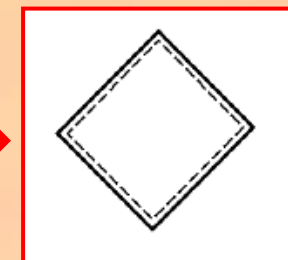
PB

- 1) wytyczenie geodezyjne obiektów w terenie;
- 2) wykonanie niwelacji terenu;
- 3) zagospodarowanie terenu budowy wraz z budową tymczasowych obiektów;
- 4) wykonanie przyłączy do sieci infrastruktury technicznej na potrzeby budowy.

✓ status budynku, →

Klasa: EGB Budynek	
Nazwa:	statusBudynku
Nazwa (pełna):	status budynku (STS)
Dziedzina:	EGB_StatusBudynku
Liczność:	1
Definicja:	Status budynku.

Klasa: EGB StatusBudynku	
Nazwa:	status budynku
Definicja:	Lista dopuszczalnych wartości atrybutu status budynku.
Stereotypy:	«enumeration»
Atrybut:	Nazwa: wybudowany
	Nazwa (pełna): wybudowany - 1 Dotyczy budynków, których budowa została zakończona w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, lub rozpoczęte zostało ich faktyczne użytkowanie (przerwa w użytkowaniu nie zmienia tego statusu). Nie obejmuje budynków objętych nakazem rozbiórki.
Atrybut:	Nazwa: wBudowie
	Nazwa (pełna): w trakcie budowy - 2 Dotyczy budynków, których budowa została rozpoczęta a nie zakończona i nie rozpoczęto ich faktycznego użytkowania.
Atrybut:	Nazwa: objetyNakazemRozbiorki
	Nazwa (pełna): objęty nakazem rozbiórki - 3
Atrybut:	Nazwa: projektowany
	Nazwa (pełna): projektowany - 4 Dotyczy budynków, będących przedmiotem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, ale których budowa nie została rozpoczęta.



Prace podlegające zgłoszeniu

1. Do zurbanizowanych terenów niezabudowanych lub w trakcie zabudowy zalicza się grunty:

EGiB

- 1) na których została rozpoczęta, lecz nie została zakończona budowa, w rozumieniu art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, powodująca wyłączenie tych gruntów z produkcji rolnej lub leśnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1205);
- 2) które w wyniku zabudowy wyłączone zostały z produkcji rolnej lub leśnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ale na których istniejące wcześniej budynki zostały rozebrane, a jednocześnie grunty te przeznaczone są pod zabudowę;

Budowa i oddawanie do użytku obiektów budowlanych

Art. 41. 1. Rozpoczęcie budowy następuje z chwilą podjęcia prac przygotowawczych na terenie budowy.

2. Pracami przygotowawczymi są:

PB

- 1) wytyczenie geodezyjne obiektów w terenie;
- 2) wykonanie niwelacji terenu;
- 3) zagospodarowanie terenu budowy wraz z budową tymczasowych obiektów;
- 4) wykonanie przyłączy do sieci infrastruktury technicznej na potrzeby budowy.

2. Przy ustalaniu konturów zurbanizowanych terenów niezabudowanych uwzględnia się postanowienia decyzji wydanych na podstawie art. 11 oraz art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz treść projektu zagospodarowania działki lub terenu, o którym mowa w art. 34 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, stosując odpowiednio zasady dotyczące ustalania konturów terenów mieszkaniowych, terenów przemysłowych oraz innych terenów zabudowanych.
3. Do zurbanizowanych terenów niezabudowanych lub w trakcie zabudowy nie zalicza się gruntów przeznaczonych pod budowę dróg publicznych lub linii kolejowych, o których mowa w lp. 21.

EGiB

Art. 27. 1. Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu obejmuje informacje o **projektowanych, znajdujących się w trakcie budowy oraz istniejących** sieciach uzbrojenia terenu, ich usytuowaniu, przeznaczeniu oraz podstawowych parametrach technicznych, a także o podmiotach, które władają tymi sieciami.

Katalogi obiektów bazy danych GESUT:

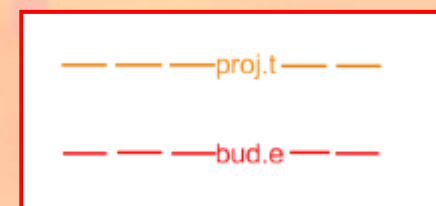
Klasa: GES_ObiektGESUT <i>Abstract</i>	
Nazwa:	ogólny obiekt GESUT
Definicja:	Klasa abstrakcyjna grupująca atrybuty związane z dziedziną.
Stereotypy:	«FeatureType»
Atrybut:	
Nazwa:	idIIP
Nazwa (pełna):	identyfikator Infrastruktury Informacji Przestrzennej
Dziedzina:	BT_Identyfikator
Liczność:	1
Definicja:	Identyfikator obiektu infrastruktury informacji przestrzennej.
Atrybut:	
Nazwa:	zrodlo
Nazwa (pełna):	źródło
Dziedzina:	GES_Zrodlo
Liczność:	1
Definicja:	Źródło danych o położeniu obiektu.

ATRYBUTY /wspólne/:

- ✓ Identyfikator IIP,
- ✓ Źródło,
- ✓ Start życia obiektu,
- ✓ Cykl życia obiektu,
- ✓ **Istnienie,**
- ✓ **Eksploatacja,**
- ✓ **Operat techniczny,**
- ✓ **Data pomiaru,**
- ✓ **Przedstawiciel inwestora,**
- ✓ **Władający siecią uzbrojenia terenu,**
- ✓ **Identyfikator branżowy,**
- ✓ **Identyfikator uzgodnienia,**
- ✓ **Informacja dodatkowa.**

Kategoria klas
Klasa obiektu
Obiekt

Klasa: GES_Istnienie	
Nazwa:	istnienie
Definicja:	Słownik rodzajów stanów istnienia.
Stereotypy:	«enumeration»
Atrybut:	
Nazwa:	istniejący
Nazwa (pełna):	istniejący - i
Definicja:	Istniejący.
Atrybut:	
Nazwa:	projektowany
Nazwa (pełna):	projektowany - p
Definicja:	Projektowany.



KOD: SU = Sieć Uzbrojenia

Prace podlegające zgłoszeniu

- 11) **sieci uzbrojenia terenu** - rozumie się przez to wszelkiego rodzaju nadziemne, naziemne i podziemne przewody i urządzenia: wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, ciepłne, telekomunikacyjne, elektroenergetyczne i inne, z wyłączeniem urządzeń melioracji szczegółowych, a także podziemne budowle, jak: tunele, przejścia, parkingi, zbiorniki itp.;

POZIOM1		POZIOM2		POZIOM3	
KOD	Nazwa kategorii klas obiektów	KOD	Nazwa klasy obiektów	KOD	Nazwa obiektu
SU	sieci uzbrojenia terenu	SUPB	przewód benzynowy	SUPB01	przewód benzynowy
		SUPC	przewód ciepłowniczy	SUPC01	przewód ciepłowniczy o wysokim parametrze - wodny
				SUPC02	przewód ciepłowniczy o niskim parametrze - wodny
				SUPC03	przewód ciepłowniczy dwunprzewodowy - parowy
				SUPC04	przewód ciepłowniczy jednoprzewodowy - parowy
		SUPE	przewód elektroenergetyczny	SUPC05	przewód ciepłowniczy
				SUPE01	przewód elektroenergetyczny najwyższego napięcia
				SUPE02	przewód elektroenergetyczny wysokiego napięcia
				SUPE03	przewód elektroenergetyczny średniego napięcia
				SUPE04	przewód elektroenergetyczny niskiego napięcia
		SUPG	przewód gazowy	SUPE05	przewód elektroenergetyczny oświetleniowy
				SUPE06	przewód elektroenergetyczny
				SUPG01	przewód gazowy wysokiego ciśnienia
				SUPG02	przewód gazowy podwyższonego średniego ciśnienia
				SUPG03	przewód gazowy średniego ciśnienia
				SUPG04	przewód gazowy niskiego ciśnienia
		SUPK	przewód kanalizacyjny	SUPG05	przewód gazowy
				SUPK01	przewód kanalizacyjny deszczowy
				SUPK02	przewód kanalizacyjny lokalny
				SUPK03	przewód kanalizacyjny ogólnospławny
				SUPK04	przewód kanalizacyjny przemysłowy
				SUPK05	przewód kanalizacyjny sanitarny
		SUPN	przewód naftowy	SUPK06	przewód kanalizacyjny
		SUPW	przewód wodociągowy	SUPN01	przewód naftowy
		SUPZ	przewód niezidentyfikowany	SUPT01	przewód telekomunikacyjny
		SUPI	przewód inny	SUPW01	przewód wodociągowy ogólny
				SUPW02	przewód wodociągowy lokalny
				SUPW03	przewód wodociągowy
				SUPZ01	przewód niezidentyfikowany
				SUPI01	przewód inny

Trzy poziomy:

Kategoria klas

Klasa obiektu

Obiekt

ATRYBUTY

SUOP	obudowa przewodu	SUOP01	kanalizacja kablowa
		SUOP02	kanal ciepłowniczy
		SUOP03	rura ochronna
	budowla podziemna	SUOP04	inna obudowa przewodu
		SUBP01	kanal technologiczny
		SUBP02	komor a podziemna
		SUBP03	osadnik piaskowy
		SUBP04	parking lub garaż
		SUBP05	przejście podziemne
		SUBP06	tunel drogowy
		SUBP07	tunel kolejowy
		SUBP08	tunel metra
		SUBP09	tunel tramwajowy
	urządzenie techniczne związane z siecią	SUBP10	schron lub bunkier
		SUBP11	inna budowla podziemna
		SUUS01	dystrybutor paliw
		SUUS02	hydrant
		SUUS03	hydrant
		SUUS04	kontener telekomunikacyjny
		SUUS05	kratka ściekowa
		SUUS06	odwodnienie liniowe
		SUUS07	osadnik kanalizacji lokalnej (dół Chambeau)
		SUUS08	przepompownia
	szafa kablowa	SUUS09	słupek telekomunikacyjny
		SUUS10	słupowa stacja transformatorowa
		SUUS11	stacja gazowa
		SUUS12	stacja transformatorowa
		SUUS13	studnia
		SUUS14	studnia głębinowa
		SUUS15	studzienka
		SUUS16	sygnalizator świetlny
		SUUS17	szafa kablowa
		SUUS18	szafa oświetleniowa
SUPS	punkt o określonej wysokości	SUUS19	szafa sterownicza
		SUUS20	szafka gazowa
		SUUS21	trójnik
	słup i maszt	SUUS22	właz
		SUUS23	wylot kanału
		SUUS24	wywietrznik
		SUUS25	zasuwa
		SUUS26	zawór
		SUUS27	zbiornik
		SUUS28	zdrój uliczny
		SUUS29	złącze kablowe
		SUUS30	niezidentyfikowane urządzenie techniczne
		SUUS31	inne urządzenie techniczne
		SUPSM01	latarnia
SUKP	korystarz przesyłowy	SUPSM02	maszt oświetleniowy
		SUPSM03	maszt telekomunikacyjny
		SUPSM04	słup
	słup i maszt	SUPSM05	słup łączony
		SUPSM06	słup kratowy
		SUPSM07	słup trakcji kolejowej
		SUPSM08	słup trakcji tramwajowej
		SUPSM09	słup trakcji trolejbusowej
		SUPSM10	turbina wiatrowa
		SUPSM11	wieża telekomunikacyjna
		SUPSM12	inny słup lub maszt
		SUKP01	korystarz przesyłowy

GESUT+BDOT+M2

2. Zgłoszenie prac geodezyjnych lub prac kartograficznych zawiera:

- 1) dane identyfikujące:
 - a) wykonawcę zgłaszanych prac,
 - b) osobę, której przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na te prace lub funkcję kierownika tych prac, a także uprawnienia zawodowe tych osób;
- 2) cel lub zakładany wynik zgłaszanych prac;
- 3) dane określające położenie obszaru lub obszarów, które objęte będą zgłaszzanymi pracami;
- 4) przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac;
- 5) listę zbiorów danych lub innych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zwanych dalej „materiałami zasobu”, które w ocenie wykonawcy są mu potrzebne do wykonania zgłaszanych prac.

ZGŁOSZENIE PRAC GEODEZYJNYCH

1. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne		2. Adres siedziby przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne		3. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych		4. Data wyrobienia wykonawcy prac geodezyjnych (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		5. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)	
6. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		7. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		8. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		9. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		10. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)	
11. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		12. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		13. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		14. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		15. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)	
16. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		17. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		18. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		19. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		20. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)	
21. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		22. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		23. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		24. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		25. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)	
26. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		27. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		28. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		29. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		30. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)	
31. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		32. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		33. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		34. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		35. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)	
36. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		37. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		38. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		39. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		40. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)	
41. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		42. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		43. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		44. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		45. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)	
46. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		47. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		48. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		49. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		50. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)	
51. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		52. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		53. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		54. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		55. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)	
56. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		57. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		58. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		59. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		60. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)	
61. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		62. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		63. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		64. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		65. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)	
66. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		67. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		68. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		69. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		70. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)	
71. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		72. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		73. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		74. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		75. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)	
76. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		77. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		78. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		79. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		80. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)	
81. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		82. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		83. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		84. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		85. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)	
86. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		87. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		88. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		89. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		90. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)	
91. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		92. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		93. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		94. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		95. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)	
96. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		97. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		98. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		99. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)		100. Nazwa przedsiębiorstwa wykonującego prace geodezyjne (z wyjątkiem osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie)	

§ 8. Na treść rejestru zgłoszeń składają się:

- 1) identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych lub kartograficznych, o którym mowa w art. 12 ustawy, zwanego dalej „zgłoszeniem prac”;
- 2) data, którą jest sygnowane zgłoszenie prac;
- 3) data doręczenia zgłoszenia prac właściwemu organowi prowadzącemu zasób;
- 4) imię, nazwisko i numer PESEL albo nazwa i numer identyfikacyjny REGON podmiotu, który zgłosił prace;
- 5) dane kontaktowe podmiotu, który zgłosił prace, w tym jego adres;
- 6) rodzaj oraz cel zgłoszonych prac;
- 7) opis obiektu, do którego odnosi się zgłoszenie prac, oraz położenie tego obiektu;
- 8) identyfikatory materiałów zasobu udostępnionych podmiotowi, który zgłosił prace;
- 9) wysokość opłaty za udostępnienie materiału zasobu;
- 10) data i sygnatura dokumentu określającego wysokość opłaty;
- 11) nazwa i sygnatura dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty;
- 12) data otrzymania wniosku wykonawcy o przyjęcie do zasobu operatu technicznego zawierającego rezultaty zgłoszonych prac;
- 13) data zwrotu dokumentacji wraz z protokołem dokumentującym wynik kontroli, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy;
- 14) data odnotowania pozytywnego wyniku kontroli, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy.

PZGiK

WZÓR ZGŁOSZENIE PRAC GEODEZYJNYCH

1. Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych		☐ zgłoszenie pierwotne ☐ zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia o identyfikatorze: _____ ZG	
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wykonawcy prac geodezyjnych		5. Miejscowość i data _____, dnia _____	
3. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych ¹		6. Adresat zgłoszenia - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
4. Dane kontaktowe wykonawcy prac geodezyjnych nr telefonu/adres poczty elektronicznej ²		7. Identyfikator zgłoszenia prac nadany przez adresata zgłoszenia	
8. Dane identyfikujące osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcje kierownika tych prac ³			
Lp.	Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe	Zakres uprawnień zawodowych art. 43 pkt ustawy ² art. 43 pkt ustawy ²
			Zakres powierzonych czynności Dane kontaktowe: nr tel./adres poczty elektronicznej ²
(Pole dla listy osób, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcje kierownika tych prac, można rozszerzać w załączniku od potrzeb. W przypadku wypełnienia formularza w postaci papierowej listy można podać w dodatkowym załączniku)			
9. Cel lub zakładany wynik zgłaszanych prac geodezyjnych ⁴		11. Informacje o podmiocie, na którego zamówienie realizowane będą zgłaszane prace geodezyjne:	
		☐ organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej ☐ podmiot publiczny niebędący organem Służby Geodezyjnej i Kartograficznej ☐ podmiot niepubliczny	
10. Rodzaj zgłaszanych prac geodezyjnych ⁵		12. Przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych	
13. Dane określające położenie obszaru/obszarów, które będą objęte zgłaszanymi pracami geodezyjnymi			
Lp.	Sposób określenia położenia obszaru ⁶	Dane określające położenie obszaru	Nazwa/oznaczenie obiektu/obiektów położonych na obszarze zgłoszenia ⁷ lub dodatkowe informacje o tych obiektach Charakter obiektu/obiektów położonych na obszarze zgłoszenia ⁸ ☐ powierzchniowy ☐ liniowy ☐ punktowy
1	☐ jednostki podziału terytorialnego godło mapy ☐ jednostki podziału kraju stosowane w EGIB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.) ☐ obszar określony na załączniku graficznym ☐ współrzędne poligonu ☐ współrzędne centroidu		
(Dla więcej niż jednego obszaru pole należy rozszerzyć i wskazać powyższe informacje dla każdego obszaru osobno. W przypadku wypełnienia formularza w postaci papierowej informacje o kolejnych obszarach można podać w dodatkowym załączniku)			
14. Lista zbiorów danych lub innych materiałów zasobu, które w ocenie wykonawcy prac geodezyjnych są potrzebne do wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych ⁹			
Lp.	Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu ¹⁰ Informacje dodatkowe ¹¹ mające wpływ na wysokość współczynników korygujących PD i AJ, o których mowa w załączniku do ustawy ² Informacje dodatkowe ¹² mające wpływ na wysokość współczynnika korygującego LR, o którym mowa w załączniku do ustawy ³
15. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac geodezyjnych ¹³			
WYKONAWCA PRAC GEODEZYJNYCH			
Imię, nazwisko oraz podpis wykonawcy prac geodezyjnych ¹⁴			

Cel lub zakładany wynik pracy

Powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny

- 1) założenie ewidencji gruntów i budynków (EGiB)
- 2) modernizacja ewidencji gruntów i budynków (EGiB)
- 3) aktualizacja ewidencji gruntów i budynków (EGiB)
- 4) utworzenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)
- 5) aktualizacja bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)
- 6) utworzenie bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań w skalach 1 500–1:5000 (BDOT500)
- 7) aktualizacja bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań w skalach 1 500–1:5000 (BDOT500)
- 8) utworzenie bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)
- 9) aktualizacja bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)
- 10) **mapa z projektem podziału nieruchomości**
- 11) mapa z projektem podziału nieruchomości rolnej/leśnej
- 12) mapa z projektem scalenia i podziału nieruchomości
- 13) projekt scalenia gruntów
- 14) projekt wymiany gruntów
- 15) **inna mapa do celów prawnych**
- 16) **rozgraniczenie nieruchomości**
- 17) **wzniesienie znaków granicznych/wyznaczenie punktów granicznych/ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych**
- 18) **mapa do celów projektowych**
- 19) **geodezyjna inwentaryzacja obiektów budowlanych**
- 20) **wytyczenie obiektów budowlanych**
- 21) **inny cel**

Rodzaj pracy

- 1) **pomiary sytuacyjne i przetwarzanie rezultatów tych pomiarów**
- 2) **pomiary wysokościowe i przetwarzanie rezultatów tych pomiarów**
- 3) **pomiary sytuacyjno-wysokościowe i przetwarzanie rezultatów tych pomiarów**
- 4) **pomiary osnów geodezyjnych i przetwarzanie rezultatów tych pomiarów**
- 5) **pomiary osnów grawimetrycznych i przetwarzanie rezultatów tych pomiarów**
- 6) **pomiary osnów magnetycznych i przetwarzanie rezultatów tych pomiarów**
- 7) **wykonywanie zobrazowań**
- 8) **skanowanie laserowe**
- 9) **inny**

4. Lokalizację przestrzenną obiektów, o której mowa w ust. 3 pkt 1, określa się za pomocą:
- 1) współrzędnych płaskich prostokątnych:
 - a) środków obiektów punktowych, **GESUT+BDOT+MZ**
 - b) punktów załamania obiektów liniowych i powierzchniowych;
 - 2) wysokości określonych punktów obiektów.

2. Należy wypełnić w przypadku, gdy wykonawcą zgłaszanych prac geodezyjnych jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna.
3. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.).
4. **Należy wpisać cel/cele lub zakładany wynik/zakładane wyniki pracy wybrany/wybrane z listy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego wzoru.**
5. **Należy wpisać rodzaj pracy wybrany z listy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego wzoru.**
6. **Należy wybrać jeden sposób określenia obszaru.**
7. Nazwa/nazwy lub oznaczenie/oznaczenia obiektu/obiektów nadane przez wykonawcę prac geodezyjnych - informacja nieobowiązkowa.
8. **Dla konkretnego obiektu można wybrać tylko jeden atrybut opisujący jego charakter.**
9. **Kod materiału zasobu oraz nazwę materiału zasobu należy wpisać z listy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego wzoru.**

25. *Za jakie dane i materiały powinna być pobrana opłata, w przypadku zgłoszenia prac geodezyjnych, dotyczących np. inwentaryzacji powykonawczej, opracowania mapy z projektem podziału, opracowania mapy do celów prawnych, przeprowadzenia prac związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów?*

Jak należy ustalić wysokość należnej opłaty w przypadku zgłoszenia takich prac, w zależności od formatów udostępnianych danych:

- *postać wektorowa,*
- *postać rastrowa,*
- *postać analogowa.*

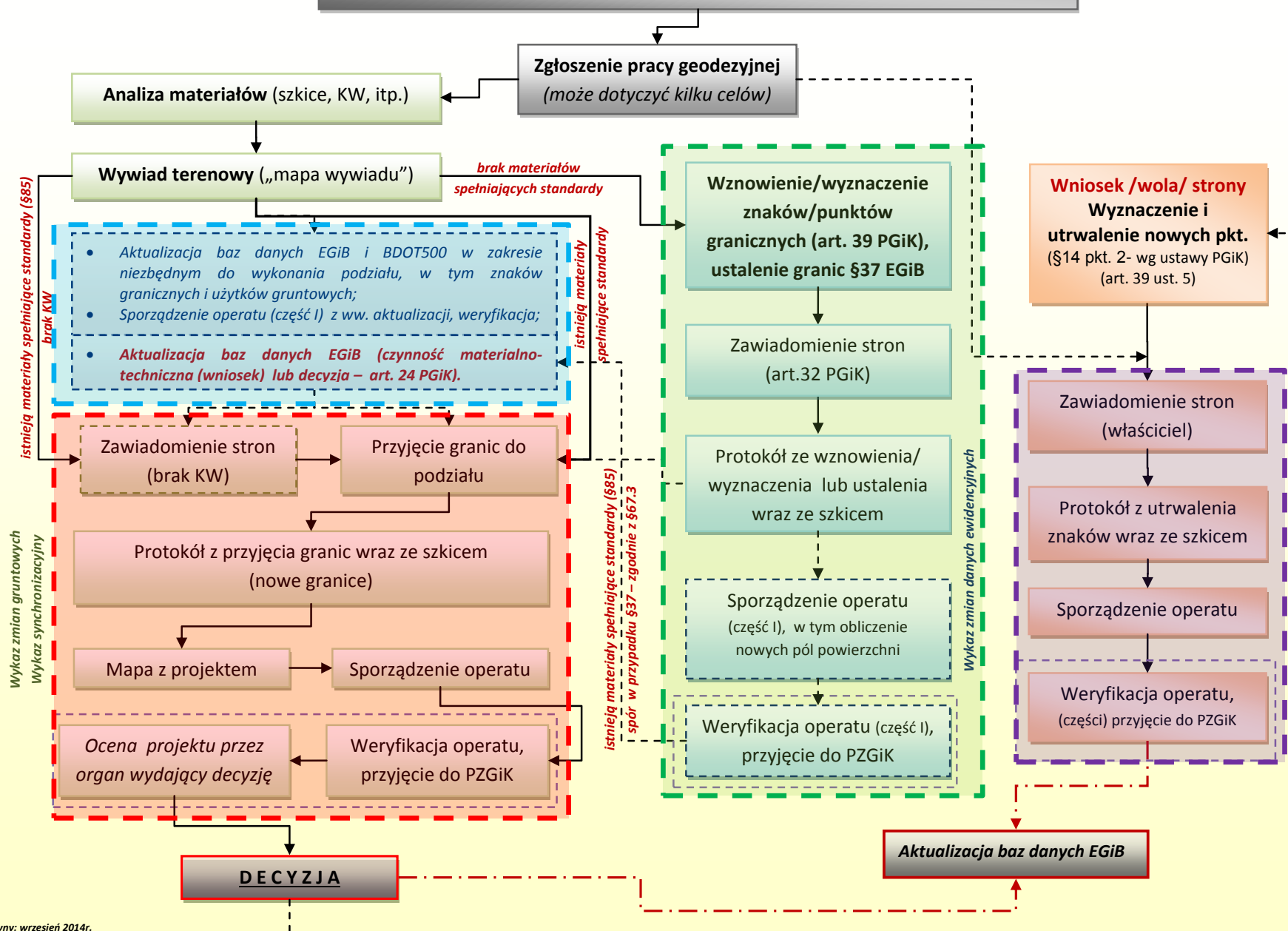
FAQ-GGK

Zgodnie z art. 12 ust. 2 pkt 5 Pgik w zgłoszeniu prac geodezyjnych wykonawca określa listę zbiorów danych lub innych materiałów pgik, które w jego ocenie są mu potrzebne do wykonania zgłaszanych prac.

Wysokość opłaty nie jest uzależniona od rodzaju zgłoszonych prac, ani od rodzaju opracowania, które powstanie w wyniku wykonania tych prac, lecz od ilości, rodzaju i formatu udostępnionych danych i materiałów zasobu.

Opłata pobierana jest za prawo do wykorzystania danych i materiałów zasobu do wykonania prac objętych zgłoszeniem. Prawo to jest określone w licencji, dołączanej do udostępnianych danych i materiałów.

PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI – Czynności techniczne geodety



Stan prawny: wrzesień 2014r.

Art. 12c. 1. Obowiązek zgłoszenia prac geodezyjnych lub prac kartograficznych oraz przekazania wyników tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego **nie obejmuje prac geodezyjnych** oraz prac kartograficznych dotyczących:

- 1) **terenów zamkniętych**, jeżeli przedmiotem tych prac nie są obiekty objęte ewidencją gruntów i budynków;
- 2) obrazowań lotniczych, ortofotomapy lub numerycznego modelu terenu a także map tematycznych i specjalnych wykonywanych na zamówienie innych podmiotów niż podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

2. Obowiązek zawiadomienia o zakończeniu prac geodezyjnych oraz przekazania wyników tych prac nie dotyczy **prac geodezyjnych związanych z tyczeniem obiektów budowlanych**, jeżeli **w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wytyczenia tych obiektów** przekazane zostaną do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumenty zawierające **wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej tych obiektów**.

3. Organ, który otrzymał zgłoszenie prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, w terminie 10 dni roboczych uzgadnia z wykonawcą listę materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac i udostępnia ich kopie za opłatą, o której mowa w art. 40a ust. 1.

Organ, który otrzymał zgłoszenie może uzgodnić z wykonawcą inny harmonogram udostępniania materiałów zasobu.

2a. Przekazywanie i wymiana danych oraz materiałów geodezyjnych i kartograficznych pomiędzy organami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej odbywa się nieodpłatnie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań tych organów określonych w ustawie, w tym dotyczących obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz udostępnień o których mowa w art. 40h ust 1.

2. Nie pobiera się opłaty za:

udostępnianie wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych materiałów zasobu – w przypadku prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wykonywanych w celu realizacji określonych w ustawie zadań organów administracji geodezyjnej i kartograficznej lub Głównego Geodety Kraju, po podpisaniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego obejmującego takie prace;

3. Opłatę pobiera się przed udostępnieniem materiałów zasobu lub przed wykonaniem czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1.

Art. 40i. W przypadku udostępniania przez właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wykonawcom prac geodezyjnych lub prac kartograficznych materiałów zasobu pozyskanych przez ten organ z innego zasobu, przepisy art. 40h stosuje się odpowiednio.

Art. 40f. 1. W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną.

2. Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu, nie wstrzymuje udostępnienia tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji.

36. W jakiej formie organ uzgadnia z wykonawcą prac geodezyjnych listę materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac?

Przepisy nie określają formy dokonania takiego uzgodnienia. Biorąc pod uwagę, że zgodnie z art. 40f ust 1 ustawy Pgik w przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną, **zasadnym wydaje się aby wyniki uzgodnienia listy materiałów zasobu, niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac, zostały odpowiednio utrwalone.** Proponuje się, aby posłtkowo wykorzystywać do tego celu postanowienia art. 63. § 1 kpa.

FAQ-GGK

Art. 63.

KPA

- § 1. Podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu, a także za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- § 2. Podanie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres i żądanie oraz czynić zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach szczególnych.
- § 3. Podanie wniesione pisemnie albo ustnie do protokołu powinno być podpisane przez wnoszącego, a protokół ponadto przez pracownika, który go sporządził. Gdy podanie wnosi osoba, która nie może lub nie umie złożyć podpisu, podanie lub protokół podpisuje za nią inna osoba przez nią upoważniona, czyniąc o tym wzmiankę obok podpisu.

Art. 67.

KPA

- § 1. Organ administracji publicznej sporządza zwięzły protokół z każdej czynności postępowania, mającej istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy, chyba że czynność została w inny sposób utrwalona na piśmie.
- § 2. W szczególności sporządza się protokół:
 - 1) przyjęcia wniesionego ustnie podania,
 - 2) przesłuchania strony, świadka i biegłego,
 - 3) oględzin i ekspertyz dokonywanych przy udziale przedstawiciela organu administracji publicznej,
 - 4) rozprawy,
 - 5) ustnego ogłoszenia decyzji i postanowienia.

Schemat zgłoszenia prac geodezyjnych / kartograficznych w świetle nowelizacji ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych

Art. 12. 1. - Wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych zgłasza prace geodezyjne lub prace kartograficzne przed ich rozpoczęciem.

3) właściwemu miejscowo starostom, jeżeli celem lub zakładanym rezultatem tych prac jest

- utworzenie lub aktualizacja baz danych EGİB, GESUT, SOG, BDOT500
- wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych,
- geodezyjna inwentaryzacja obiektów budowlanych,
- wytyczenie budynku lub sieci uzbrojenia terenu,
- dokumentacja geodezyjna w postaci map, rejestrów lub wykazów na potrzeby postępowań administracyjnych, postępowań sądowych lub czynności cywilno-prawnych, dotyczących w szczególności: granic nieruchomości, praw do nieruchomości, zmiany struktury własności nieruchomości, pozwoleń na budowę, zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części oraz sposobu zagospodarowania nieruchomości

Art. 40a ust. 2 pkt 3 Nie pobiera się opłaty za udostępnianie wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych materiałów zasobu – w przypadku prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wykonywanych w celu realizacji określonych w ustawie zadań organów administracji geodezyjnej i kartograficznej lub Głównego Geodety Kraju, po podpisaniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego obejmującego także prace.

Art. 40c. 1. Uprawnienia podmiotu dotyczące możliwości wykorzystywania udostępnionych mu materiałów zasobu określa licencja wydawana przez organ udostępniający te materiały.

Art. 12b. 1. Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego przekazane zostały zbiory danych lub inne materiały stanowiące wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, **niezwłocznie** weryfikuje je pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi:

- 1) wykonywania pomiarów, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. a, oraz opracowywania wyników tych pomiarów;
- 2) kompletności przekazywanych wyników wykonanych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.

Art. 12b ust. 2 Weryfikacji nie podlegają zbiory danych lub inne materiały stanowiące wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wykonanych w związku z realizacją zamówienia publicznego przez Głównego Geodetę Kraju lub organy administracji geodezyjnej i kartograficznej, a także przez inne podmioty działające z upoważnienia tych organów.

Art. 12b ust. 4 Podstawę do przyjęcia zbiorów danych lub innych materiałów do pzgik stanowi **pozytywny wynik weryfikacji** albo dokument potwierdzający odbiór tych zbiorów danych lub innych materiałów jako przedmiotu zamówienia publicznego realizowanego w związku z wykonywaniem zadań GGK lub organów administracji geodezyjnej i kartograficznej.

Art. 12c. 1. Obowiązek zgłoszenia prac geodezyjnych lub prac kartograficznych oraz przekazania wyników tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego nie obejmuje prac geodezyjnych oraz prac kartograficznych dotyczących:

- 1) terenów zamkniętych, jeżeli przedmiotem tych prac nie są obiekty objęte ewidencją gruntów i budynków;
- 2) obrazowań lotniczych, ortofotomapy lub numerycznego modelu terenu a także map tematycznych i specjalnych wykonywanych na zamówienie innych podmiotów niż podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

2. Obowiązek zawiadomienia o zakończeniu prac geodezyjnych oraz przekazania wyników tych prac nie dotyczy prac geodezyjnych związanych z tyczeniem obiektów budowlanych, jeżeli w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wytyczenia tych obiektów przekazane zostaną do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumenty zawierające wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej tych obiektów.

Zgłoszenie prac geodezyjnych / kartograficznych

(Papierowo, System PZGİK, e-PUAP)

Wzór – zał. nr 1, 2 do rozp. w sprawie formularzy ... (Dz. U z 2014 r. Poz. 924)
Wpis do „Rejestru zgłoszeń”

Uzgodnienie z wykonawcą listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac (*10 dni roboczych)

Ustalenie wysokości należnej opłaty - Dokument Obliczenia Opłaty
Wzór – zał. nr 9 do rozp. w sprawie udostępniania materiałów...
(Dz. U z 2014 r. Poz. 917)
Wpis do „Rejestru zgłoszeń”

Uiszczenie opłaty w wysokości określonej w DOO

Udostępnienie materiałów zasobu wraz z licencją

Zgłoszenie uzupełniające (wzór zał. nr 1, 2 do ww. rozp. w sprawie formularzy ...) udostępnienie wykonawcy dodatkowych materiałów w trakcie wykonywania prac
Nowy DOO → Uiszczenie opłaty → Udostępnienie dodatkowych materiałów wraz z licencją

Zawiadomienie organu o zakończeniu prac geodezyjnych lub kart.
(zawiadomienie może dotyczyć wykonania pracy w całości lub w części)
Wzór – zał. nr 3 do rozp. w sprawie formularzy ... (Dz. U z 2014 r. Poz. 924)
Wpis do „Rejestru zgłoszeń”

Weryfikacja zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych
Wzór protokołu – zał. nr 4 do rozp. w sprawie formularzy ... (Dz. U z 2014 r. Poz. 924)
Wpis do „Rejestru zgłoszeń”

Przyjęcie zbiorów danych lub innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
Wpis do ewidencji materiałów zasobu

Wniosek o uwierzytelnienie dokumentów (fakultatywnie)
Wzór – zał. do rozp. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania ...
(Dz. U z 2014 r. Poz. 914)

Wystawienie Dokumentu Obliczenia Opłaty
rozp. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania ...
(Dz. U z 2014 r. Poz. 914)

Uiszczenie opłaty w wysokości określonej w DOO

Uwierzytelnienie dokumentów (klauzule)
rozp. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania ... (Dz. U z 2014 r. Poz. 914)
rozp. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia pzgik (Dz. U z 2013 r. Poz. 1183)

Art. 12. 2 b. Zgłoszenie prac geodezyjnych lub prac kartograficznych zawiera dane identyfikujące osobę, której przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na te prace lub funkcję kierownika tych prac, a także uprawnienia zawodowe tych osób

Art. 12. 3 Organ, który otrzymał zgłoszenie prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, **w terminie 10 dni roboczych uzgadnia z wykonawcą listę** materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac i **udostępnia ich kopie za opłatą**, o której mowa w art. 40a ust. 1. *Organ, który otrzymał zgłoszenie może uzgodnić z wykonawcą inny harmonogram udostępniania materiałów zasobu.

Art. 40f W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, **wydaje decyzję administracyjną**. Wnieście odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu, **nie wstrzymuje udostępnienia tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji**. W przypadku gdy w wyniku rozpatrzenia odwołania lub ponownego rozpatrzenia sprawy na skutek wyroku sądu administracyjnego, wysokość opłaty zostanie zmniejszona, nadpłata podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

Art. 12b ust. 6 Zwrot wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych przekazanych przez niego zbiorów danych lub innych materiałów wraz z protokołem zawierającym opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Art. 12b ust. 7 Wykonawca ma prawo, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, ustosunkować się na piśmie do wyników weryfikacji.

Negatywny wynik weryfikacji „Rejestr zgłoszeń”

Uwzględnienie stanowiska wykonawcy – **pozytywny wynik weryfikacji** „Rejestr zgłoszeń”

Negatywny wynik weryfikacji nieuwzględnienie stanowiska wykonawcy – decyzja administracyjna

Wykonawca może wnieść odwołanie do właściwego organu za pośrednictwem organu który wydał decyzję – w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji (KPA)

Możliwe odwołanie do organu II instancji (WINGiK bądź GGK)

Poprawa przez wykonawcę opracowanej dokumentacji

Czynność uwierzytelnienia poprzedza ustalenie, czy opłata w wysokości określonej w DOO została uiszczona, oraz zbadanie zgodności treści uwierzytelnianego dokumentu z danymi zawartymi w dok. geodezyjnej lub w odpowiednich bazach danych.

- utrzymanie w mocy zaskarżonej decyzji,
- uchylenie zaskarżonej decyzji w całości albo w części,
- umorzenie postępowania odwoławczego
- Możliwe zaskarżenie decyzji organu II instancji do sądu administracyjnego (KPA)

W przypadku gdy wniosek o uwierzytelnienie dokumentów jest składany w związku z przekazaniem przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych dokumentacji geodezyjnej do pzgik, **uwierzytelnienie dokumentów następuje z chwilą przyjęcia tej dokumentacji**. W przypadkach innych, uwierzytelnienie dokumentów następuje niezwłocznie po złożeniu wniosku o ich uwierzytelnienie, **nie później jednak niż w terminie 7 dni**.

4. W przypadku, gdy opłata, związana z realizacją jednego wniosku dotyczącego udostępnienia zbiorów danych w postaci elektronicznej lub **z udostępnieniem materiałów zasobu niezbędnych do wykonania prac geodezyjnych** lub prac kartograficznych objętych jednym zgłoszeniem, obliczona zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 i 2, jest mniejsza od 30 zł, pobiera się opłatę **w wysokości 30 zł.**

5. Przepisu ust. 4 **nie stosuje się** w przypadku udostępniania wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych **dodatkowych materiałów zasobu** w trakcie wykonywania zgłoszonych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.

WZÓR ZGŁOSZENIE PRAC GEODEZYJNYCH

1. Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych 2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wykonawcy prac geodezyjnych 3. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych¹ 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> ☐ zgłoszenie pierwotne ☒ zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia o identyfikatorze: </td> <td style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;"> Formularz ZG </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> 5. Miejscowość i data </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> 6. Adresat zgłoszenia - nazwa i adres, który w imieniu organu prowadzi i kartograficzny </td> </tr> </table>	☐ zgłoszenie pierwotne ☒ zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia o identyfikatorze:	Formularz ZG	5. Miejscowość i data 		6. Adresat zgłoszenia - nazwa i adres, który w imieniu organu prowadzi i kartograficzny 	
☐ zgłoszenie pierwotne ☒ zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia o identyfikatorze:	Formularz ZG						
5. Miejscowość i data 							
6. Adresat zgłoszenia - nazwa i adres, który w imieniu organu prowadzi i kartograficzny 							

4. **Należy wpisać cel/cele lub zakładany wynik/zakładane wyniki pracy wybrany/wybrane z listy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego wzoru.**

5. **Należy wpisać rodzaj pracy wybrany z listy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego wzoru.**

6. **Należy wybrać jeden sposób określenia obszaru.**

7. **Nazwa/nazwy lub oznaczenie/oznaczenia obiektu/obiektów nadane przez wykonawcę prac geodezyjnych - informacja nieobowiązkowa.**

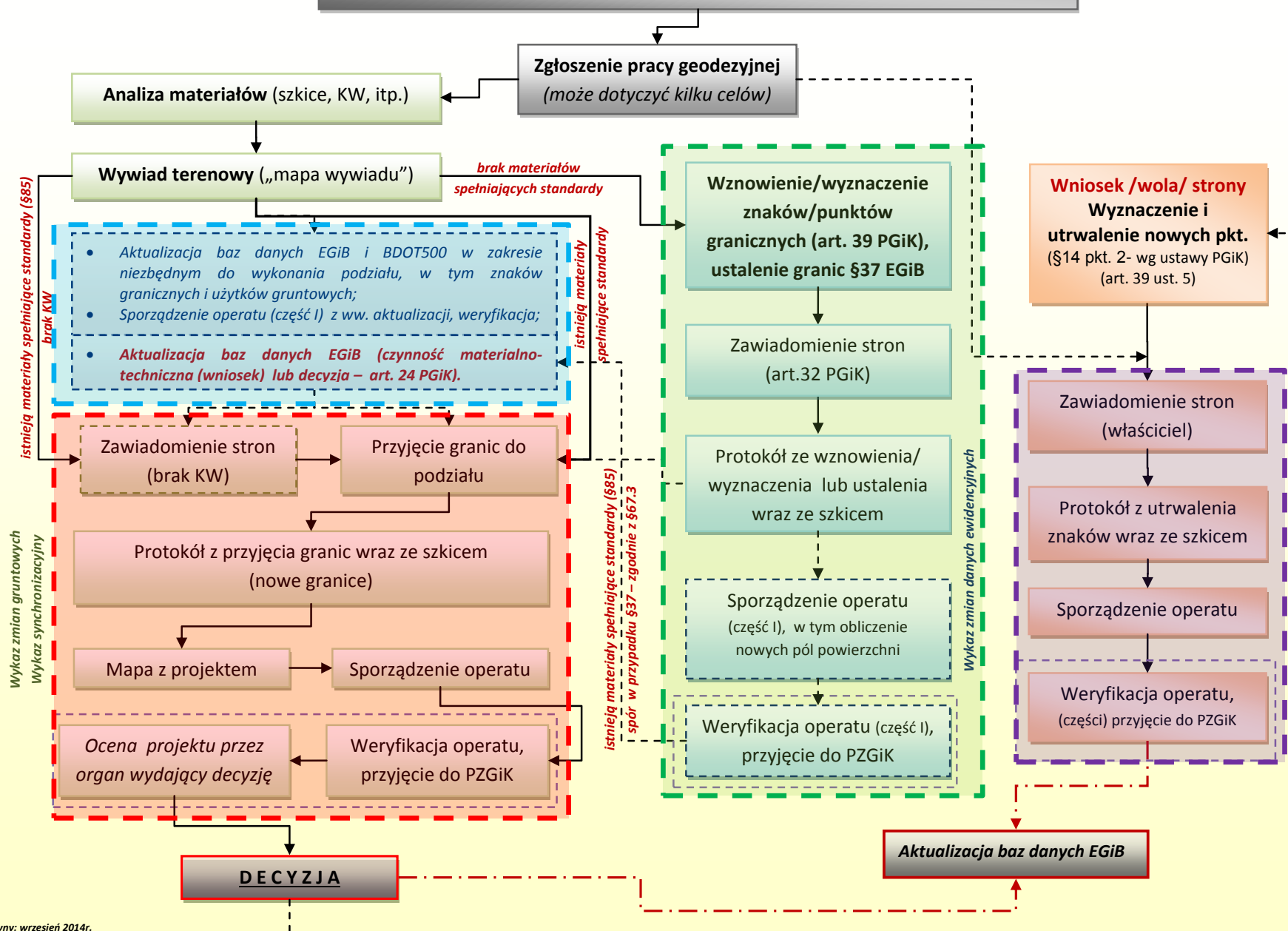
8. **Dla konkretnego obiektu można wybrać tylko jeden atrybut opisujący jego charakter.**

5. W przypadku gdy przedmiotem planowanej inwestycji są budynki sytuowane w odległości nie większej niż 4,0 m od granicy nieruchomości, a jednocześnie w PZGiK brak jest danych określających położenie punktów granicznych z wymaganą dokładnością, wykonawca pozyskuje niezbędne dane dotyczące tych punktów w drodze pomiaru.

ST

6. Pomiar punktów granicznych, które nie są na gruncie oznaczone w postaci znaków granicznych, poprzedzają czynności mające na celu ustalenie położenia tych punktów na gruncie w trybie przepisów wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy lub w trybie przepisów art. 39 ustawy.

PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI – Czynności techniczne geodety



Stan prawny: wrzesień 2014r.

Art. 12a. 1. Wykonawca zawiadamia organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej do którego zostały zgłoszone prace geodezyjne lub prace kartograficzne o zakończeniu tych prac przekazując:

- 1) **zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych**, które należą do zakresu informacyjnego baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-5 i 8-10 oraz ust. 1b;
- 2) **dokumenty** wymagane przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 lub ich uwierzytelnione kopie.

WZÓR ZAWIADOMIENIA O WYKONANIU ZGŁOSZONYCH PRAC GEODEZYJNYCH
LUB PRAC KARTOGRAFICZNYCH

(miejscowość, data)

(wykonawca prac geodezyjnych/kartograficznych*)

(adres)

(identyfikator¹⁾ wykonawcy prac
geodezyjnych/kartograficznych*)

(numer telefonu, adres poczty elektronicznej)**

(nazwa organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu
organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny
i kartograficzny)

**ZAWIADOMIENIE
o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych***

Zawiadamia się, że prace geodezyjne/kartograficzne* objęte zgłoszeniem prac złożonym w
o identyfikatorze zgłoszenia prac: zostały wykonane:
– w całości*;
– w części dotyczącej*
Zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych należących do zakresu baz danych: oraz dokumenty wymagane przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.) zawiera operat techniczny, który załącza się do niniejszego zawiadomienia.

(podpis wykonawcy prac
geodezyjnych/kartograficznych*)

§ 71. 1. Całość dokumentacji zawierającej rezultaty geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz wyniki opracowania tych pomiarów kompletuje się w postaci operatu technicznego i przekazuje się do PZGiK.

2. W skład operatu technicznego wchodzi:

- 1) szkice polowe i dzienniki pomiarowe;
- 2) protokoły przyjęcia granic, protokoły ustalenia granic, kopie protokołów granicznych oraz aktów ugody, protokoły wznowienia znaków granicznych, protokoły wyznaczenia punktów granicznych;
- 3) dowody doręczeń zawiadomień i kopie doręczeń wezwań;
- 4) sprawozdanie techniczne;

ST

- 5) dokumenty zawierające wyniki pomiaru, w tym kopie map do celów prawnych, kopie map do celów projektowych oraz opisy topograficzne punktów osnowy pomiarowej;
- 6) pliki danych wygenerowane z roboczej bazy danych, o której mowa w § 63 ust. 1 pkt 2, i zapisane na nośniku informatycznym zgodnie ze schematami GML określonymi w przepisach wydanych odpowiednio na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 6, 7, 9, 10 oraz art. 26 ust. 2 ustawy lub zapisane w innym formacie uzgodnionym między wykonawcą a organem prowadzącym PZGiK;
- 7) wykazy zmian danych ewidencyjnych;
- 8) inne dokumenty lub ich uwierzytelnione kopie pozyskane i wykorzystane przez wykonawcę;
- 9) spis dokumentów operatu technicznego.

Geodezyjne wyznaczanie obiektów budowlanych w terenie

OGKwB

§ 8. 1. Projekt zagospodarowania działki lub terenu należy opracować geodezyjnie, w celu określenia danych liczbowych potrzebnych do wytyczenia w terenie położenia poszczególnych elementów projektowanych obiektów budowlanych. W szczególności dane te powinny dotyczyć: punktów głównych budowli, przebiegu osi, linii rozgraniczających, linii zabudowy, usytuowania obiektów budowlanych, jak również projektowanego ukształtowania terenu.

2. Opracowanie geodezyjne projektu zagospodarowania działki lub terenu należy opierać na **osnowie geodezyjnej**.

3. W wypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3, dane liczbowe potrzebne do wytyczenia mogą być wyznaczone tylko w stosunku do trwałych szczegółów sytuacyjnych uwidocznionych na mapie.

§ 56. 1. Wyniki geodezyjnego opracowania dokumentów, o których mowa w § 55, utrwała się w szkicu dokumentacyjnym, na którego treść składają się:

- 1) dane dotyczące osnowy realizacyjnej;
- 2) rysunek istniejących w terenie obiektów powierzchniowych mających znaczenie w procesie tyczenia;
- 3) rysunek istniejących w terenie obiektów podziemnego uzbrojenia mających znaczenie w procesie tyczenia;
- 4) dane niezbędne do wytyczenia projektowanych obiektów, w tym dane obliczone;
- 5) miary kontrolne;
- 6) współrzędne punktów głównych, punktów osiowych, punktów charakterystycznych obiektu, punktów przecięcia projektowanych elementów sieci uzbrojenia terenu z elementami istniejącej sieci, obliczone w wyniku geodezyjnego opracowania projektu.

ST



59. 1. Wyniki tyczenia utrwała się na szkicu tyczenia zawierającym:

- 1) dane dotyczące osnowy realizacyjnej;
- 2) rysunek obiektów projektowanych;
- 3) dane konieczne do wytyczenia;
- 4) dane zrealizowane w trakcie tyczenia;

ST

2. W skład operatu technicznego wchodzi:

- 1) szkice polowe i dzienniki pomiarowe;
- 2) protokoły przyjęcia granic, protokoły ustalenia granic, kopie protokołów granicznych oraz aktów ugody, protokoły wznowienia znaków granicznych, protokoły wyznaczenia punktów granicznych;
- 3) dowody doręczeń zawiadomień i kopie doręczeń wezwań;
- 4) sprawozdanie techniczne;
- 5) dokumenty zawierające wyniki pomiaru, w tym kopie map do celów prawnych, kopie map do celów projektowych oraz opisy topograficzne punktów osnowy pomiarowej;
- 6) pliki danych wygenerowane z roboczej bazy danych, o której mowa w § 63 ust. 1 pkt 2, i zapisane na nośniku informatycznym zgodnie ze schematami GML określonymi w przepisach wydanych odpowiednio na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 6, 7, 9, 10 oraz art. 26 ust. 2 ustawy lub zapisane w innym formacie uzgodnionym między wykonawcą a organem prowadzącym PZGiK;
- 7) wykazy zmian danych ewidencyjnych;
- 8) inne dokumenty lub ich uwierzytelnione kopie pozyskane i wykorzystane przez wykonawcę;
- 9) spis dokumentów operatu technicznego.

ST

Weryfikacja - skontrolowanie czegoś lub kogoś pod względem prawdziwości albo przydatności do pełnienia określonych funkcji lub zadań, kwalifikacja do jakiejś grupy, selekcja. /sjp/

Art. 12b. 1. Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego przekazane zostały zbiory danych lub inne materiały stanowiące wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, niezwłocznie weryfikuje je pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi:

- 1) wykonywania pomiarów, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. a, oraz opracowywania wyników tych pomiarów;
- 2) kompletności przekazywanych wyników wykonanych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.

Rozdział 1

ST

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa standardy techniczne:

- 1) wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych,
- 2) opracowywania i przekazywania wyników geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zwanego dalej „PZGiK”

— na potrzeby: ewidencji gruntów i budynków, geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, podziałów nieruchomości, postępowań sądowych i administracyjnych, zagospodarowania przestrzennego, budownictwa, w tym geodezyjnej obsługi inwestycji budowlanych.

- 2) przekazania przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych rezultatów wykonanych prac geodezyjnych i kartograficznych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz zgodnie ze standardami technicznymi określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 ustawy;

PZGiK

5) **wykażą się znajomością przepisów w dziedzinie geodezji i kartografii.**

5. Wynik weryfikacji zbiorów danych i innych materiałów zawartych w przekazywanej dokumentacji pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi wykonywania pomiarów, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.), oraz opracowywania wyników tych pomiarów:

- ☐ pozytywny
- ☐ negatywny – stwierdza się następujące nieprawidłowości wynikające z naruszenia przepisów prawa:

WZg

Lp.	Informacja o zakresie nieprawidłowości	Naruszony przepis prawa

Wykaz aktów prawnych			
stanowiących źródło pytań egzaminów pisemnego i ustnego,			
o którym mowa w §22 ust. 5 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (Dz. U. z 2014 poz. 176)			
Zakres uprawnień zawodowych:			
1. Geodezyjne pomiary sytuacyjne-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne.			
2. Rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.			
3. Geodezyjne pomiary podziemne:			
4. Geodezyjna obsługa inwestycji.			
5. Geodezyjne urządzanie terenów rolnych i leśnych.			
6. Reklamacja map.			
7. Fotogrametria i teledetekcja.			
Opis sposobu korzystania z wykazu:			
Wyszukiwanie w kolumnie 1 zakres uprawnień zawodowych, oznaczony cyfrą od 1 do 7, wskazując, że w akcie prawnym, zamieszczonego w kolumnie 2, w części wykazanej w kolumnie 3, mogą być zadane pytania na egzaminie pisemnym i ustnym w postępowaniu kwalifikacyjnym prowadzonym dla zakresu uprawnień zawodowych w kolumnie 4. Dane w kolumnie 2 (członka pogrubioną), informacja o ostatnim zmianie tego aktu prawnego.			
Wzrost do dnia 12 marca 2014 r.			
Lp.	Nazwa aktu prawnego	Wskazanie określonej części aktu prawnego, obejmującej przepisy, do których odwołano się w pytaniach egzaminacyjnych	Zakres uprawnień
1	2	3	4
Ustawy			
1	Ustawa z dnia 14 czerwca 1966r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267)	Dział I, II art. 1-163	1-7
2	Ustawa z dnia 29 czerwca 1965 r. o zagospodarowaniu terenów gruntowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 149, z późn. zmianami)	Dział VII, VIII art. 117-254	1, 2, 5
3	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2013 r. poz. 93, z późn. zmianami)	a) Księga I - części ogólna, b) Księga II - własność i inne prawa rzeczowe, c) Księga III - zobowiązania (tytuł III) art. 527 - 666	1-7
4	Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 296, z późn. zmianami)	Księga II - tytuł II - dział III (Sprawy z zakresu prawa rzeczowego) art. 666 - 699 oraz art. 613 - 616 ¹⁾	1, 2, 5
5	Ustawa z dnia 26 marca 1982r. o sądownictwie i wymiarze sądownictwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 179, poz. 1749, z późn. zmianami)	artykuł 1	5
6	Ustawa z dnia 6 lipca 1982r. o krajowych sędziach i sędziach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1361, z późn. zmianami)	artykuł 1	5
7	Ustawa z dnia 16 września 1982r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 144)	artykuł 138 - 154a	2

Protokół weryfikacji oraz pojęcie uwierzytelnienia

Art. 12b. 1. Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego przekazane zostały zbiory danych lub inne materiały stanowiące wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, niezwłocznie weryfikuje je pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi:

- 1) wykonywania pomiarów, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. a, oraz opracowywania wyników tych pomiarów;
- 2) kompletności przekazywanych wyników wykonanych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.

2. Weryfikacji nie podlegają zbiory danych lub inne materiały stanowiące wynik prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wykonanych w związku z realizacją zamówienia publicznego przez Głównego Geodetę Kraju lub organy administracji geodezyjnej i kartograficznej, a także przez inne podmioty działające z upoważnienia tych organów.

3. Wyniki weryfikacji utrwalą się w protokole.

4. Podstawę do przyjęcia zbiorów danych lub innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowi pozytywny wynik weryfikacji albo dokument potwierdzający odbiór tych zbiorów danych lub innych materiałów jako przedmiotu zamówienia publicznego realizowanego w związku z wykonywaniem zadań Głównego Geodety Kraju lub organów administracji geodezyjnej i kartograficznej.

5. Przyjęcie zbiorów danych lub innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej potwierdza wpisem do ewidencji materiałów tego zasobu, a także opatrzeniem dokumentów przeznaczonych dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych realizuje prace geodezyjne lub prace kartograficzne, odpowiednimi klauzulami urzędowymi, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8.

N

Warszawa, dnia 5 listopada 2014 r.



RZECZPOSPOLITA POLSKA
GŁÓWNY GEODETA KRAJU

Kazimierz Bujakowski

PL.053.3.2014

**Pani
Danuta Paluch
Małopolski Wojewódzki
Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego**

**ul. Basztowa 22
31-156 Kraków**

W odpowiedzi na pismo z dnia 27 października br. nr IG-I.720.20.2014.AP uprzejmie informuję, iż termin „niezwłocznie” jest powszechnie uznanym i używanym w systemie prawa zwrotem określającym dokonanie czynności (działania) bez zbędnej zwłoki.

Powyższa interpretacja znajduje swoje poparcie również w licznych orzeczeniach (Wyrok Sądu Najwyższego z dnia 30 czerwca 2011 r., sygn. akt III CSK 282/10, Wyrok Sądu Najwyższego z dnia 28 kwietnia 2004 r., sygn. akt V CK 461/03, Wyrok Sądu Najwyższego z dnia 10 stycznia 2002 r., sygn. akt II CKN 564/99, Wyrok Sądu Najwyższego z dnia 13 grudnia 2006 r., sygn. akt II CSK 293/06) jednoznacznie uznających termin „bez zbędnej zwłoki” za termin realny, mający na względzie miejsce i czas, którego ramy wyznaczają konkretne okoliczności.

Powyższa interpretacja powinna mieć również zastosowanie przy stosowaniu normy prawnej zawartej w przepisie art. 12b ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.). Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego zostały przekazane zbiory danych lub inne materiały, stanowiące wynik prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, dokonuje ich weryfikacji w terminie, w którym biorąc pod uwagę obiektywne przesłanki jest w stanie wypełnić dyspozycje zawarte w pkt 1 i 2 ww. przepisu. Złożony charakter, ilość przekazanej do weryfikacji dokumentacji czy też specyfika prac geodezyjnych lub kartograficznych, których ta dokumentacja dotyczy, jak również obciążenie danego organu, mogą stanowić uzasadnienie dłuższego, nawet niż 7 dni, czasu dokonywania tej weryfikacji. Nie można jednak przy tym wykluczyć sytuacji, w której 7-dniowy okres weryfikacji przez organ

materiałów przekazanych przez wykonawcę prac geodezyjnych zostanie uznany za niespełniający ustawowego wymogu niezwłocznej weryfikacji.

Mając powyższe na względzie, w opinii Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii interpretacja określenia „niezwłoczna weryfikacja” powinna być dokonywana *a casu ad casum*, a poprzedzać ją powinna obiektywna ocena wszystkich okoliczności dotyczących konkretnej sprawy. Wydaje się, iż ustawodawca celowo posłużył się określeniem nieostrym „niezwłocznie weryfikuje” w celu zapewnienia niezbędnej elastyczności tekstu aktu prawnego. Należy mieć bowiem na względzie, iż wskazanie w ustawie jakiegokolwiek terminu na dokonanie przez organ weryfikacji przekazanych przez geodetę materiałów byłoby kontestowane, bądź to przez organy – jako termin zbyt krótki, bądź przez wykonawców prac geodezyjnych – jako termin zbyt długi i nieuzasadniony nakładem niezbędnej pracy.

Z poważaniem,

*Dokument podpisany bezpiecznym
podpisem elektronicznym¹*

Kazimierz Bujakowski
Główny Geodeta Kraju

6. W przypadku **negatywnego wyniku weryfikacji** właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej **zwraca wykonawcy prac geodezyjnych** lub prac kartograficznych przekazane przez niego **zbiory danych lub inne materiały wraz z protokołem** zawierającym opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

7. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji **wykonawca prac geodezyjnych** lub prac kartograficznych ma prawo, **w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, ustosunkować się na piśmie do wyników weryfikacji.**

8. Jeżeli organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej **nie uwzględni stanowiska wykonawcy** prac geodezyjnych lub prac kartograficznych **wydaje decyzję administracyjną o odmowie** przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez tego wykonawcę.

WZÓR PROTOKOŁU WERYFIKACJI ZBIORÓW DANYCH ORAZ INNYCH MATERIAŁÓW PRZEKAZYWANYCH DO PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

.....
(nazwa organu lub jednostki organizacyjnej,
która w imieniu organu prowadzi
państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny)

.....
(identyfikator zgłoszenia prac
geodezyjnych/kartograficznych)

PROTOKÓŁ
weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów
przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Data przekazania przez wykonawcę prac geodezyjnych/kartograficznych^{*} dokumentacji
zawierającej zbiory danych i inne materiały podlegające weryfikacji:

2. Osoba/osoby^{*} dokonujące weryfikacji:
.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

3. Wykonawca prac geodezyjnych/kartograficznych^{*}:

.....
(nazwa, identyfikator^{**} wykonawcy prac geodezyjnych/kartograficznych)

4. Wynik weryfikacji pod względem kompletności przekazywanych rezultatów wykonanych
prac geodezyjnych/kartograficznych^{*}:
☐ pozytywny
☐ negatywny – stwierdza się następujące braki w przekazanej dokumentacji:
.....
KOMPLETNOŚĆ

5. Wynik weryfikacji zbiorów danych i innych materiałów zawartych w przekazywanej dokumentacji pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi wykonywania pomiarów, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.), oraz opracowywania wyników tych pomiarów:

- ☐ pozytywny
☐ negatywny – stwierdza się następujące nieprawidłowości wynikające z naruszenia przepisów prawa:

Lp.	Informacja o zakresie nieprawidłowości	Naruszony przepis prawa

6. Informacje dodatkowe^{**}:

ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI

7. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje wykonawca prac geodezyjnych/kartograficznych^{*}.

.....
(data i podpis organu
lub osoby upoważnionej przez organ)

§ 2. 1. Dokumenty opracowane przez wykonawców prac geodezyjnych lub prac kartograficznych na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych podlegają uwierzytelnieniu poprzez opatrzenie tych dokumentów odpowiednimi klauzulami urzędowymi, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, zwanej dalej „ustawą”.

Uwierzytelnienie = opatrzenie odpowiednimi klauzulami !!!

2. Uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w ust. 1, następuje na wniosek złożony do właściwego organu, który przyjął do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentację zawierającą zbiory danych oraz dokumenty, o których mowa w art. 12a ust. 1 ustawy, zwaną dalej „dokumentacją geodezyjną”, na podstawie której sporządzone zostały dokumenty przedstawiane do uwierzytelnienia.

9. Postanowienia dodatkowe

9.1. Wysokość opłat określona w tabelach I-VIII została ustalona jako ryczałt za całość informacji i materiałów niezbędnych do wykonania prac, a także poświadczenie dokumentów stanowiących wynik prac przeznaczony dla zamawiającego, bez względu na ich ilość.

2. Czynność uwierzytelnienia poprzedza ustalenie, czy opłata w wysokości określonej w Dokumencie Obliczenia Opłaty została uiszczona, oraz zbadanie zgodności treści uwierzytelnianego dokumentu z danymi zawartymi w dokumentacji geodezyjnej lub w odpowiednich bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a i 1b ustawy.

WZÓR WNIOSKU O UWIERZYTELNIENIE DOKUMENTÓW NA POTRZEBY POSTĘPOWAŃ ADMINISTRACYJNYCH, SĄDOWYCH LUB CZYNNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH

(miejscowość, data)

(nazwa organu)

Wniosek o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych

I. Dane identyfikujące wnioskodawcę:

1. (imię i nazwisko/nazwa)

2. (adres)

3. (numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

II. Informacje o dokumentach, których dotyczy wniosek:

Lp.	Informacje określające dokument (nazwa, przeznaczenie, obszar, do którego odnosi się dokument)	Wykonawca dokumentu	Numer identyfikatora zgłoszenia prac albo identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	Liczba egzemplarzy dokumentu do uwierzytelnienia

(podpis wnioskodawcy)

WZÓR KLAUZULI, KTÓRĄ OPATRUJE SIĘ DOKUMENTY BĄDĄCE REZULTATEM GEODEZYJNYCH POMIARÓW SYTUACYJNYCH ORAZ WYSOKOŚCIOWYCH

1) dla dokumentów w postaci nieelektronicznej

PZGiK

Poświadczam się, że niniejszy dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultaty zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Organ prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu - operatu technicznego

Data wpisania operatu technicznego do ewidencji materiałów zasobu

Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ

2) dla dokumentów w postaci elektronicznej – schemat XML

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<schema xmlns="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  targetNamespaces="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" elementFormDefault="qualified"
  attributeFormDefault="unqualified" version="1.0">
  <element name="DokumentGeodezyjnyPomiarowSytWys">
    <complexType>
      <sequence>
        <element name="organ" type="string"/>
        <element name="identyfikatorOperatuTechnicznego" type="string"/>
        <element name="dataWpisaniaOpTechDoEwidencji" type="date"/>
        <element name="imie" type="string"/>
        <element name="nazwisko" type="string"/>
      </sequence>
    </complexType>
  </element>
</schema>
```

31. Jak powinien postąpić organ, jeśli stwierdzi, że do wykonania zgłoszonej pracy geodezyjnej wykonawca wykorzystał dane lub materiały państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, które nie były objęte licencją, wydaną w związku ze zgłoszeniem tej pracy?

W przypadku, gdy wykonawca do wykonania pracy geodezyjnej wykorzysta dane lub materiały państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego bez wymaganej licencji (K05), taki wykonawca podlega karze pieniężnej w wysokości dziesięciokrotności opłaty, jaka byłaby pobrana w przypadku, gdyby udostępnienie tych danych i materiałów nastąpiło łącznie z licencją, uprawniającą do ich wykorzystania do wykonania zgłoszonej pracy. Zgodnie z art. 48a ustawy Pgik kara pieniężna jest nakładana w drodze decyzji administracyjnej przez:

FAQ-GGK

- 1) Głównego Geodetę Kraju, jeżeli naruszenie warunków licencji dotyczy materiałów centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,*
 - 2) Wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, jeżeli naruszenie warunków licencji dotyczy materiałów zasobu wojewódzkiego lub powiatowego.*
- W przypadku uchylecia albo stwierdzenia nieważności decyzji oraz uwzględnienia skargi przez sąd administracyjny uiszczona kara pieniężna podlega zwrotowi.*

Art. 48a. 1. Kto wykorzystuje materiały zasobu bez wymaganej licencji lub niezgodnie z warunkami licencji lub udostępnia je wbrew postanowieniom licencji osobom trzecim, podlega karze pieniężnej w wysokości dziesięciokrotności opłaty, za udostępnienie tych materiałów.

2. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 1, nakładają w drodze decyzji administracyjnej:

- 1) Główny Geodeta Kraju, jeżeli naruszenie warunków licencji dotyczy materiałów centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 2) **wojewódzki inspektor nadzoru geodezyjnego i kartograficznego**, jeżeli naruszenie warunków licencji dotyczy materiałów zasobu wojewódzkiego lub powiatowego.

3. Kary pieniężne stanowią dochód budżetu państwa.

4. W przypadku uchylecia albo stwierdzenia nieważności decyzji oraz uwzględnienia skargi przez sąd administracyjny uiszczona kara pieniężna podlega zwrotowi.

Załącznik nr 6

WZÓR LICENCJI OKREŚLAJĄCEJ ZAKRES UPRAWNIENI LICENCJOBIORCY,
INNEGO NIŻ WYKONAWCĄ PRAC GEODEZYJNYCH LUB PRAC KARTOGRAFICZNYCH PODLEGAJĄCYCH
OBOWIĄZKOWI ZGŁASZANIA, DO WYKORZYSTYWANIA UDOSTĘPNIONYCH MATERIAŁÓW ZASOBU

.....
(miejscowość, data)

Licencja nr

1. Nazwa organu wydającego licencję:

2. Licencjodawca:

(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziby)

3. Informacje o materiałach zasobu, których dotyczy licencja:

Lp.	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator materiału zasobu	Data wykonania kopii	Określenie obszaru/objektu, do którego odnosi się licencja ¹⁾

Załącznik nr 7

WZÓR LICENCJI UPOWAŻNIAJĄCEJ WYKONAWCĘ PRAC GEODEZYJNYCH/KARTOGRAFICZNYCH
DO WYKORZYSTYWANIA UDOSTĘPNIONYCH MATERIAŁÓW ZASOBU W PRACACH GEODEZYJNYCH/
KARTOGRAFICZNYCH OBJĘTYCH OBOWIĄZKIEM ZGŁOSZENIA

.....
(miejscowość, data)

Licencja nr

1. Nazwa organu wydającego licencję:

2. Licencjodawca – wykonawca prac geodezyjnych/kartograficznych:

.....
(imię i nazwisko/nazwa, adres zamieszkania/siedziby)

3. Informacje o materiałach zasobu, których dotyczy licencja:

Lp.	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator materiału zasobu	Data wykonania kopii	Określenie obszaru/objektu, do którego odnosi się licencja ¹⁾

45. Jaki dokument ma okazać wykonawca prac geodezyjnych właścicielowi nieruchomości w celu wykazania prawa wstępu na grunt i do obiektów budowlanych?

Przepisy ustawy Pgik nie określały i nie określają dokumentu, który zawierałby upoważnienie do wstępu na grunt. Prawo wstępu na grunt osób, które wykonują prace geodezyjne i kartograficzne, wynika z art. 13 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, zatem na ten przepis powinni powoływać się wykonawcy w kontaktach z właścicielami nieruchomości. Kopia zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych może być w takich przypadkach dokumentem uzasadniającym potrzebę wejścia na grunt.

FAQ-GGK

Pytania

1. Czy projektantom i rzeczoznawcom udostępniamy dane z EGiB korzystając z tabel 10.19 w połączeniu z 10.20 i co mają zawierać te wykazy (jakie informacje)? Czym różnią się niniejsze od zbioru danych w tabeli 9 wiersz 3?
2. Proszę o wyjaśnienie pojęć z tabeli 9.
3. Czy w przypadku braku bazy danych GESUT za udostępnienie dotychczas uzgodnionych projektów pobiera się opłaty? Jeśli tak to w jaki sposób mają one być naliczone?
4. Czy do modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie „czysto technicznym” dotyczącym uzupełnienia istniejącej bazy danych o oznaczenie punktów granicznych wraz z ich atrybutami dotyczącymi źródła danych o położeniu punktu granicznego, błędzie średnim położenia oraz stabilizacji również należy stosować przepisy art. 24a ustawy Pgik?
5. **Niedoprecyzowane zasady weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do PZGiK.** Czy weryfikacja powinna obejmować sprawdzenie formalne pod względem np. składu operatu, czy również merytoryczne dot. np. rzetelnego sporządzenia protokołów granicznych i właściwego, terminowego zawiadomienia stron, czy tylko możliwość aktualizacji baz danych na podstawie dostarczonych materiałów?
6. W związku z powyższym czy sformułowanie zawarte w art. 12b pgik „...niezwłocznie weryfikuje je pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi: ...” wymusza konieczność weryfikacji opracowań pod kątem innych przepisów niż ustawa pgik i wynikających z niej rozporządzeń wykonawczych? Chodzi przede wszystkim o ustawę o gospodarce nieruchomościami i np. rozporządzenie w sprawie podziałów nieruchomości lub ustawę o szczególnych zasadach realizacji inwestycji drogowych? Czy te przepisy są przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii (jeśli tak to z czego to wynika?), czy tymi przepisami jest jedynie pgik wraz z rozporządzeniami wykonawczymi?

EGiB oraz nowe zasady jej aktualizacji

- 8) **ewidencji gruntów i budynków** (katastrze nieruchomości) - rozumie się przez to **system informacyjny** zapewniający gromadzenie, aktualizację oraz udostępnianie, w sposób jednolity dla kraju, informacji o gruntach, budynkach i lokalach, ich właścicielach oraz o innych podmiotach władających lub gospodarujących tymi gruntami, budynkami lub lokalami;
- 8a) **operacie opisowo-kartograficznym** - rozumie się przez to **bazę danych ewidencyjnych**, utworzoną z wykorzystaniem wyników prac geodezyjnych wykonanych **w procesie modernizacji ewidencji gruntów i budynków**, **oraz utworzone na podstawie danych tej bazy rejestry, kartoteki oraz mapę ewidencyjną**;

Art. 24. 1. Informacje, o których mowa w art. 20 ust. 1 i 2, **zawiera operat ewidencyjny**, który składa się z:

- 1) **bazy danych**, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, prowadzonej za pomocą systemu teleinformatycznego zapewniającego w szczególności:
 - a) odpowiednio zabezpieczone przechowywanie danych i ich aktualizację,
 - b) udostępnianie oraz wspólne korzystanie z danych na zasadach określonych w przepisach o infrastrukturze informacji przestrzennej,
 - c) wizualizację danych w formie rejestrów, kartotek i wykazów oraz mapy ewidencyjnej, a także udostępnianie zainteresowanym wypisów z tych rejestrów, kartotek i wykazów oraz wyrysów z mapy ewidencyjnej;
- 2) **zbioru dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych**.

§ 5. W powiatowej części zasobu są gromadzone:

PZGiK

- 1) bazy danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 7 i 10 oraz ust. 1b ustawy;
- 2) mapy ewidencyjne oraz mapy zasadnicze, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2 ustawy;
- 3) operaty techniczne powstałe w wyniku wykonania prac geodezyjnych lub kartograficznych, mających na celu:
 - a) tworzenie, weryfikację lub aktualizację baz danych, o których mowa w pkt 1,

Art. 20. 1. Ewidencja gruntów i budynków obejmuje informacje dotyczące:

- 1) **gruntów** - ich położenia, granic, powierzchni, rodzajów użytków gruntowych oraz ich klas bonitacyjnych, oznaczenia ksiąg wieczystych lub zbiorów dokumentów, jeżeli zostały założone dla nieruchomości, w skład której wchodzi grunty;
- 2) **budynków** - ich położenia, przeznaczenia, funkcji użytkowych i ogólnych danych technicznych;
- 3) **lokali** - ich położenia, funkcji użytkowych oraz powierzchni użytkowej.

2. W ewidencji gruntów i budynków **wyказује się także:**

- 1) **właścicieli nieruchomości**, a w przypadku:
 - a) nieruchomości Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego – oprócz właścicieli inne podmioty, w których władaniu lub gospodarowaniu, w rozumieniu przepisów o gospodarowaniu nieruchomościami Skarbu Państwa, znajdują się te nieruchomości,
 - b) **gruntów, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli – osoby lub inne podmioty, które władają tymi gruntami na zasadach samoistnego posiadania;**
- 2) **miejsce pobytu stałego lub adres siedziby** osób lub innych podmiotów, o których mowa w pkt 1;
- 3) informację o wpisaniu do rejestru zabytków;
- 4) informację, czy wyróżniony w ewidencji gruntów i budynków obszar gruntu, w całości lub w części, objęty **jest formą ochrony przyrody wskazaną** w art. 6 ust. 1 pkt 1-9 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, 628 i 842);
- 5) wartość katastralną nieruchomości;
- 6) **informacje dotyczące umów dzierżawy, jeżeli od wykazania takich informacji w ewidencji gruntów i budynków uzależnione jest nabycie praw wynikających z odrębnych przepisów.**

2a. Przepisy ust. 2 nie naruszają przepisów ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. Nr 28, poz. 169, z późn. zm.).

2b. **Wykazanie w ewidencji gruntów i budynków podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b, może nastąpić w wyniku przeprowadzenia modernizacji tej ewidencji lub w ramach bieżącej jej aktualizacji przeprowadzonej w drodze decyzji administracyjnej.**

Art. 22. 1. Ewidencję gruntów i budynków oraz gleboznawczą klasyfikację gruntów prowadzi starostowie.

2. **Podmioty**, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1, zgłaszają właściwemu staroście zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków, w terminie 30 dni licząc od dnia powstania tych zmian. **Obowiązek ten nie dotyczy** zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków, wynikających z aktów normatywnych, prawomocnych orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych, aktów notarialnych, **materiałów zasobu**, wpisów w innych rejestrach publicznych oraz dokumentacji architektoniczno-budowlanej przechowywanej przez organy administracji architektoniczno-budowlanej.

3. Jeżeli uzyskanie danych **niezbędnych do aktualizacji** bazy danych ewidencji gruntów i budynków **nie jest możliwe w inny sposób**, starosta może, w drodze decyzji administracyjnej, nałożyć na podmioty, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1, obowiązek:

- 1) **opracowania dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do aktualizacji bazy danych ewidencji** gruntów i budynków, w przypadku ustalenia, że stan rzeczywisty nieruchomości jest inny niż ujawniony w tej bazie danych, **a różnica ta jest skutkiem robót budowlanych**, o których mowa w art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 oraz z 2014 r. poz. 40);
- 2) **udostępnienia dokumentacji budowy lub dokumentacji powykonawczej**, o której mowa w art. 3 pkt 13 i 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. -Prawo budowlane, jeżeli jest to niezbędne dla ujawnienia w bazie danych ewidencji gruntów i budynków danych dotyczących budynku lub działki;
- 3) **udzielenia informacji o sposobie użytkowania budynków i lokali.**

USTAWA

z dnia 7 lipca 1994 r.

Prawo budowlane¹⁾

PB

- 7) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego;

PB

- 13) **dokumentacji budowy** – należy przez to rozumieć **pozwolenie na budowę** wraz z załączonym projektem budowlanym, dziennik budowy, protokoły odbiorów częściowych i końcowych, w miarę potrzeby, rysunki i opisy służące realizacji obiektu, operaty geodezyjne i książkę obmiarów, a w przypadku realizacji obiektów metodą montażu – także dziennik montażu;
- 14) **dokumentacji powykonawczej** – należy przez to rozumieć dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi;

PB

Art. 23. 1. Sądy przekazują właściwemu staroście:

- 1) odpisy **prawomocnych** orzeczeń sądowych w sprawach o:
 - a) własność nieruchomości lub jej części, w szczególności dotyczących:
 - stwierdzenia nabycia prawa własności do nieruchomości przez zasiedzenie,
 - nabycia praw do spadku,
 - działu spadku,
 - zniesienia współwłasności,
 - podziału majątku wspólnego,
 - potwierdzenia nabycia prawa własności w wyniku uwłaszczenia,
 - b) wydanie nieruchomości lub jej części,
 - c) rozgraniczenie nieruchomości;
- 2) **zawiadomienia o nowych wpisach w działach I i II księgi wieczystej.**

2. Notariusze przekazują właściwemu staroście:

- 1) **odpisy aktów notarialnych**, które w swej treści zawierają przeniesienie, zmianę, zrzeczenie się albo ustanowienie praw do nieruchomości, które podlegają ujawnieniu w ewidencji gruntów i budynków, bądź obejmują czynności przenoszące własność nieruchomości lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej;
- 2) **odpisy aktów poświadczenia dziedziczenia.**

3. Organy administracji publicznej przekazują właściwemu staroście:

- 1) odpisy ostatecznych decyzji administracyjnych, wraz z załącznikami oraz innymi dokumentami stanowiącymi integralną ich część, orzekających o:
 - a) nabyciu, zmianie lub utracie prawa własności do nieruchomości, a w odniesieniu do nieruchomości Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego także o nabyciu, zmianie lub utracie prawa użytkowania wieczystego, trwałego zarządu lub innej formy władania tą nieruchomością,
 - b) podziale nieruchomości,
 - c) scaleniu i podziale nieruchomości,
 - d) scaleniu gruntów,
 - e) wymianie gruntów,
 - f) rozgraniczeniu nieruchomości,
 - g) zatwierdzeniu gleboznawczej klasyfikacji gruntu,
 - h) ustaleniu linii brzegu,
 - i) pozwoleniu na budowę budynku,
 - j) pozwoleniu na użytkowanie budynku, drogi lub linii kolejowej,
 - k) rozbiórce budynku,
 - l) zmianie sposobu użytkowania gruntu,
 - m) wpisie zabytku nieruchomego do rejestru zabytków;
- 2) odpisy: zgłoszeń budowy budynku, zawiadomień o zakończeniu budowy budynku oraz zgłoszeń rozbiórki budynku, o których mowa odpowiednio w art. 30, art. 54 oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, oraz zgłoszeń dotyczących zmiany sposobu użytkowania budynku lub jego części, o których mowa w art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
- 3) zawiadomienia o zmianach danych, zawartych w zbiorze danych osobowych Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności i dowodach osobistych, dotyczących osób fizycznych ujawnianych w ewidencji gruntów i budynków jako właściciele lub władający nieruchomościami.

4. Wraz z odpisami decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. i - m, oraz odpisami zgłoszeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2, przekazywane są uwierzytelnione kopie zatwierdzonych projektów zagospodarowania działki lub terenu.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1-4 przekazuje się w terminie 14 dni od dnia, w którym te dokumenty wywołują skutki prawne.

6. Przepisów ust. 3-5 nie stosuje się do organów prowadzących ewidencję gruntów i budynków.

7. Starosta, niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, oraz wyciągów z operatów szacunkowych, o których mowa w art. 158 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518 i 659), wpisuje dane z nich wynikające do ewidencji gruntów i budynków oraz do rejestru cen i wartości nieruchomości w zakresie wynikającym z tej ewidencji lub rejestru.

„1. Danymi ewidencyjnymi dotyczącymi budynku są:

- 1) identyfikator budynku o którym mowa w ust. 16–22 załącznika nr 1 do rozporządzenia,
- 2) status budynku określający, że:
 - a) budowa budynku została zakończona w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub rozpoczęte zostało jego faktyczne użytkowanie,
 - b) budynek jest w trakcie budowy,
 - c) budynek został objęty nakazem rozbiórki,
 - d) budynek jest przedmiotem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, ale jego budowa nie została rozpoczęta,
- 3) numeryczny opis konturu budynku,
- 4) rodzaj budynku według KŚT,
- 5) klasa budynku według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych, zwanej dalej „PKOB”, wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB),
- 6) główna funkcja budynku oraz inne funkcje budynku,
- 7) wartość budynku, jeżeli zostanie ustalona,
- 8) data zakończenia budowy, a w przypadku przebudowy budynku – również data tej przebudowy,

EGiB

2a. Informacje zawarte w ewidencji gruntów i budynków podlegają aktualizacji:

1) z urzędu, jeżeli zmiany tych informacji wynikają z:

- a) przepisów prawa,
- b) dokumentów, o których mowa w art. 23 ust. 1-4,
- c) materiałów zasobu,
- d) wykrycia błędnych informacji;

2) na wniosek podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1, lub władających gruntami na zasadach samoistnego posiadania.

2b. Aktualizacja informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków następuje:

1) w drodze czynności materialno-technicznej na podstawie:

- a) przepisów prawa,
- b) wpisów w księgach wieczystych,
- c) prawomocnych orzeczeń sądu,
- d) ostatecznych decyzji administracyjnych,
- e) aktów notarialnych,
- f) zgłoszeń budowy budynku, zawiadomień o zakończeniu budowy budynku oraz zgłoszeń rozbiórki budynku, o których mowa odpowiednio w art. 30, art. 54 oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, oraz zgłoszeń dotyczących zmiany sposobu użytkowania budynku lub jego części, o których mowa w art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, do których właściwy organ nie wniósł sprzeciwu,
- g) wpisów w innych rejestrach publicznych,
- h) wniosku zainteresowanego podmiotu ewidencyjnego i wskazanej w tym wniosku dokumentacji geodezyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, jeżeli wnioskowana zmiana obejmuje informacje gromadzone w ewidencji gruntów i budynków dotyczące nieruchomości znajdujących się w wyłącznym władaniu wnioskodawcy albo wnioskodawców;

2) w drodze decyzji administracyjnej – w pozostałych przypadkach;

2c. Odmowa aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Elementy bazy EGiB:

9.	jednostka ewidencyjna	baza danych EGiB
10.	obręb ewidencyjny	
11.	działka ewidencyjna	
12.	punkt granicy państwa stabilizowany trwale	
13.	punkt graniczny stabilizowany trwale	
14.	punkt graniczny niestabilizowany	
15.	budynek mieszkalny jednorodzinny	
16.	budynek o dwóch mieszkaniach	
17.	budynek o trzech i więcej mieszkaniach	
18.	budynek zbiorowego zamieszkania	
19.	budynek biurowy	
20.	budynek hotelu	
21.	budynek zakwaterowania turystycznego, pozostały	
22.	budynek handlowo-usługowy	
23.	budynek łączności, dworca i terminalu	
24.	budynek garażu	
25.	budynek przemysłowy	
26.	zbiornik, silos i budynek magazynowy	
27.	ogólnodostępny obiekt kulturalny	
28.	budynek muzeum i biblioteki	
29.	budynek szkoły i instytucji badawczej	
30.	budynek kultury fizycznej	
31.	budynek szpitala i zakładu opieki medycznej	GESUT+BDOT+MZ
32.	budynek gospodarstwa rolnego	
33.	budynek przeznaczony do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych	
34.	pozostały budynek niemieszkalny, gdzie indziej nie wymieniony	
35.	obiekt budowlany wpisany do rejestru zabytków i objęty indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobro kultury	
36.	część budynku wyodrębniona ze względu na liczbę kondygnacji naziemnych	

	część kondygnacji podziemnej budynku, która nie zawiera się w obrysie części naziemnej	GESUT+BDOT+MZ
37.	łącznik	
38.	inny blok budynku	
39.	taras	
40.	weranda, ganek	
41.	wiatrołap	
42.	schody	
43.	nawis	
44.	podpora obiektu trwale związanego z budynkiem	
45.	rampa	
46.	wjazd do podziemia	
47.	podjazd dla osób niepełnosprawnych	
48.	przejazd przez budynek	
49.	inny obiekt trwale związany z budynkiem	
50.	grunty orne	
51.	grunty pod stawami	
52.	łąki trwale	
53.	pastwiska trwale	
54.	rowy	
55.	sady	
56.	użytki rolne zabudowane	
57.	grunty zadrzewione i zakrzewione	
58.	lasy	
59.	drogi	
60.	tereny kolejowe	
61.	tereny mieszkaniowe	
62.	tereny przemysłowe	
63.	tereny rekreacyjno-wypoczynkowe	
64.	użytki kopalne	
65.	zurbanizowane tereny niezabudowane	
66.	inne tereny komunikacyjne	
67.	inne tereny zabudowane	
68.	użytki ekologiczne	
69.	nieużytki	
70.	grunty pod morskimi wodami wewnętrznymi	
71.	grunty pod wodami powierzchniowymi płynącymi	
72.	grunty pod wodami powierzchniowymi stojącymi	
73.	tereny różne	
74.		

2. Z urzędu wprowadza się zmiany wynikające z:

- 1) prawomocnych orzeczeń sądowych, aktów notarialnych, ostatecznych decyzji administracyjnych, aktów normatywnych,
- 2) opracowań geodezyjnych i kartograficznych, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zawierających wykazy zmian danych ewidencyjnych,
- 3) dokumentacji architektoniczno-budowlanej gromadzonej i przechowywanej przez organy administracji publicznej,
- 4) ewidencji publicznych prowadzonych na podstawie innych przepisów.

3. Wykaz zmian danych ewidencyjnych, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien określać:

- 1) identyfikatory jednostki ewidencyjnej i obrębu,
- 2) numer odpowiedniej jednostki rejestrowej gruntów, budynków lub lokali,
- 3) numer odpowiedniej pozycji kartoteki budynków lub lokali,
- 4) numer księgi wieczystej,
- 5) oznaczenie obiektu bazy danych ewidencyjnych, którego dane ewidencyjne uległy zmianie,
- 6) dane ewidencyjne, które uległy zmianie, z wyszczególnieniem danych dotychczasowych oraz danych aktualnych,
- 7) datę sporządzenia wykazu,
- 8) nazwisko, imię oraz podpis osoby, która sporządziła wykaz.

EGiB

Klasa: EGB KodStabilizacji	
Nazwa:	kod stabilizacji
Definicja:	Lista dopuszczalnych wartości atrybutu kod stabilizacji.
Stereotyp:	«enumeration»
Atrybut:	
Nazwa:	brakInformacji
Nazwa (pełna):	brak informacji - 1
Atrybut:	
Nazwa:	niestabilizowany
Nazwa (pełna):	niestabilizowany - 2
Atrybut:	
Nazwa:	znakNaziemny
Nazwa (pełna):	znak naziemny - 3
Atrybut:	
Nazwa:	znakNaziemnyIPodziemny
Nazwa (pełna):	znak naziemny i podziemny - 4



ST



Klasa: EGB BłądPolozeniaWzglemOsnowy	
Nazwa:	błąd położenia punktu granicznego
Definicja:	Lista dopuszczalnych wartości dla błędu średniego położenia punktu granicznego względem osnowy geodezyjnej 1 klasy.
Stereotyp:	«enumeration»
Atrybut:	
Nazwa:	0_00_0_10
Nazwa (pełna):	błąd średni położenia punktu względem osnowy 0.00 – 0.10 m - 1
Atrybut:	
Nazwa:	0_11_0_30
Nazwa (pełna):	błąd średni położenia punktu względem osnowy 0.11 – 0.30 m - 2
Atrybut:	
Nazwa:	0_31_0_60
Nazwa (pełna):	błąd średni położenia punktu względem osnowy 0.31 – 0.60 m - 3
Atrybut:	
Nazwa:	0_61_1_50
Nazwa (pełna):	błąd średni położenia punktu względem osnowy 0.61 – 1.50 m - 4
Atrybut:	
Nazwa:	1_51_3_00
Nazwa (pełna):	błąd średni położenia punktu względem osnowy 1.51 – 3.00 m - 5

6. Dopuszczalne wartości odchylenia liniowego wynoszą:

- 1) dla punktów stabilizowanych — 0,15 m;
- 2) dla punktów niestabilizowanych — 0,25 m.

7. Faktyczną wartość odchylenia liniowego (dl), o którym mowa w ust. 5, ustala się według wzoru:

$$dl = \sqrt{\Delta x^2 + \Delta y^2}$$

- Gruntami rolnymi, w rozumieniu ustawy, są grunty: **/Ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych/**
- ❑ określone w ewidencji gruntów jako użytki rolne;
 - ❑ pod stawami rybnymi i innymi zbiornikami wodnymi, służącymi wyłącznie dla potrzeb rolnictwa;
 - ❑ pod wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych budynkami mieszkalnymi oraz innymi budynkami i urządzeniami służącymi wyłącznie produkcji rolniczej oraz przetwórstwu rolno-spożywczemu;
 - ❑ pod budynkami i urządzeniami służącymi bezpośrednio do produkcji rolniczej uznanej za dział specjalny, stosownie do przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i podatku dochodowym od osób prawnych;
 - ❑ parków wiejskich oraz pod zadrzewieniami i zakrzewieniami śródpolnymi, w tym również pod pasami przeciwwietrznymi i urządzeniami przeciwerozyjnymi;
 - ❑ pracowniczych ogrodów działkowych i ogrodów botanicznych;
 - ❑ pod urządzeniami: melioracji wodnych, przeciwpowodziowych i przeciwpożarowych, zaopatrzenia rolnictwa w wodę, kanalizacji oraz utylizacji ścieków i odpadów dla potrzeb rolnictwa i mieszkańców wsi;
 - ❑ zrekultywowane dla potrzeb rolnictwa;
 - ❑ torfowisk i oczek wodnych;
 - ❑ pod drogami dojazdowymi do gruntów rolnych.
- Wyłączenie gruntów z produkcji - rozumie się przez to rozpoczęcie innego niż rolnicze lub leśne użytkowanie gruntów ... **/Ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych/**
- Za gospodarstwo rolne uważa się grunty rolne wraz z gruntami leśnymi, budynkami lub ich częściami, urządzeniami i inwentarzem, **jeżeli stanowią lub mogą stanowić** zorganizowaną całość gospodarczą, oraz prawami z wiązаныmi z prowadzeniem gospodarstwa rolnego. **/KC art. 55³/**

Art. 3. W ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1205 oraz z 2014 r. poz. 40) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) **uchyla się art. 5b;**

Obowiązuje od 05.09.2014 r.

Art. 5b.

Przepisów ustawy nie stosuje się do gruntów rolnych stanowiących użytki rolne położonych w granicach administracyjnych miast.

Budowa i oddawanie do użytku obiektów budowlanych

Art. 41. 1. Rozpoczęcie budowy następuje z chwilą podjęcia prac przygotowawczych na terenie budowy.

2. Pracami przygotowawczymi są:

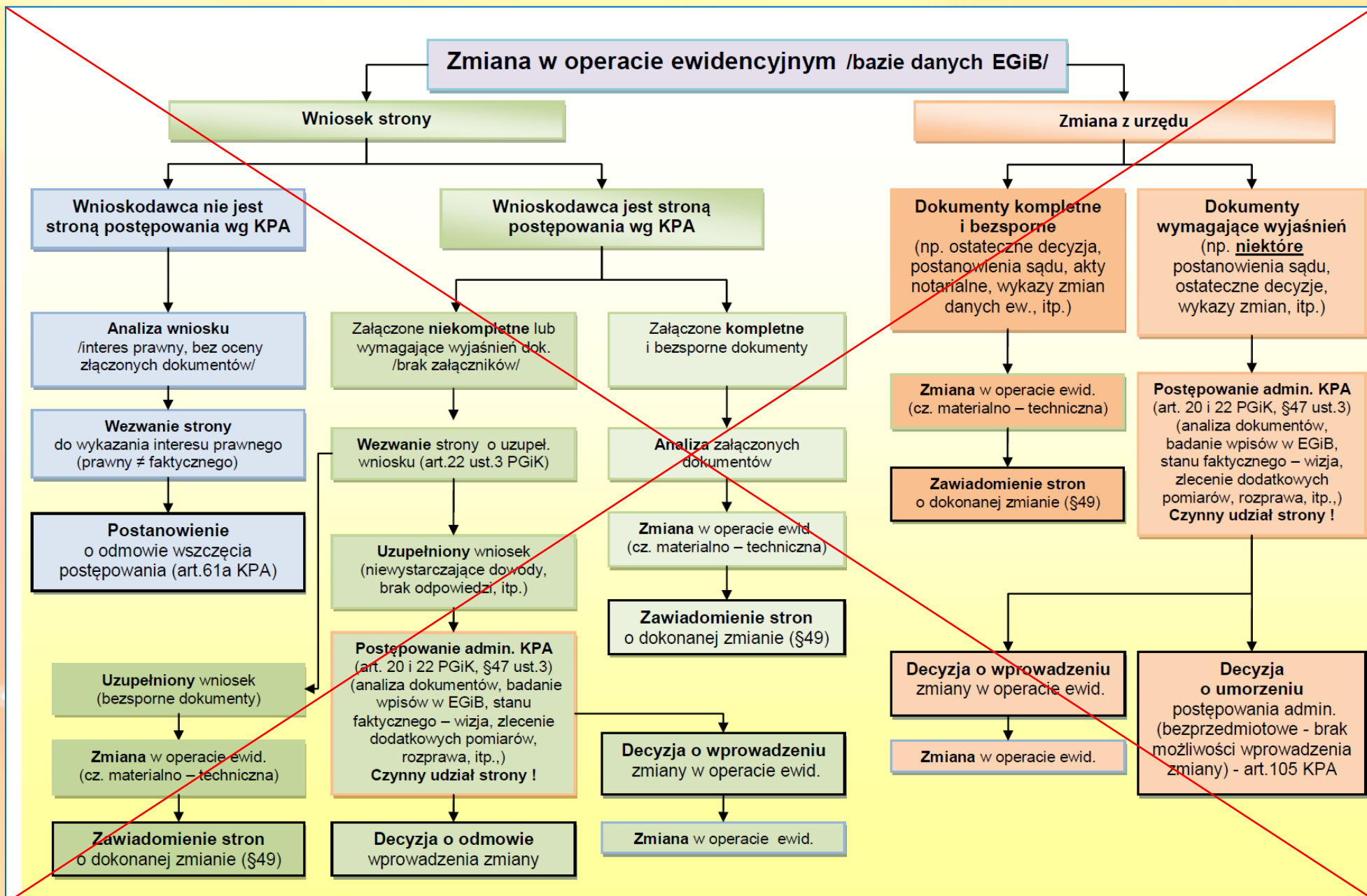
EGiB

- 1) **wytyczenie geodezyjne obiektów w terenie;**
- 2) wykonanie niwelacji terenu;
- 3) zagospodarowanie terenu budowy wraz z budową tymczasowych obiektów;
- 4) wykonanie przyłączy do sieci infrastruktury technicznej na potrzeby budowy.

Grunty zabudowane i zurbanizowane /EGiB – Załącznik nr 6/

Do terenów mieszkaniowych zalicza się grunty, niewchodzące w skład działek siedliskowych, o których mowa w lp. 5:

- 1) zajęte pod budynki zaliczone w PKOB do działu 11 – budynki mieszkalne;
- 2) zajęte pod budynki gospodarcze i techniczne, związane funkcjonalnie z budynkami mieszkalnymi, o których mowa w pkt 1, oraz urządzenia, w szczególności: podwórza, dojazdy, przejścia, przydomowe place gier, zabaw i odpoczynku, studnie, zbiorniki, przewody naziemne, urządzenia do gromadzenia i oczyszczenia ścieków, śmietniki, składowiska odpadów, obiekty małej architektury, ogrodzenia, oczka wodne, ogródki skalne;
- 3) położone między budynkami i urządzeniami, o których mowa w pkt 1 i 2, lub w bezpośrednim sąsiedztwie tych budynków i urządzeń i niewykorzystywane do innego celu, który uzasadniałby zaliczenie ich do innej grupy użytków gruntowych, w tym zajęte pod trawniki, rabaty, kwietniki, warzywniki.



Zmiana w operacie ewidencyjnym /bazie danych EGiB/

Wniosek strony (wniosek strony ze wskazaniem dokumentacji PZGiK)

(właściciel, władający lub gosp. gruntami SP i jst, samoistny posiadacz)

Zmiana z urzędu

(przepis prawa, **materiał zasobu**, **wykrzycie błędu**, dokumenty: odpis aktu notarialny, ostateczna decyzja, prawomocne orzeczenia sądowe, odpis zgłoszenia ...)

Wnioskodawca nie jest stroną postępowania wg KPA

Analiza wniosku
/interes prawny, bez oceny
złączonych dokumentów/

Wezwanie strony
do wykazania interesu prawnego
(prawny ≠ faktycznego)

Postanowienie
o odmowie wszczęcia
postępowania (art.61a KPA)

Kompletny wniosek o innym
charakterze (nie wymaga
dodatkowych lub kolejnych
wyjaśnień) - np. ujawnienie aktu
notarialnego, decyzji, post. sądu...

Zmiana w EGiB
(cz. materialno – techniczna)

Zawiadomienie stron
o dokonanej zmianie (§49)

Operat techniczny zawierający
dokumentację geodezyjną (PZGiK)

Wniosek o innym charak.(np.
post. sądu) lub nie spełniający
kryteriów art. 24.ust. 2b 1h)

Wezwanie strony o
uzupełnienie wniosku (KPA)

Uzupełniony wniosek
(wymaga dodatkowych
ustaleń, wyjaśnień,
lub nie solidarny (1h))

Postępowanie admin. KPA
(art. 24.ust.2b pkt 2, §47-ust.3)
(analiza dokumentów,
badanie wpisów w EGiB, itp.,)
Czynny udział strony !

Decyzja o wprowadzeniu
zmiany w operacie ewid.

Zmiana w EGiB

Wniosek zgodny z art. 24.ust.
2b pkt. 1h) - (dok. + wszvscv)

Zmiana w EGiB
(cz. materialno – techniczna)

Zawiadomienie stron
o dokonanej zmianie (§49)

Wnioskodawca nie uzupełnił
wniosku o wskazanie
dokumentacji lub nie udzielił
informacji (art. 22 ust.3)

Wezwanie do wyk. doku. ?

Wykonanie dokumentacji
przez właściwy podmiot

Wykonanie zastępcze
(postanowienie, zaliczka, ...)

Zawiadomienie o zak.
wykonania zastępczego,
wykaz kosztów, term. zapł.

Dokumenty (akty notarialny,
ostateczna decyzja ...)
Przepisy prawa

Zmiana w EGiB
(cz. materialno – techniczna)

Zawiadomienie stron
o dokonanej zmianie (§49)

Decyzja o wprowadzeniu
zmiany w operacie ewid.

Zmiana w EGiB

**Materiały zasoby,
wykrzycie błędu**

Postępowanie admin. KPA
(art. 24.ust.2b pkt 2)
(analiza dokumentów,
badanie, stanu faktycznego
i prawnego – rozprawa, itp.,)
Czynny udział strony !

Decyzja
o umorzeniu ?
postępowania admin.
(bezpředmiotowe - brak
możliwości aktualizacji
EGiB) - art.105 KPA

Decyzja o nałożeniu
obowiązku opracowania
dokumentacji lub udzieleniu
informacji (termin opraco.!)
**Pisemne upomnienie
(7 dni)**

4. W przypadku uchylenia się zobowiązanych od wykonania nałożonego decyzją administracyjną obowiązku opracowania dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków, następuje egzekucja tego obowiązku w drodze wykonania zastępczego w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.).

Art. 15.

PEWA

- § 1. Egzekucja administracyjna może być wszczęta, jeżeli wierzyciel, po upływie terminu do wykonania przez zobowiązanego obowiązku, przesłał mu pisemne upomnienie, zawierające wezwanie do wykonania obowiązku z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego, chyba że przepisy szczególne inaczej stanowią. Postępowanie egzekucyjne może być wszczęte dopiero po upływie 7 dni od dnia doręczenia tego upomnienia.
- § 2. Koszty upomnienia obciążają zobowiązanego i, z zastrzeżeniem § 3, są pobierane na rzecz wierzyciela. Obowiązek uiszczenia kosztów upomnienia przez zobowiązanego powstaje z chwilą doręczenia upomnienia. Koszty te podlegają ściągnięciu w trybie określonym dla kosztów egzekucyjnych.

Art. 133.

PEWA

- § 1. O zakończeniu czynności egzekucyjnych w drodze wykonania zastępczego i o wykonaniu egzekwowanego obowiązku organ egzekucyjny zawiadamia zobowiązanego. Równocześnie doręcza mu wykaz kosztów wykonania zastępczego, z wezwaniem do uiszczenia na pokrycie tych kosztów odpowiedniej kwoty w oznaczonym terminie, z uprzedzeniem, że w razie nieuiszczenia tej kwoty w terminie, zostanie ona ściągnięta w trybie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.
- § 2. Jeżeli koszty wykonania zastępczego są wysokie albo gdy wykonanie zastępcze trwa dłuższy okres, organ egzekucyjny może przed zakończeniem egzekucji doręczać zobowiązanemu wykazy poczynionych już kosztów z wezwaniem do ich pokrycia w oznaczonym terminie. Przepisy § 1 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3 Wykonanie zastępcze

PEWA

Art. 127.

Wykonanie zastępcze stosuje się, gdy egzekucja dotyczy obowiązku wykonania czynności, którą można zlecić innej osobie do wykonania za zobowiązanego i na jego koszt.

Art. 128.

- § 1. W celu zastosowania środka egzekucyjnego określonego w art. 127 organ egzekucyjny doręcza zobowiązanemu:
- 1) odpis tytułu wykonawczego zgodnie z art. 32;
 - 2) postanowienie, że obowiązek objęty tytułem wykonawczym zostanie w trybie postępowania egzekucyjnego wykonany zastępczo przez inną osobę za zobowiązanego, na jego koszt i niebezpieczeństwo.
- § 1a. Postanowienie, o którym mowa w § 1 pkt 2, zawiera również wskazanie przybliżonej kwoty kosztów wykonania zastępczego.
- § 2. W postanowieniu o zastosowaniu wykonania zastępczego organ egzekucyjny może wezwać zobowiązanego do wpłacenia w oznaczonym terminie określonej kwoty tytułem zaliczki na koszty wykonania zastępczego, z pouczeniem, że w przypadku niewpłacenia kwoty w tym terminie zostanie ona ściągnięta w trybie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

Art. 48. 1. Kto:

- 1) wbrew przepisom art. 12 ust. 1 nie zgłasza prac geodezyjnych lub kartograficznych, lub wbrew przepisom art. 12a nie przekazuje materiałów powstałych w wyniku prac geodezyjnych lub kartograficznych, lub informacji o tych materiałach do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - 2) wbrew przepisom art. 13 ust. 1 pkt 1 utrudnia lub uniemożliwia osobie wykonującej prace geodezyjne i kartograficzne wejście na grunt lub do obiektu budowlanego i dokonanie niezbędnych czynności związanych z wykonywaną pracą,
 - 3) wbrew przepisom art. 15 niszczy, uszkadza, przemieszcza znaki geodezyjne, grawimetryczne lub magnetyczne i urządzenia zabezpieczające te znaki oraz budowle triangulacyjne, a także nie zawiadamia właściwych organów o zniszczeniu, uszkodzeniu lub przemieszczeniu znaków geodezyjnych, grawimetrycznych lub magnetycznych, urządzeń zabezpieczających te znaki oraz budowli triangulacyjnych,
 - 4) (uchylony),
 - 5) wbrew przepisom art. 22 ust. 2, będąc obowiązany do zgłoszenia zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków, nie zgłosi ich do właściwego organu w ciągu 30 dni od dnia powstania zmian,
 - 6) (uchylony),
 - 7) wbrew przepisom art. 42 bez wymaganych uprawnień zawodowych wykonuje samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii
- podlega karze grzywny.

3. Starosta udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie:

- 1) wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów tego operatu;
- 2) wyrysów z mapy ewidencyjnej;
- 3) kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego;
- 4) plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych;
- 5) usług, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

4. Każdy, z zastrzeżeniem ust. 5, może żądać udostępnienia informacji zawartych w operacie ewidencyjnym.

5. Starosta udostępnia dane ewidencji gruntów i budynków zawierające dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1, oraz wydaje wypisy z operatu ewidencyjnego, zawierające takie dane, na żądanie:

- 1) właścicieli oraz osób i jednostek organizacyjnych władających gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
- 2) organów administracji publicznej albo podmiotów niebędących organami administracji publicznej, realizujących, na skutek powierzenia lub zlecenia przez organ administracji publicznej, zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
- 3) innych podmiotów niż wymienione w pkt 1 i 2, które mają interes prawny w tym zakresie.

§ 52. ^[58]

EGiB

1. Wypisy, wyrisy i kopie dokumentów, o których mowa w art. 24 ust. 3 ustawy, starosta udostępnia w postaci nieelektronicznej na tradycyjnych nośnikach danych, takich jak papier, kalka, folia, lub w postaci elektronicznej.

3. Wypisom z rejestru gruntów, rejestru budynków oraz z rejestru lokali, w treści których zostaną pominięte dane osobowe dotyczące właścicieli, władających na zasadach samoistnego posiadania, użytkowników wieczystych, użytkowników i dzierżawców, nadaje się odpowiednio tytuł: „Wypis z rejestru gruntów o niepełnej treści”, „Wypis z rejestru budynków o niepełnej treści”, „Wypis z rejestru lokali o niepełnej treści”.

33. Czy komornik, występując na podstawie art. 2 ust 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2011 r. Nr 231 poz. 1376 z późn. zm.) o udzielenie informacji z ewidencji gruntów i budynków musi składać wniosek, o którym mowa w rozporządzeniu w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty?

FAQ-GGK

Art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1376 z późn. zm.) jest przepisem szczególnym w stosunku do przepisów ustawy PgiK regulujących zasady udostępniania informacji i materiałów pgiK, zatem wniosek złożony w formie pisemnej przez komornika określający precyzyjnie jego żądania powinien być rozpatrzony.

W ocenie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii jako lex specialis w stosunku do przepisów PgiK należy również stosować przepisy art. 2 ust. 7, 8 i 9 ww. ustawy o komornikach sądowych i egzekucji.

Wezwanie do uiszczenia opłaty, o którym mowa w art. 2 ust. 9 tej ustawy, powinno określać oprócz jej wysokości także termin jej uiszczenia. W tym przypadku DOO powinien być załącznikiem do tego wezwania.

Główny Urząd Geodezji i Kartografii stoi przy tym na stanowisku, że formy, w jakich mogą być udostępniane informacje zawarte w operacie ewidencyjnym, określa art. 24 ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, zatem żądania komorników o udostępnienie informacji zawartych w operacie ewidencyjnym powinny uwzględniać ten przepis prawa.

34. W jakiej formie należy udzielić informacji, że podmiot nie jest wykazany w ewidencji gruntów i budynków (w szczególności komornikowi) i jaką w tym przypadku należy pobrać opłatę?

FAQ-GGK

Odpowiedź na takie pytanie powinna mieć formę zwykłego pisma, za które nie pobiera się opłaty.

5. Organy administracji publicznej, urzędy skarbowe, organy rentowe, o których mowa w art. 476 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.¹⁾), banki, spółdzielcze kasy osz-

czędnościowo-kredytowe, podmioty prowadzące działalność maklerską, organy spółdzielni mieszkaniowych, zarządy wspólnot mieszkaniowych, inne podmioty zarządzające mieszkaniami i lokalami użytkowymi, jak również inne instytucje są obowiązane na pisemne żądanie komornika udzielić mu informacji niezbędnych do prawidłowego prowadzenia postępowania egzekucyjnego, wykonania postanowienia o udzieleniu zabezpieczenia oraz wykonania innych czynności wchodzących w zakres jego ustawowych zadań, w szczególności dotyczące stanu majątkowego dłużnika oraz umożliwiających identyfikację składników jego majątku. Przepis art. 762 Kodeksu postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.

KOM

6. Komornik ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z ujawnienia tajemnicy bankowej lub skarbowej i wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem.
7. W sprawach o egzekucję lub o zabezpieczenie świadczeń alimentacyjnych lub rent mających charakter alimentów oraz w sprawach o egzekucję lub o zabezpieczenie świadczeń wszczętych na wniosek Skarbu Państwa, w tym na polecenie sądu lub prokuratora, niezwiązanych z wykonywaniem działalności gospodarczej, informacje, o których mowa w ust. 5, udzielane są nieodpłatnie.
8. Informacji, o których mowa w ust. 5, udziela się w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania w oparciu o dane przekazane przez komornika.
9. Opłatę za udzielenie informacji komornik uiszcza po jej udzieleniu, na wezwanie podmiotu udzielającego informacji.

Art. 24a. 1. Starosta może zarządzić przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze poszczególnych obrębów ewidencyjnych.

2. Starosta podaje do publicznej wiadomości informację o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz informuje o trybie postępowania związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2, podlegają wywieszeniu na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie starostwa powiatowego.

4. Projekt operatu opisowo-kartograficznego podlega, na okres 15 dni roboczych, wyłożeniu do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobo-

wości prawnej, w siedzibie starostwa powiatowego.

5. Starosta informuje o terminie i miejscu wyłożenia, o którym mowa w ust. 4, poprzez wywieszenie tej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie starostwa powiatowego i właściwego urzędu gminy, na co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia, oraz ogłoszenia jej w prasie o zasięgu krajowym.

6. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane ujawnione w projekcie operatu opisowo-kartograficznego, może w okresie wyłożenia projektu do wglądu zgłaszać uwagi do tych danych.

7. Upoważniony pracownik starostwa powiatowego, posiadający uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt 2, przy udziale przedstawiciela wykonawcy prac geodezyjnych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków, w terminie 15 dni roboczych od upływu terminu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego, rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu, po czym informuje zgłaszającego uwagi o sposobie rozpatrzenia uwag oraz sporządza wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole.

8. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego stają się danymi ewidencji gruntów i budynków i podlegają ujawnieniu w bazie danych ewidencji gruntów i budynków. Informację o tym starosta ogłasza w dzienniku urzędowym województwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej starostwa.

9. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa informacji, o której mowa w ust. 8, zgłaszać zarzuty do tych danych.

10. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów starosta rozstrzyga w drodze decyzji.

11. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, o którym mowa w ust. 10, w stosunku do gruntów, budynków lub lokali, których dotyczą zarzuty, dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są wiążące.

12. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w ust. 9 traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

§ 55. Modernizacja ewidencji to zespół działań technicznych, organizacyjnych i administracyjnych podejmowanych przez starostę w celu:

- 1) uzupełnienia bazy danych ewidencyjnych i utworzenia pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych zgodnie z wymogami rozporządzenia,
- 2) modyfikacji istniejących danych ewidencyjnych do wymagań określonych w rozporządzeniu,

EGiB

Pytania

GESUT oraz nowe zasady uzgadniania projektowanych sieci

- 11) **sieci uzbrojenia terenu** - rozumie się przez to wszelkiego rodzaju **nadziemne, naziemne i podziemne przewody i urządzenia**: wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, ciepłne, telekomunikacyjne, elektroenergetyczne i inne, z wyłączeniem urządzeń melioracji szczegółowych, a także podziemne budowle, jak: **tunele, przejścia, parkingi, zbiorniki** itp.;

Art. 27. 1. Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu obejmuje informacje o **projektowanych, znajdujących się w trakcie budowy oraz istniejących sieciach uzbrojenia terenu**, ich usytuowaniu, przeznaczeniu oraz podstawowych parametrach technicznych, a także o podmiotach, które władają tymi sieciami.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, gromadzi się w postaci:

- 1) **baz danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu**, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3;
- 2) dokumentów dotyczących sieci uzbrojenia terenu, utrwalonych na innych niż elektroniczne nośnikach danych.

3. W bazach danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu **gromadzi się dane** dotyczące:

- 1) **lokalizacji przestrzennej** obiektów sieci uzbrojenia terenu, o których mowa w ust. 1, w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych;
- 2) **charakterystyki tych obiektów**.

4. Geodezyjną ewidencję sieci uzbrojenia terenu zakładają i prowadzą:

- 1) dla obszaru powiatu – starosta;
- 2) dla obszaru kraju – Główny Geodeta Kraju.

5. Minister właściwy do spraw administracji publicznej określi, w drodze rozporządzenia: **szczególony zakres danych gromadzonych w powiatowej bazie GESUT** i krajowej bazie GESUT, tryb i standardy aktualizacji tych baz oraz udostępniania danych z tych baz, mając na uwadze podstawowe znaczenie tych baz dla infrastruktury informacji przestrzennej, zasadę interoperacyjności, o której mowa w przepisach o infrastrukturze informacji przestrzennej, a także konieczność harmonizacji zbiorów danych tych baz z innymi zbiorami danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a i 1b.

SUPB_P_01	przewód benzynowy - projektowany
SUPC_P_01	przewód ciepłowniczy - projektowany
SUPE_P_01	przewód elektroenergetyczny - projektowany
SUPG_P_01	przewód gazowy - projektowany
SUPK_P_01	przewód kanalizacyjny - projektowany
SUPN_P_01	przewód naftowy - projektowany
SUPT_P_01	przewód telekomunikacyjny - projektowany
SUPW_P_01	przewód wodociągowy - projektowany
SUPZ_P_01	przewód niezidentyfikowany - projektowany
SUPI_P_01	przewód inny - projektowany
Baza danych wykorzystywana do pozyskania obiektu	
baza danych GESUT	
Uwagi	
Znak kartograficzny	
----- eo-567/12 ----- ----- gw-123/12 ----- ----- kp-7854/12 -----	

6) *identyfikator uzgodnienia*, wymagany dla obiektu, który przyjmuje wartość ze słownika GES_Istnienie jako projektowany;

GESUT+BDOT+MZ

5. Czy udostępnianiu podlegają projektowane sieci uzbrojenia terenu?

Jak naliczyć opłatę za udostępnienie projektowanych sieci uzbrojenia terenu w przypadku gdy nie założono GESUT?

Usytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu uzgodnione pozytywnie na naradzie koordynacyjnej podlega ujawnieniu w bazie danych GESUT, a w przypadku jej braku na mapie zasadniczej. Informacje o tych sieciach podlegają zatem udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach rozdziału 7 ustawy PgiK.

FAQ-GGK

10. Czy projektowaną trasę sieci uzbrojenia terenu należy wnieść do powiatowej bazy GESUT lub mapy zasadniczej jeżeli stanowiska uczestników narady nie są jednomyślne?

FAQ-GGK

Do powiatowej bazy GESUT lub mapy zasadniczej należy wnieść przebieg projektowanej trasy sieci uzbrojenia terenu tylko w przypadku, gdy stanowiska uczestników narady koordynacyjnej są jednomyślne i pozytywne.

Źródła informacji o projektowanych sieciach uzbrojenia terenu:

GGK

- *projekty budowlane zatwierdzone ostatecznymi decyzjami,*
- *dokumentacja projektowa załączona do zgłoszenia budowy sieci, jeżeli stanowi podstawę do rozpoczęcia budowy,*
- *dokumentacja projektowa przedstawiająca usytuowanie projektowanej sieci uzbrojenia terenu uzgodnione pozytywnie na naradzie koordynacyjnej.*

Sieć projektowana i w budowie, jako element GESUT

- 14) **geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu** – rozumie się przez to system informacyjny zapewniający gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji o sieciach uzbrojenia terenu, w sposób jednolity dla obszaru całego kraju;

Art. 28. Powiatową bazę GESUT starosta zakłada i prowadzi w drodze przetworzenia materiałów źródłowych, będących danymi i informacjami:

- 1) **zgromadzonymi w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym**, w szczególności będącymi treścią:
 - a) geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
 - b) mapy zasadniczej oraz innych map wielkoskalowych;
- 2) **pozyskanymi z innych rejestrów publicznych** oraz od **podmiotów władających sieciami uzbrojenia terenu**.

Art. 5. 1. Założenie powiatowej bazy GESUT, o której mowa w art. 28 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, obejmuje kolejno następujące po sobie działania:

- 1) **utworzenie inicjalnej bazy danych**;
- 2) **przedłożenie podmiotom władającym** poszczególnymi sieciami uzbrojenia terenu odpowiedniej treści inicjalnej bazy danych w celu jej weryfikacji;
- 3) **rozpatrzenie ewentualnych uwag zgłoszonych przez podmioty** władające sieciami uzbrojenia terenu do przedłożonej treści inicjalnej bazy danych, powiadomienie tych podmiotów o sposobie rozpatrzenia zgłoszonych uwag oraz ewentualna modyfikacja inicjalnej bazy danych;
- 4) **zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej** na stronie podmiotowej właściwego miejscowo starostwa powiatowego lub urzędu miasta informacji o utworzeniu powiatowej bazy GESUT.

UzPGiK

Art. 7d. Do zadań starosty należy w szczególności:

- 2) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;

Art. 28b. 1. Sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, niebędących przyłączami, na obszarach miast oraz w pasach drogowych istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich, uzgadnia się na naradach koordynacyjnych organizowanych przez starostę.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do:

- 1) przyłączy;
- 2) sieci uzbrojenia terenu sytuowanych wyłącznie w granicach działki budowlanej.

12) „działce budowlanej” – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów i aktów prawa miejscowego;

PiZP

3a) „działce budowlanej” – należy przez to rozumieć zabudowaną działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej umożliwiają prawidłowe i racjonalne korzystanie z budynków i urządzeń położonych na tej działce;

GN

4. Na wniosek inwestora lub projektanta sieci uzbrojenia terenu, podmiotu zarządzającego siecią uzbrojenia terenu lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta), uzasadniony w szczególności potrzebą wyeliminowania zagrożeń wynikających z możliwej kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu, przedmiotem narady koordynacyjnej może być sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach innych niż wymienione w ust. 1, lub sytuowanie przyłączy.

Art. 28d. Przepisów art. 28a-28c nie stosuje się do projektowanych sieci uzbrojenia terenu sytuowanych w całości lub w przeważającej części w granicach terenu zamkniętego. O usytuowaniu takich sieci lub ich części położonych w granicach terenu zamkniętego decyduje projektant w uzgodnieniu z podmiotem, który zarządza terenem zamkniętym.

9. Co powinna zawierać dokumentacja (w szczególności wnioszek) złożona przez inwestora lub projektanta na naradę koordynacyjną?

FAQ-GGK

Dokumentami niezbędnymi do przeprowadzenia narady koordynacyjnej są:

- 1) wniosek o przeprowadzenie narady;
- 2) co najmniej dwa egzemplarze planu sytuacyjnego lub kopii aktualnej mapy zasadniczej z rysunkiem projektowanej sieci uzbrojenia terenu;
- 3) dowód wniesienia opłaty.

Ustawodawca nie określił procedury przekazywania staroście przez inwestora lub projektanta wymienionych dokumentów, to jednak ich przekazywaniu musi towarzyszyć zawsze informacja, udzielona staroście przez przekazującego, co jest przedmiotem przekazania oraz jaki jest cel tego przekazywania, aby starosta mógł rozpocząć działania związane z organizowaniem narady koordynacyjnej. Informacja ta może być przekazana w formie pisemnej, ustnie do protokołu, lub za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

11. W jakim zakresie podlega ocenie dokumentacja złożona na naradę koordynacyjną?
Jak postępować w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sporządzeniu projektu?

Celem narady koordynacyjnej jest wsparcie projektanta i inwestora w działaniach związanych z właściwym usytuowaniem projektowanej sieci i wyeliminowania ewentualnych zagrożeń wynikających z nieodpowiedniego usytuowania tych sieci. Przedmiotem narady jest wyłącznie usytuowanie projektowanej sieci uzbrojenia terenu w kontekście stanu faktycznego oraz obowiązujących przepisów prawa oraz norm technicznych.

Dokumentacja przedstawiona na naradę podlega ocenie wyłącznie przez uczestników narady koordynacyjnej. Ewentualne wady w dostarczonej dokumentacji mogą stanowić jedynie podstawę do wyrażenia negatywnego stanowiska co do możliwości uzgodnienia usytuowania projektowanej sieci.

FAQ-GGK

11. W jakim zakresie podlega ocenie dokumentacja złożona na naradę koordynacyjną?
Jak postępować w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sporządzeniu projektu?

Celem narady koordynacyjnej jest wsparcie projektanta i inwestora w działaniach związanych z właściwym usytuowaniem projektowanej sieci i wyeliminowania ewentualnych zagrożeń wynikających z nieodpowiedniego usytuowania tych sieci. Przedmiotem narady jest wyłącznie usytuowanie projektowanej sieci uzbrojenia terenu w kontekście stanu faktycznego oraz obowiązujących przepisów prawa oraz norm technicznych. **FAQ-GGK**

Dokumentacja przedstawiona na naradę podlega ocenie wyłącznie przez uczestników narady koordynacyjnej. Ewentualne wady w dostarczonej dokumentacji mogą stanowić jedynie podstawę do wyrażenia negatywnego stanowiska co do możliwości uzgodnienia usytuowania projektowanej sieci.

12. Jaka dokumentacja powinna zostać przekazana przez starostę jednostkom zarządzającym terenem zamkniętym po naradzie koordynacyjnej (czy ma to być np. kopia protokołu, kopia mapy z projektem, inne)? **FAQ-GGK**

Zgodnie z art. 28b. ust. 7 ustawy Pgik uczestnik narady koordynacyjnej może żądać wydania odpisu protokołu z narady.

Z uwagi na fakt, że zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy Pgik dla terenów zamkniętych prowadzi się mapy zawierające w swej treści również sieci podziemnego uzbrojenia terenu, należy przekazać podmiotowi władającemu tym terenem kopie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem narady koordynacyjnej.

3. Po otrzymaniu od inwestora lub projektanta dokumentów zawierających propozycję usytuowania projektowanych sieci zamieszczoną na planie sytuacyjnym lub na kopii aktualnej mapy zasadniczej, starosta wyznacza czas i miejsce przeprowadzenia narady koordynacyjnej, o czym zawiadamia:

- 1) wnioskodawców;
- 2) podmioty, które zarządzają sieciami uzbrojenia terenu;
- 3) wójtów (burmistrzów i prezydentów miast) na terenie których mają być sytuowane projektowane sieci uzbrojenia terenu;
- 4) inne podmioty, które mogą być zainteresowane rezultatami narady koordynacyjnej, w szczególności zarządzające terenami zamkniętymi, w przypadku sytuowania części projektowanych sieci na tych terenach.

Art. 29a.

PB

1. Budowa przyłączy, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 20, wymaga sporządzenia planu sytuacyjnego na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

§ 4. 1. Projekt zagospodarowania działki lub terenu należy sporządzić na kopii aktualnej mapy zasadniczej. Dopuszcza się dwukrotne pomniejszenie lub powiększenie tej mapy.

2. W razie braku mapy zasadniczej w odpowiedniej skali, projekt sporządza się na mapie jednostkowej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

3. W razie budowy pojedynczych obiektów o prostej konstrukcji, usytuowanych w granicach jednej nieruchomości, dopuszcza się wykonanie mapy jednostkowej, o której mowa w ust. 2, w układzie lokalnym dla danej inwestycji. W takim wypadku punkty, na których będzie oparty pomiar, należy utrwalić znakami z trwałego materiału oraz sporządzić dla nich opisy topograficzne w nawiązaniu do istniejących trwałych szczegółów sytuacyjnych.

OGKwB

§ 5. Mapy, o których mowa w § 4, zwane dalej "mapami do celów projektowych", powinny obejmować również obszar otaczający teren inwestycji w pasie co najmniej 30 m, a w razie konieczności ustalenia strefy ochronnej - także teren tej strefy.

6. W jaki sposób starosta zawiadamia zainteresowanych o naradzie koordynacyjnej?

FAQ-GGK

Ustawodawca pozostawił swobodę organowi organizującemu naradę koordynacyjną wyboru formy zawiadamiania o sposobie, terminie i miejscu narady koordynacyjnej. Mając na uwadze, że w znacznej części uczestnikami porad koordynacyjnych są te same podmioty, to **forma zawiadamiania powinna być uzgodniona przez starostę z tymi podmiotami.**

2. Czym różnią się dwa rodzaje opracowań, tj. „plan sytuacyjny” i „kopia aktualnej mapy zasadniczej”?

Czy można wykonać projekt przyłącza na mapie do celów opiniodawczych lub na innym podkładzie geodezyjnym, nie będącym mapą do celów projektowych?

FAQ-GGK

Zgodnie z art. 28b ust. 3 ustawy Pggik **propozycja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,**

która ma być przedmiotem uzgodnienia na naradzie koordynacyjnej, powinna być przedstawiona na **planie sytuacyjnym lub kopii aktualnej mapy zasadniczej.**

Plan sytuacyjny to dokument planistyczny, o którym mowa w art. 29a ust. 1 ustawy Prawo budowlane wymagany do zgłoszenia budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych oraz telefonicznych linii kablowych i kanalizacji kablowej sporządzony na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do pzgik.

Aktualna mapa zasadnicza to mapa, której treść odzwierciedla aktualny stan w terenie. Zgodnie z § 5 w związku z § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie, kopia aktualnej mapy zasadniczej jest jedną z postaci mapy do celów projektowych.

5. Naradzie koordynacyjnej przewodniczy starosta lub upoważniona przez niego osoba.

6. Rezultaty narady koordynacyjnej utrwalą się w protokole zawierającym:

- 1) określenie sposobu przeprowadzenia narady, jej termin i miejsce oraz znak sprawy zgodny z instrukcją kancelaryjną;
- 2) opis przedmiotu narady;
- 3) imię i nazwisko oraz inne dane identyfikujące wnioskodawcę;
- 4) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przewodniczącego;
- 5) imiona i nazwiska uczestników oraz oznaczenie podmiotów, które te osoby reprezentują lub informację o przyczynach uczestnictwa danej osoby w naradzie;
- 6) stanowiska uczestników narady;
- 7) informacje o podmiotach wezwanych na naradę, których przedstawiciele nie uczestniczyli w niej;
- 8) podpisy uczestników narady.

7. Odpisy protokołu narady koordynacyjnej wydaje się na żądanie zainteresowanego uczestnika.

8. Narada koordynacyjna może być przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej po uprzednim doręczeniu uczestnikom na-rady kopii dokumentów, o których mowa w ust. 3.

Art. 28c. 1. Na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem narady koordynacyjnej zamieszcza się adnotację zawierającą informacje, iż dokumentacja była przedmiotem narady koordynacyjnej oraz dane, o których mowa w art. 28b ust. 6 pkt 1.

2. Adnotację sporządza przewodniczący narady, potwierdzając ją swoim podpisem.

Art. 28e. Podmioty, które władają sieciami uzbrojenia terenu, są obowiązane do współdziałania ze starostami w procesie zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu. W szczególności podmioty te obowiązane są do:

- 1) wydania opinii co do zgodności treści utworzonej przez starostę inicjalnej bazy danych ze stanem wynikającym z dokumentacji prowadzonej przez te podmioty, w tym wskazania ewentualnych nieprawidłowości w treści tej bazy;
- 2) delegowania swoich przedstawicieli na narady koordynacyjne.

2. Do wniosku o pozwolenie na budowę należy dołączyć:

PB

- 1) cztery egzemplarze projektu budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust. 7, aktualnym na dzień opracowania projektu; nie dotyczy to uzgodnienia i opiniowania przeprowadzanego w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000;

3. Projekt budowlany powinien zawierać:

PB

- 1) projekt zagospodarowania działki lub terenu, sporządzony na aktualnej mapie, obejmujący: określenie granic działki lub terenu, usytuowanie, obrys i układy istniejących i projektowanych obiektów budowlanych, sieci uzbrojenia terenu, sposób odprowadzania lub oczyszczania ścieków, układ komunikacyjny i układ zieleni, ze wskazaniem charakterystycznych elementów, wymiarów, rzędnych i wzajemnych odległości obiektów, w nawiązaniu do istniejącej i projektowanej zabudowy terenów sąsiednich;

3. Czy protokół z narady koordynacyjnej powinien zawierać informację o tym, czy uzgodnienie zostało dokonane jako **pozytywne/negatywne**?

Co należy rozumieć pod pojęciem sposób przeprowadzenia narady?

FAQ-GGK

Zgodnie z art. 28b ust. 6 ustawy Pgik rezultat narady koordynacyjnej utrwała się w protokole, który powinien zawierać w szczególności: określenie sposobu przeprowadzenia narady (tj. czy odbyła się ona w formie spotkania czy drogą elektroniczną), jej termin, miejsce, znak sprawy, opis przedmiotu narady, dane wnioskodawcy i uczestników, dane i stanowisko służbowe przewodniczącego, informacje o podmiotach wezwanych na naradę, **stanowiska uczestników narady i ich podpisy**.

Nie ma przeszkód, aby protokół narady zawierał informację o uzgodnieniu pozytywnym/negatywnym, jeżeli wszyscy uczestnicy narady są jednomyślni w sprawie usytuowania sieci uzbrojenia terenu. W przypadku gdy stanowiska uczestników narady są rozbieżne protokół powinien zawierać poszczególne stanowiska.

Narada koordynacyjna może się odbyć na każdym etapie działań projektowych. O ostatecznym usytuowaniu projektowanej sieci decyduje projektant a decyzję w sprawie pozwolenia na budowę sieci wydaje lub wyraża zgodę budowlaną właściwy organ administracji architektoniczno – budowlanej. Protokół narady koordynacyjnej dla organu administracji architektoniczno – budowlanej **spełnia rolę opinii w sprawie** usytuowania projektowanych sieci.

4. Jak długo ważne jest uzgodnienie i jak długo należy przechowywać dokumentację z uzgodnienia?

Przepisy ustawy Pgik nie określają okresu ważności ustaleń narady koordynacyjnej. Należy rozumieć, że jeżeli nie nastąpiły zmiany w okolicznościach faktycznych i prawnych, jakie istniały w dniu narady koordynacyjnej jej ustalenia **są wiążące** do chwili uzyskania pozwolenia na budowę lub zgody budowlanej na skutek zgłoszenia budowy tej sieci. Okres przechowywania dokumentacji wynika z przepisów instrukcji kancelaryjnej.

7. Jak powinien postąpić Wnioskodawca, który otrzymał protokół narady w którym stanowiska uczestników nie są jednomyślne.

Czy jeżeli uwzględni uwagi uczestników narady powinien ponownie przedłożyć dokumentację na kolejną naradę?

FAQ-GGK

W przypadku, gdy protokół narady koordynacyjnej zawiera rozbieżne stanowiska jej uczestników w sprawie usytuowania projektowanej sieci, decyzję o dalszych działaniach w tej sprawie podejmuje projektant w porozumieniu z inwestorem.

W przypadku uwzględnienia uwag zawartych w protokole narady koordynacyjnej na projektancie nie ciąży obowiązek ponownego uzgadniania usytuowania projektowanej sieci.

Jeżeli jednak projektant zdecyduje się na złożenie ponownego wniosku o uzgodnienie usytuowania projektowanej sieci to taki wniosek wszczyna odrębne postępowanie w sprawie uzgodnienia tej sieci, z którym związane jest ponowne wniesienie opłaty.

6.	Uzgodnienie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu	Projektowana sieć uzbrojenia terenu jednego rodzaju	150,0 zł	1. <i>LR</i> przyjmuje wartość: 1) 1,0 – dla <i>L_{jr}</i> nie większej niż 1 (przedmiotem uzgodnienia jest jeden rodzaj projektowanej sieci uzbrojenia terenu); 2) 0,7 – dla <i>L_{jr}</i> większej niż 1 (przedmiotem uzgodnienia jest więcej niż jeden rodzaj projektowanej sieci uzbrojenia terenu). 2. <i>PD</i> przyjmuje wartość: 1) 1,0 – w przypadku gdy przedmiotem wniosku o uzgodnienie są sieci uzbrojenia terenu niebędące przyłączami; 2) 0,7 – w przypadku gdy przedmiotem wniosku o uzgodnienie są przyłącza. 3. <i>AJ</i> przyjmuje wartość 1,0.
----	---	---	----------	---

30. Jak ustalić wysokość opłaty za uzgodnienie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia

terenu w następujących przypadkach:

- 1) uzgodnieniu podlegają 2 rodzaje sieci (np. wodociągowa i kanalizacyjna),
- 2) uzgodnieniu podlega jeden rodzaj sieci (np. 2 odcinki o długości 100 m i 2 km) z 15 przyłączami,
- 3) uzgodnieniu podlegają 3 rodzaje sieci, z czego 2 z przyłączami,
- 4) uzgodnieniu podlega 1 rodzaj sieci z przyłączami (np. wodociąg) oraz 10 przyłączy innego rodzaju (np. energetyczne).

Stawka podstawowa za uzgodnienie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu wynosi 150 zł dla jednego rodzaju sieci (tabela nr 16 l.p. 6).

W opisanych przypadkach opłaty wyniosą:

Ad. 1

Przedmiotem uzgodnienia są 2 rodzaje projektowanej sieci uzbrojenia terenu. Z tabeli nr 16 wynika, że dla jednego rodzaju sieci ($L_1=1$) współczynnik korygujący wynosi 1,0, natomiast dla każdego następnego (powyżej 1) rodzaju sieci należy stosować współczynnik korygujący $LR_1=0,7$. Zatem w przypadku 2 rodzajów sieci opłata wyniesie $150 \text{ zł} \times 1,0 + 150 \text{ zł} \times 0,7 = 255 \text{ zł}$.

FAQ-GGK

Ad. 2

Przedmiotem uzgodnienia jest 1 rodzaj sieci, zatem opłata dla jednego (pierwszego) rodzaju sieci wyniesie $150 \text{ zł} \times 1,0 = 150 \text{ zł}$, przy czym nie ma znaczenia, z ilu odcinków składa się sieć tego samego rodzaju, podlegająca uzgodnieniu. Opłatę za uzgodnienie przyłączy do tej sieci (jeden rodzaj) należy ustalić jak dla jednego rodzaju sieci, bez względu na ilość przyłączy, z uwzględnieniem współczynnika korygującego $PD=0,7$, który stosuje się w odniesieniu do przyłączy. Opłata za uzgodnienie 1 rodzaju przyłączy wyniesie $150 \text{ zł} \times 0,7 = 105 \text{ zł}$. Łączna opłata w tym przypadku wyniesie $150 \text{ zł} + 105 \text{ zł} = 255 \text{ zł}$.

Ad. 3

Przedmiotem uzgodnienia są 3 rodzaje sieci. Z tabeli nr 16 wynika, że dla jednego rodzaju sieci ($L_1=1$) współczynnik korygujący wynosi 1,0, natomiast dla każdego następnego (powyżej 1) rodzaju sieci należy stosować współczynnik korygujący $LR_1=0,7$. Zatem w przypadku 3 rodzajów sieci opłata wyniesie $150 \text{ zł} \times 1,0 + 150 \text{ zł} \times 0,7 + 150 \text{ zł} \times 0,7 = 360 \text{ zł}$. Ponadto przedmiotem uzgodnienia są przyłącza do 2 rodzajów sieci. Opłatę za uzgodnienie przyłączy do 2 rodzajów sieci należy ustalić jak za uzgodnienie 2 rodzajów sieci, z uwzględnieniem współczynnika korygującego $PD=0,7$, który stosuje się w przypadku opłaty za uzgodnienie przyłączy. Opłata za uzgodnienie przyłączy do 2 rodzajów sieci wyniesie $150 \text{ zł} \times 0,7 + 150 \text{ zł} \times 0,7 \times 0,7 = 178,50 \text{ zł}$. Łączna opłata w tym przypadku wyniesie $360 \text{ zł} + 178,50 \text{ zł} = 538,50 \text{ zł}$.

Pytania

Udostępnianie materiałów PZGiK

Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

Art. 40. 1. Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny służy gospodarce narodowej, obronności państwa, ochronie bezpieczeństwa i porządku publicznego, nauce, kulturze, ochronie przyrody i potrzebom obywateli.

2. Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, składający się z centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wojewódzkich zasobów geodezyjnych i kartograficznych oraz powiatowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych, stanowi własność Skarbu Państwa i jest gromadzony w ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

2a. Przekazywanie i wymiana danych oraz materiałów geodezyjnych i kartograficznych pomiędzy organami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej odbywa się nieodpłatnie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań tych organów określonych w ustawie, w tym dotyczących obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz udostępnień o których mowa w art. 40h ust 1.

3. Prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz weryfikacja opracowań przyjmowanych do zasobu należy do:

- 1) Głównego Geodety Kraju - w zakresie centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 2) marszałków województw - w zakresie wojewódzkich zasobów geodezyjnych i kartograficznych;
- 3) starostów - w zakresie powiatowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych.

§ 5. W powiatowej części zasobu są gromadzone:

- 1) bazy danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 7 i 10 oraz ust. 1b ustawy;
- 2) mapy ewidencyjne oraz mapy zasadnicze, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2 ustawy;
- 3) operaty techniczne powstałe w wyniku wykonania prac geodezyjnych lub kartograficznych, mających na celu:
 - a) tworzenie, weryfikację lub aktualizację baz danych, o których mowa w pkt 1,
 - b) opracowanie dokumentacji na potrzeby postępowań sądowych lub administracyjnych dotyczących nieruchomości, a w szczególności:
 - podziałów nieruchomości,
 - scalania i podziałów nieruchomości,
 - rozgraniczania nieruchomości,
 - scalania i wymiany gruntów,
 - regulacji stanów prawnych nieruchomości,
 - c) opracowanie dokumentacji dotyczącej nieruchomości na potrzeby czynności cywilno-prawnych,
 - d) wznowienie znaków granicznych lub wyznaczenie punktów granicznych,
 - e) opracowanie dokumentacji zawierającej wyniki gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - f) wykonanie map i innych dokumentów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 43 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.²⁾);
- 4) cyfrowe zbiory kopii dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych, o których mowa w pkt 3;
- 5) wyciągi z operatów szacunkowych, o których mowa w art. 158 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.³⁾), zwane dalej „wyciągami z operatów szacunkowych”;
- 6) inne opracowania powstałe w wyniku wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz kopie baz danych pozyskane z centralnej i wojewódzkiej części zasobu, niezbędne do realizacji zadań starosty w dziedzinie geodezji i kartografii.

PZGiK

Zbiór dokumentów” uzasadniających wpis do EGiB i protokół weryfikacji nie stanowią materiałów PZGiK !!!

4. Dokumentom wchodzącym w skład operatu technicznego, przechowywanym w postaci dokumentów elektronicznych w bazie systemu PZGiK, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 lit. b, nadaje się numery identyfikacyjne składające się z dwóch członów oddzielonych podkreślnikiem, z których pierwszy jest identyfikatorem ewidencyjnym operatu nadanym zgodnie z ust. 1, a drugi kolejną liczbą naturalną wyróżniającą poszczególne dokumenty danego operatu.

PZGiK

Klasa: PZG NazwaDok	
<i>Nazwa:</i>	nazwa dokumentu
<i>Stereotypy:</i>	«Enumeration»
Atrybut:	
<i>Nazwa:</i>	szkiePolowyZbSzkiecow
<i>Nazwa (pełna):</i>	szkie polowy/zbiór szkiców polowych
Atrybut:	
<i>Nazwa:</i>	wykazWspZbWykazowWsp
<i>Nazwa (pełna):</i>	wykaz współrzędnych/zbiór wykazów współrzędnych
Atrybut:	
<i>Nazwa:</i>	protokolZbProtokolow
<i>Nazwa (pełna):</i>	protokół/zbiór protokołów
Atrybut:	
<i>Nazwa:</i>	opisTopoZbOpisowTopo
<i>Nazwa (pełna):</i>	opis topograficzny/zbiór opisów topograficznych
Atrybut:	
<i>Nazwa:</i>	sprawTechniczne
<i>Nazwa (pełna):</i>	sprawozdanie techniczne
Atrybut:	
<i>Nazwa:</i>	mapa
<i>Nazwa (pełna):</i>	mapa
Atrybut:	
<i>Nazwa:</i>	dziennikPomiarowy
<i>Nazwa (pełna):</i>	dziennik pomiarowy
Atrybut:	
<i>Nazwa:</i>	inny
<i>Nazwa (pełna):</i>	inny

lista predefiniowanych wartości, której nie można rozszerzyć

Dokumenty wchodzące w skład Operatu Technicznego

Wniosek o udostępnienie materiałów PZGiK /IIP/

Art. 40a. 1. Organy prowadzące państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny **udostępniają** materiały zasobu odpłatnie.

2. **Nie pobiera się opłaty za:**

- 1) udostępnianie zbiorów danych:
 - a) państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju,
 - b) państwowego rejestru nazw geograficznych,
 - c) zawartych w bazie danych obiektów ogólnogeograficznych,
 - d) dotyczących numerycznego modelu terenu o interwale siatki co najmniej 100 m;
- 2) **udostępnianie w formie elektronicznej** zbiorów danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:
 - a) **w celu edukacyjnym:**
 - jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
 - publicznym i niepublicznym szkołom wyższym, o których mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.),
 - podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
 - b) **w celu prowadzenia badań naukowych oraz prac rozwojowych:**
 - jednostkom naukowym, o których mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.),
 - podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - c) **w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego - służbom specjalnym w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.);**
- 3) **udostępnianie wykonawcy prac geodezyjnych** lub prac kartograficznych materiałów zasobu – w przypadku prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wykonywanych w celu realizacji określonych w ustawie zadań organów administracji geodezyjnej i kartograficznej lub Głównego Geodety Kraju, po podpisaniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego obejmującego takie prace;
- 4) **udostępnianie danych w trybie:**
 - a) art. 12 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1, art. 15 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz. 489 oraz z 2012 r.),
 - b) art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235).

Art. 9.

IIP

- Organy administracji prowadzące rejestry publiczne, które zawierają zbiory związane z wymienionymi w załączniku do ustawy tematami danych przestrzennych, tworzą i obsługują, w zakresie swojej właściwości, sieć usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych, do których zalicza się usługi:
 - wyszukiwania, umożliwiające wyszukiwanie zbiorów oraz usług danych przestrzennych na podstawie zawartości odpowiadających im metadanych oraz umożliwiające wyświetlanie zawartości metadanych;
 - przeglądania, umożliwiające co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych;
 - pobierania, umożliwiające pobieranie kopii zbiorów lub ich części oraz, gdy jest to wykonalne, bezpośredni dostęp do tych zbiorów;
 - przekształcania, umożliwiające przekształcenie zbiorów w celu osiągnięcia interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych;
 - umożliwiające uruchamianie usług danych przestrzennych.
- Usługi, o których mowa w ust. 1, są powszechnie dostępne za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Art. 14.

- Objęte infrastrukturą zbiory oraz usługi danych przestrzennych, prowadzone przez organ administracji, podlegają nieodpłatnemu udostępnianiu innym organom administracji w zakresie niezbędnym do realizacji przez nie zadań publicznych.
- Przy udostępnianiu zbiorów organom administracji przepisy art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne stosuje się odpowiednio.

IIP

Art. 15.

- Organ administracji udostępnia zbiory oraz usługi danych przestrzennych organom administracji z innych państw członkowskich Unii Europejskiej oraz instytucjom i organom Unii Europejskiej na potrzeby zadań publicznych, które mogą oddziaływać na środowisko, z zachowaniem przepisów dotyczących rejestrów publicznych, do których odnoszą się te zbiory i usługi.
- Organ administracji udostępnia zbiory oraz usługi danych przestrzennych organom ustanowionym na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska i państwa członkowskie Unii Europejskiej, na zasadach wzajemności i równości, na potrzeby zadań, które mogą oddziaływać na środowisko, z zachowaniem przepisów dotyczących rejestrów publicznych zawierających te zbiory.
- Zbiory oraz usługi danych przestrzennych udostępniane instytucjom i organom Unii Europejskiej do celów sprawozdawczych w zakresie środowiska nie podlegają opłatom.

Art. 12.

IIP

- Dostęp do usług, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 i 2, jest powszechny i nieodpłatny.

1c. Dla zbiorów danych objętych bazami danych, o których mowa w ust. 1a i 1b, oraz dla związanych z nimi usług tworzy się metadane opisujące te zbiory i usługi zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz. 489).

1d. Bazy danych, o których mowa w ust. 1a i 1b, aktualizuje się i prowadzi w sposób zapewniający interoperacyjność zawartych w nich zbiorów danych i związanych z nimi usług, w rozumieniu ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

Art. 4. 1. (uchylony).

1a. Dla obszaru całego kraju zakłada się i prowadzi w systemie teleinformatycznym bazy danych, obejmujące zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej, dotyczące:

- państwowego rejestru podstawowych osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
 - ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości);
 - geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;
 - państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju;
 - państwowego rejestru nazw geograficznych;
 - ewidencji miejscowości, ulic i adresów;
 - rejestru cen i wartości nieruchomości;
 - obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:10 000-1:100 000, w tym kartograficznych opracowań numerycznego modelu rzeźby terenu;
 - obiektów ogólnogeograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:250 000 i mniejszych, w tym kartograficznych opracowań numerycznego modelu rzeźby terenu;
 - szczegółowych osnów geodezyjnych;
 - zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu.
- 1b. Dla terenów miast oraz zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich zakłada się i prowadzi w systemie teleinformatycznym bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000, zharmonizowane z bazami danych, o których mowa w ust. 1a.

Art. 14.

IDPRZP

1. Podmiot publiczny prowadzący rejestr publiczny jest obowiązany:

- 1) prowadzić ten rejestr w sposób zapewniający spełnianie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w przypadku gdy ten rejestr działa przy użyciu systemów teleinformatycznych;
- 2) prowadzić ten rejestr zgodnie z minimalnymi wymaganiami dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej;
- 3) umożliwić dostarczanie informacji do tego rejestru oraz udostępnianie informacji z tego rejestru drogą elektroniczną, w przypadku gdy ten rejestr działa przy użyciu systemów teleinformatycznych.

Art. 15.

IDPRZP

1. Podmiot prowadzący rejestr publiczny zapewnia podmiotowi publicznemu albo podmiotowi niebędącemu podmiotem publicznym, realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny ich realizacji, nieodpłatny dostęp do danych zgromadzonych w prowadzonym rejestrze, w zakresie niezbędnym do realizacji tych zadań.
2. Dane, o których mowa w ust. 1, powinny być udostępniane za pomocą środków komunikacji elektronicznej i mogą być wykorzystane wyłącznie do realizacji zadań publicznych.
3. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, sposób, zakres i tryb udostępniania danych, o których mowa w ust. 1, mając na uwadze potrzebę usprawnienia realizacji zadań publicznych, zapewnienia szybkiego i bezpiecznego dostępu do danych oraz zabezpieczenia wykorzystania danych do celów realizacji zadań publicznych.
4. Przekazanie przez podmiot prowadzący rejestr publiczny danych z rejestru do ich ponownego wykorzystywania w innym celu niż realizacja zadania publicznego następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.⁶⁾).

§ 2. 1. Dane zgromadzone w rejestrze udostępnia się podmiotom, o których mowa w § 1, na ich wniosek złożony w formie pisemnej albo elektronicznej.

2. Wniosek o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze zawiera:

- 1) nazwę podmiotu ubiegającego się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze i adres jego siedziby;
- 2) nazwę podmiotu, do którego wniosek jest skierowany;
- 3) określenie rejestru, w którym są zgromadzone dane, które mają być udostępnione;
- 4) wskazanie zadania publicznego i podstawy prawnej jego realizacji przez podmiot ubiegający się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze, którego wykonanie wymaga udostępnienia tych danych;
- 5) oznaczenie zakresu żądanych danych i sposobu ich udostępniania;
- 6) wskazanie okresu udostępniania danych;
- 7) zobowiązanie podmiotu ubiegającego się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze do ich wykorzystania wyłącznie do realizacji zadania publicznego, o którym mowa w pkt 4;
- 8) oświadczenie o spełnianiu przez podmiot ubiegający się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze warunków zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych niezbędnych do uzyskania dostępu do tych danych;
- 9) własnoręczny podpis albo weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu bezpieczny podpis elektroniczny osoby reprezentującej podmiot ubiegający się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze.

3. W przypadku stwierdzenia braków wniosku, kierownik jednostki organizacyjnej, w której jest prowadzony rejestr, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

4. Wzór wniosku o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze, składanego w formie pisemnej, określa załącznik do rozporządzenia. Wersja elektroniczna tego wzoru jest udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw informatyzacji.

§ 3. 1. Dane zgromadzone w rejestrze udostępnia się na warunkach, w sposób, w zakresie i w terminie określonym w przepisach, na których podstawie jest prowadzony rejestr.

2. W przypadku gdy przepisy, na których podstawie jest prowadzony rejestr, nie określają terminu udostępnienia danych, dane udostępnia się nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku o ich udostępnienie.

3. Podmiot prowadzący rejestr informuje w sposób powszechnie dostępny, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej, o warunkach, sposobie, zakresie i terminie udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze oraz o formie, w której dane są udostępniane.

3. Starosta **udostępnia** informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie:

- 1) **wypisów** z rejestrów, kartotek i **wykazów** tego operatu;
- 2) **wrysów** z mapy ewidencyjnej;
- 3) kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego;
- 4) **plików komputerowych** sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych;
- 5) **usług**, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji

- 1) rejestr gruntów, EGIB**
2) rejestr budynków,
3) rejestr lokali,
4) kartotekę budynków,
5) kartotekę lokali,
6) mapę ewidencyjną.

50. Plik SWDE

- 1) Plik SWDE podzielony jest
 - 2) Dane dotyczące obiektów
- Pierwsza linia pliku poz
- do 2016** **Plik SWDE :: =**

1. Schemat aplikacyjny GML danych EGIB

EGIB

po 2016

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<schema xmlns="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:gml="http://www.opengis.net/gml/3.2"
xmlns:egb="urn:gugik:specyfikacje:gmlas:ewidencjaGru
xmlns:bt="urn:gugik:specyfikacje:gmlas:modelPodstawo
targetNamespace="urn:gugik:specyfikacje:gmlas:ewiden
elementFormDefault="qualified" version="1.0">
```

- 1) zestawienie gruntów, EGIB**
2) wykaz gruntów,
3) wykaz budynków,
4) wykaz lokali,
5) skorowidz działek ewidencyjnych,
6) wykazy:
a) podmiotów ewidencyjnych,

2. **Wypis z rejestru gruntów, wypis z rejestru budynków oraz wypis z rejestru lokali** oprócz informacji zawartych w tych wykazach zawiera:

- 1) nazwę organu wydającego wypis,
- 2) oznaczenie sprawy według obowiązującego systemu kancelaryjnego,
- 3) tytuł dokumentu - odpowiednio: „Wypis z rejestru gruntów”, „Wypis z rejestru budynków”, „Wypis z rejestru lokali”,
- 4) nazwę województwa, powiatu, jednostki ewidencyjnej oraz nazwę i identyfikator lub tylko identyfikator

5. **Wypis z wykazów**, o których mowa w § 29 pkt 1-4 i 6, oprócz informacji zawartych w tych wykazach zawiera:

- 1) nazwę organu wydającego wypis,
- 2) oznaczenie sprawy według obowiązującego systemu kancelaryjnego,
- 3) tytuł dokumentu, na który składają się wyrazy: „Wypis z wykazu” oraz wyrazy określające nazwę wykazu,

4. **Wypis z kartoteki budynków oraz wypis z kartoteki lokali** oprócz informacji zawartych w tych kartotekach zawiera:

- 1) nazwę organu wydającego wypis,
- 2) oznaczenie sprawy według obowiązującego systemu kancelaryjnego,
- 3) tytuł dokumentu - odpowiednio: „Wypis z kartoteki budynków”, „Wypis z kartoteki lokali”,
- 4) nazwę województwa, powiatu, jednostki ewidencyjnej oraz nazwę i numer lub tylko numer obrębu,
- 5) odpowiednio numer jednostki rejestrowej gruntów, z którą związana jest pozycja kartoteki budynków lub

1. **Skorowidz działek** jest spisem działek ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu, zawierającym numery tych działek w kolejności wzrastającej oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których działki

1. **Skorowidz działek** jest spisem działek ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu, zawierającym numery tych działek w kolejności wzrastającej oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których działki ewidencyjne zostały przyporządkowane.

EGiB

1.^[69] Danymi ewidencyjnymi dotyczącymi działki ewidencyjnej są:

- 1) identyfikator działki ewidencyjnej, o którym mowa w ust. 6-8 załącznika nr 1 do rozporządzenia,
- 2) numeryczny opis granic działki ewidencyjnej,
- 3) pole powierzchni działki ewidencyjnej,
- 4) informacje określające pola powierzchni konturów użytków gruntowych i klas bonitacyjnych w granicach działki ewidencyjnej,
- 5) wartość gruntu, jeżeli została ustalona, oraz data ustalenia tej wartości,
- 6) numer jednostki rejestrowej gruntów, do której przyporządkowana została działka ewidencyjna, stanowiący część składową identyfikatora tej jednostki rejestrowej,
- 7) oznaczenie księgi wieczystej, a w przypadku gdy księga wieczysta nie jest założona - oznaczenie dokumentów określających własność,
- 8) oznaczenie dokumentów określających inne prawa do działki ewidencyjnej niż własność i prawo użytkowania wieczystego,
- 9) numer rejestru zabytków prowadzonego na podstawie przepisów o ochronie dóbr kultury,
- 10) identyfikator rejonu statystycznego, do którego należy działka ewidencyjna,
- 11) adres działki, na który składają się:
 - a) miejscowość i identyfikator TERYT miejscowości,
 - b) dzielnica,
 - c) ulica i identyfikator TERYT ulicy.

EGiB

2. **Wykazy**, o których mowa w § 29 pkt 6, są **alfabetycznymi spisami osób**, jednostek organizacyjnych i organów, zawierającymi, oprócz **danych określających te osoby**, jednostki i organy, oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi i organami.

EGiB

§ 73. Danymi ewidencyjnymi dotyczącymi podmiotów ewidencyjnych oraz osób, jednostek organizacyjnych i organów, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 i 2, są:

- 1) dla osób fizycznych:
 - a) nazwisko i imiona oraz imiona rodziców,
 - b) adres miejsca pobytu stałego,
 - c) informacja, czy osoba fizyczna jest cudzoziemcem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz.U. z 1996 r. Nr 54, poz. 245, z 1997 r. Nr 140, poz. 939, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i z 2001 r. Nr 16, poz. 166),
- 2) dla Skarbu Państwa – nazwa "Skarb Państwa",
- 3) dla jednostek samorządu terytorialnego i ich związków:
 - a) nazwa jednostki lub związku,
 - b) siedziba ich organów,
- 4) dla organów administracji publicznej oraz jednostek organizacyjnych:
 - a) nazwa organu lub jednostki organizacyjnej,
 - b) siedziba organu lub jednostki organizacyjnej,
- 5) dla osób prawnych niewymienionych w pkt 2 i 3:
 - a) nazwa osoby prawnej – pełna i skrócona,

EGiB

WZÓR

WNIOSEK O WYDANIE WYPISU/WYPISU I WYRYSU/WYRYSU Z EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW*

1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy		6. Miejscowość i data _____, dnia		Formularz EGiB
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy		7. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		
3. PESEL lub REGON ¹	4. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę**	8. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku		
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu / adres poczty elektronicznej**		Pole wypełnia adresat wniosku		
9. Przedmiot wniosku				
Wypis: z rejestru: ☐ gruntów ☐ budynków ☐ lokali z kartoteki: ☐ budynków ☐ lokali		☐ Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych ☐ Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej ☐ Wyrys z mapy ewidencyjnej		
10. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek				
powiat: _____ gmina: _____ obręb ewidencyjny: _____ lub adres nieruchomości: _____		nr jednostki rejestrowej: _____ lub nr działek ewidencyjnych: _____ lub nr księgi wieczystej: _____		
11. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem ²				
12. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy**				
Imię, nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____				
13. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania				
☐ postać papierowa ☐ postać elektroniczna		Sposób odbioru: ☐ odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka na adres: ☐ jak w nagłówku ☐ inny _____ ☐ inny sposób odbioru: _____		
14. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy				

Tabela nr 11

Wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego

Lp.	Nazwa materiału zasobu	Jednostka rozliczeniowa	Stawka podstawowa (Sp)	Współczynniki korygujące LR, PD, AJ
1.	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego		40,0 zł	
2.	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu drukowanego		50,0 zł	
3.	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu elektronicznego		24,0 zł	

WZÓR

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO¹

1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy	5. Miejscowość i data _____, dnia _____	Formularz P
---------------------------------------	--	-----------------------

2. Adres miejsca zamieszkania

3. Oznaczenie wniosku

4. Dane kontaktowe

8. Przedmiot wniosku

1. Określenie materiału

☐ Zbiór danych☐ Rejestr, karta☐ Mapa ewidencyjna☐ Rejestr cen

9. Parametry charakterystyczne

☐ dla potrzeb własnych z działalności prawa publicznego☐ na cele i podlega w art. 40a ustawy

10. Osoba wyznaczona

Imię, nazwisko:

11. Forma przekazania

☐ postać nieelektroniczną☐ postać elektroniczną☐ serwer F☐ płyta CD☐ nośnik z☐ usługa s☐ usługa¹³

1. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych EGiB

Formularz

P1☐ Pełny zbiór danych EGiB

Zbiór przedmiotowych danych:

☐ pełny☐ opisowych☐ geometrycznych

Zbiór dotyczący działek ewidencyjnych:

☐ pełny☐ dane opisowe☐ dane geometryczne

Zbiór dotyczący budynków:

☐ pełny☐ dane opisowe☐ dane geometryczne☐ Zbiór danych EGiB dotyczących punktów granicznych☐ Zbiór danych dotyczących lokali☐ Zbiór danych EGiB opisowych i geometrycznych dotyczących konturów użytków gruntowych☐ Zbiór danych EGiB opisowych i geometrycznych dotyczących konturów klasyfikacyjnych☐ Zbiór danych dotyczący podmiotów wykazanych w EGiB

Zbiór danych EGiB dotyczący obiektów:

☐ jednostek ewidencyjnych☐ obrębów ewidencyjnych☐ innych, niewymienionych wcześniej _____

Dodatkowe wyjaśnienia:

2. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością¹

3. Przestrzenna lokalizacja zbiorów danych bazy danych EGiB objętych wnioskiem

Obszar określony w załączonym pliku wektorowym w układzie współrz.:

☐ jednostki podziału terytorialnego☐ jednostki podziału kraju stosowane w EGiB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)☐ identyfikatory punktów granicznych☐ obszar określony na załączniku graficznym

Tabela nr 9

Ws

Baza danych ewidencji gruntów i budynków (baza danych EGiB)				
Lp.	Nazwa materiału zasobu	Jednostka rozliczeniowa	Stawka podstawowa (Sp)	Współczynniki korygujące LR, PD, AJ
1.	Zbiór danych bazy danych EGiB	ha	30,0 zł	1. LR przyjmuje wartość: 1) 1,0 – dla Ljr nie większej niż 10; 2) 0,8 – dla Ljr w przedziale 11 – 100; 3) 0,6 – dla Ljr większej od 100. 2. PD przyjmuje wartość: 1) 1,0 – w przypadku udostępniania pełnego zbioru danych bazy danych EGiB (dane przedmiotowe i podmiotowe); 2) 0,7 – w przypadku udostępniania tylko danych przedmiotowych (opisowych i geometrycznych) ze zbioru bazy danych EGiB; 3) 0,5 – w przypadku udostępniania tylko opisowych albo tylko geometrycznych danych przedmiotowych ze zbioru bazy danych EGiB. 3. AJ przyjmuje wartość 1,0. 1. LR przyjmuje wartość:

Art. 97.

UGN

1. Podziału nieruchomości dokonuje się na wniosek i koszt osoby, która ma w tym interes prawny.

1a. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości w szczególności oświadczenie, o którym mowa w art. 116 ust. 2 pkt 4;
- 2) wypis z katastru nieruchomości i kopię mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi;
- 3) decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2;
- 3a) pozwolenie, o którym mowa w art. 96 ust. 1a, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków;
- 4) wstępny projekt podziału, z wyjątkiem podziałów, o których mowa w art. 95;
- 5) protokół z przyjęcia granic nieruchomości;
- 6) wykaz zmian gruntowych;
- 7) wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej;
- 8) mapę z projektem podziału.

Art. 6.

UGN

Celami publicznymi w rozumieniu ustawy są:

- 1) wydzielanie gruntów pod drogi publiczne i drogi wodne, budowa, utrzymywanie oraz wykonywanie robót budowlanych tych dróg, obiektów i urządzeń transportu publicznego, a także łączności publicznej i sygnalizacji;
- 1a) wydzielenie gruntów pod linie kolejowe oraz ich budowa i utrzymanie;
- 1b) wydzielanie gruntów pod lotniska, urządzenia i obiekty do obsługi ruchu lotniczego, w tym rejonów podejść, oraz budowa i eksploatacja tych lotnisk i urządzeń;
- 2) budowa i utrzymywanie ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania lub dystrybucji płynów, pary, gazów i energii elektrycznej, a także innych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń;
- 2a) budowa i utrzymywanie sieci transportowej dwutlenku węgla;
- 3) budowa i utrzymywanie publicznych urządzeń służących do zaopatrzenia ludności w wodę, gromadzenia, przesyłania, oczyszczania i odprowadzania ścieków oraz odzysku i unieszkodliwiania odpadów, w tym ich składowania;
- 4) budowa oraz utrzymywanie obiektów i urządzeń służących ochronie środowiska, zbiorników i innych urządzeń wodnych służących zaopatrzeniu w

Art. 74.

Uloś

1. Do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach należy dołączyć:

- 5a) dla przedsięwzięć, dla których organem prowadzącym postępowanie jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska – wypis i wrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jeżeli plan ten został uchwalony, albo informację o jego braku; nie dotyczy to wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla inwestycji w zakresie budowy obiektów energetyki jądrowej lub inwestycji towarzyszącej;
- 6) wypis z rejestru gruntów obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, z zastrzeżeniem ust. 1a–1c.

1a. Jeżeli liczba stron w postępowaniu o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 20, dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, wypis z rejestru, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, przedkłada się wraz z raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.

1b. Jeżeli liczba stron w postępowaniu o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 20, dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których nie stwierdzono obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, wypis z rejestru, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, przedkłada się w terminie 14 dni od dnia, w którym postanowienie stało się ostateczne.

Art. 4.

PE

1. Przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się przesyłaniem lub dystrybucją paliw lub energii, magazynowaniem paliw gazowych, w tym skroplonego gazu ziemnego, skraplaniem gazu ziemnego lub regazyfikacją skroplonego gazu ziemnego jest obowiązane utrzymywać zdolność urządzeń, instalacji i sieci do realizacji zaopatrzenia w te paliwa lub energię w sposób ciągły i niezawodny, przy zachowaniu obowiązujących wymagań jakościowych.
2. Przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się przesyłaniem lub dystrybucją paliw gazowych lub energii jest obowiązane zapewnić wszystkim odbiorcom oraz przedsiębiorstwom zajmującym się sprzedażą paliw gazowych lub energii, na zasadzie równoprawnego traktowania, świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji paliw gazowych lub energii, na zasadach i w zakresie określonym w ustawie; świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji tych paliw lub energii odbywa się na podstawie umowy o świadczenie tych usług.

Art. 40a. 1. Organy prowadzące państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny **udostępniają** materiały zasobu odpłatnie.

WZÓR
ZGŁOSZENIE PRAC GEODEZYJNYCH

1. Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych 2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wykonawcy prac geodezyjnych 3. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych¹ 4. Dane kontaktowe wykonawcy prac geodezyjnych nr telefonu/adres poczty elektronicznej²	Formularz ZG ☐ zgłoszenie pierwotne ☐ zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia o identyfikatorze: _____ 5. Miejscowość i data _____, dnia _____ 6. Adresat zgłoszenia - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny 7. Identyfikator zgłoszenia prac nadany przez adresata zgłoszenia <i>Pole wypełnia adresat zgłoszenia</i>
---	---

8. Dane identyfikujące osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcje kierownika tych prac ³				
Lp.	Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe	Zakres uprawnień zawodowych	Zakres powierzonych czynności
			art. 43 pkt ustawy ³	
			art. 43 pkt ustawy ³	
(Pole dla tej osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcje kierownika tych prac, można rozszerzyć w zależności od potrzeb. W przypadku wypełnienia formularza w postaci papierowej lista powinna zostać w dostrobnym rozmiarze)				
9. Cel lub zakładany wynik zgłaszanych prac geodezyjnych ⁴				
11. Informacje o podmiocie, na którego zamówienie realizowane będą zgłaszane prace geodezyjne:				
☐ organ Statutu Geodezyjnej i Kartograficznej ☐ podmiot publiczny niebędący organem Służby Geodezyjnej i Kartograficznej ☐ podmiot niepubliczny				
10. Rodzaj zgłaszanych prac geodezyjnych ⁵				
12. Przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych				
13. Dane określające położenie obszarów/obszarów, które będą objęte zgłaszaniem pracami geodezyjnymi				
Lp.	Sposób określenia położenia obszaru ⁶	Dane określające położenie obszaru	Nazwa/oznaczenie obiektu/obiektów położonych na obszarze zgłoszenia ⁷ lub dodatkowe informacje o tych obiektach	Charakter obiektu/obiektów położonych na obszarze zgłoszenia ⁸
1.	☐ jednostki podziału terytorialnego ☐ godło mapy ☐ jednostki podziału kraju stosowane w EGiB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.) ☐ obszar określony na załączniku graficznym ☐ współrzędne poligonu ☐ współrzędne centroidu			☐ powierzchniowy ☐ liniowy ☐ punktowy
(Nie wypełniać jednego obszaru pole należy rozszerzyć i wskazać przynajmniej informacje dla każdego obszaru osobno. W przypadku wypełnienia formularza w postaci papierowej informacje o kolejnych obszarach można podać w dostrobnym rozmiarze)				
14. Lista zbiorów danych lub innych materiałów zasobu, które w ocenie wykonawcy prac geodezyjnych są potrzebne do wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych ⁹				
Lp.	Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu ¹⁰	Informacje dodatkowe ¹¹ mające wpływ na wysokość współczynników korygujących PD i AJ ¹² , o których mowa w załączniku do ustawy ³
				Informacje dodatkowe ¹¹ mające wpływ na wysokość współczynników korygujących PD i AJ ¹² , o których mowa w załączniku do ustawy ³
15. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac geodezyjnych ¹³				
WYKONAWCA PRAC GEODEZYJNYCH				
Imię, nazwisko oraz podpis wykonawcy prac geodezyjnych ¹⁴				

WZÓR
WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO¹

1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy 2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy 3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę² 4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej³	Formularz P 5. Miejscowość i data _____, dnia _____ 6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny 7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku <i>Pole wypełnia adresat wniosku</i>
---	---

8. Przedmiot wniosku

1. Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku

☐ Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków²
☐ Rejestry, kartofele, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGB³
☐ Mapa ewidencji gruntów i budynków⁴
☐ Rejestr cen i wartości nieruchomości⁵

☐ Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)⁶
☐ Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BOSOG)⁷
☐ Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy¹² (BDOOT500)⁸
☐ Mapa zasadnicza⁹
☐ Inne materiały¹⁰

9. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu¹¹

Lp.	Wartość współczynnika G ₁	Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , z wyłączeniem publikacji w sieci Internet	Liczba maksymalnej rozdzielczości lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , w przekroju na arkuszu formatu A4	Sposób publikacji w sieci Internet
☐ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet;	☐ 1,1	10	500	Pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli
☐ na cele i podmioty, o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt 2 ustawy ¹²	☐ 1,2	100	2 000	Pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli
	☐ 1,3	500	5 000	
	☐ 1,4	1 000	10 000	
	☐ 1,7	10 000	50 000	
	☐ 2,0	60 000	200 000	
	☐ 2,5	200 000	500 000	
	☐ 3,0	Bez ograniczeń	Bez ograniczeń	Bez ograniczeń

10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy²

Imię, nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____

11. Forma przekazywania i sposób odbioru materiałów

☐ postać nieelektroniczna
☐ postać elektroniczna
☐ serwer FTP/e-mail
☐ płyta CD/DVD
☐ nośnik zewnętrzny wnioskodawcy
☐ usługa sieciowa udostępniania
☐ usługa¹³, o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy¹²,

☐ 1 rok ☐ 6 miesięcy ☐ 3 miesiące

Sposób udostępnienia:

☐ odbiór osobisty
 wysyłka na adres: _____
☐ jak w nagłówku
☐ inny _____
☐ e-mail: _____
☐ serwer FTP: _____

12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

	WNIOSKODAWCA
	Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁴

Sposób i tryb udostępniania materiałów zasobu**PZGiK**

§ 18. 1. Udostępnianie materiałów zasobu odbywa się na wniosek lub w związku ze zgłoszeniem prac, o ile przepisy wydane na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 3, 6–10 i ust. 1a, art. 24b ust. 4 oraz art. 26 ust. 2 ustawy nie stanowią inaczej.

2. Udostępnia się kopie materiałów zasobu.

3. Oryginał materiału zasobu może zostać udostępniony w miejscu jego przechowywania tylko w obecności pracownika wyznaczonego przez organ prowadzący zasób, jeżeli zainteresowany uzasadni, że dostęp do tych materiałów jest mu niezbędny do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

4. Oryginał materiału zasobu może być wydany poza miejsce jego przechowywania, jeżeli jest to niezbędne do wykonania zadań publicznych określonych przez ustawy.

5. Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o udostępnienie materiału zasobu organ prowadzący zasób sprawdza, czy wniosek może być zrealizowany, oraz ustala wysokość należnej opłaty.

6. Udostępnienie materiałów zasobu na wniosek odbywa się niezwłocznie po przedstawieniu przez wnioskodawcę dowodu wniesienia opłaty.

§ 19. 1. Udostępnianie materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych odbywa się za pomocą portalu internetowego organu prowadzącego zasób, zwanego dalej „portalem”, lub na informatycznych nośnikach danych.

§ 20. 1. Wniosek o udostępnienie materiałów zasobu, o ile przepisy wydane na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 3, 6–10 i ust. 1a, art. 24b ust. 4 oraz art. 26 ust. 2 ustawy, a także art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne nie stanowią inaczej, składa się w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, albo bezpiecznym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

3. Organ, który otrzymał zgłoszenie prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, w terminie 10 dni roboczych uzgadnia z wykonawcą listę materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac i udostępnia ich kopie za opłatą, o której mowa w art. 40a ust. 1.

Organ, który otrzymał zgłoszenie może uzgodnić z wykonawcą inny harmonogram udostępniania materiałów zasobu.

2a. Przekazywanie i wymiana danych oraz materiałów geodezyjnych i kartograficznych pomiędzy organami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej odbywa się nieodpłatnie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań tych organów określonych w ustawie, w tym dotyczących obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz udostępnień o których mowa w art. 40h ust 1.

2. Nie pobiera się opłaty za:

udostępnianie wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych materiałów zasobu – w przypadku prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wykonywanych w celu realizacji określonych w ustawie zadań organów administracji geodezyjnej i kartograficznej lub Głównego Geodety Kraju, po podpisaniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego obejmującego takie prace;

3. Opłatę pobiera się przed udostępnieniem materiałów zasobu lub przed wykonaniem czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1.

Art. 40i. W przypadku udostępniania przez właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wykonawcom prac geodezyjnych lub prac kartograficznych materiałów zasobu pozyskanych przez ten organ z innego zasobu, przepisy art. 40h stosuje się odpowiednio.

Art. 40f. 1. W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną.

2. Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu, nie wstrzymuje udostępnienia tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji.

Art. 40c. 1. Uprawnienia podmiotu dotyczące możliwości wykorzystywania udostępnionych mu materiałów zasobu określa **licencja** wydawana przez organ udostępniający te materiały.

2. Uprawnienia określone w licencji dotyczą:

- 1) w przypadku materiałów zasobu w postaci elektronicznej - możliwości wykonywania jakichkolwiek operacji na tych danych i materiałach, w szczególności ich utrwalania, zmieniania, udostępniania, zwłaszcza wykonywanych w systemach teleinformatycznych;
- 2) w przypadku materiałów zasobu w postaci nieelektronicznej - ich powielanie a także ich przekształcenie do postaci elektronicznej.

3. **Podmioty, które wykorzystują materiały zasobu, zamieszczają w publikowanych opracowaniach informacje o źródle pochodzenia użytego materiału.**

4. Licencja wystawiona w postaci elektronicznej i generowana z systemu teleinformatycznego w sposób umożliwiający jej wydruk nie wymaga podpisu ani pieczęci.

WZÓR LICENCJI OKREŚLAJĄCEJ ZAKRES UPRAWNIENI LICENCJOBIORCY,
INNEGO NIŻ WYKONAWCĄ PRAC GEODEZYJNYCH LUB PRAC KARTOGRAFICZNYCH PODLEGAJĄCYCH
OBOWIĄZKOWI ZGŁASZANIA, DO WYKORZYSTYWANIA UDOSTĘPNIONYCH MATERIAŁÓW ZASOBU

.....
(miejscowość, data)

Licencja nr

1. Nazwa organu wydającego licencję:

2. Licencjodawca:
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziby)

3. Informacje o materiałach zasobu, których dotyczy licencja:

Lp.	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator materiału zasobu	Data wykonania kopii	Określenie obszaru/objektu, do którego odnosi się licencja ¹⁾

4. Niniejsza licencja upoważnia licencjodawcę, wymienionego w pkt 2, lub ustanowione przez licencjodawcę podmioty do wykorzystywania, wyszczególnionych w pkt 3 materiałów zasobu²⁾

5. Nie narusza licencji udostępnianie materiałów zasobu przez licencjodawcę innym podmiotom dla realizacji celu i w granicach uprawnień określonych w ust. 4.

.....
(podpis organu lub upoważnionej osoby²⁾)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 48a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.) kto wykorzystuje materiały zasobu bez wymaganej licencji lub niezgodnie z warunkami licencji lub udostępnia je wbrew postanowieniom licencji osobom trzecim, podlega karze pieniężnej w wysokości dziesięciokrotności opłaty za udostępnienie tych materiałów.

WZÓR LICENCJI UPOWAŻNIAJĄCEJ WYKONAWCĘ PRAC GEODEZYJNYCH/KARTOGRAFICZNYCH
DO WYKORZYSTYWANIA UDOSTĘPNIONYCH MATERIAŁÓW ZASOBU W PRACACH GEODEZYJNYCH/
KARTOGRAFICZNYCH OBJĘTYCH OBOWIĄZKIEM ZGŁOSZENIA

.....
(miejscowość, data)

Licencja nr

1. Nazwa organu wydającego licencję:

2. Licencjodawca – wykonawca prac geodezyjnych/kartograficznych:

.....
(imię i nazwisko/nazwa, adres zamieszkania/siedziby)

3. Informacje o materiałach zasobu, których dotyczy licencja:

Lp.	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator materiału zasobu	Data wykonania kopii	Określenie obszaru/objektu, do którego odnosi się licencja ¹⁾

4. Niniejsza licencja upoważnia wykonawcę wymienionego w pkt 2 lub ustanowionych przez niego podwykonawców do wykorzystywania materiałów zasobu wyszczególnionych w pkt 3 w pracach geodezyjnych/kartograficznych objętych zgłoszeniem prac złożonym w
o identyfikatorze zgłoszenia prac:

.....
(podpis organu lub upoważnionej osoby²⁾)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 48a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.) kto wykorzystuje materiały zasobu bez wymaganej licencji lub niezgodnie z warunkami licencji lub udostępnia je wbrew postanowieniom licencji osobom trzecim, podlega karze pieniężnej w wysokości dziesięciokrotności opłaty za udostępnienie tych materiałów.

38. Czy wykonawca prac geodezyjnych może wykorzystać do pracy geodezyjnej materiały i dane do pracy geodezyjnej wykonywanej w ramach innego zgłoszenia prac?

Zgodnie z art. 40c ust. 1 ustawy Pgik licencja określa uprawnienia podmiotu, dotyczące możliwości wykorzystywania udostępnionych mu materiałów zasobu. Jeżeli zatem wykonawcy udzielona została licencja upoważniająca do wykorzystania udostępnionych mu materiałów zasobu do wykonania prac geodezyjnych objętych konkretnym zgłoszeniem (wg wzoru zawartego w załączniku nr 7 do rozporządzenia w sprawie udostępniania materiałów), to materiały te nie mogą być wykorzystane w innym celu, w tym do wykonania innych prac geodezyjnych.

FAQ-GGK

Lista celów lub zakresów upoważnień do wykorzystania udostępnionych materiałów zasobu:

- 1) „na cele edukacyjne”
- 2) „w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych, dotyczących”
(temat)
- 3) „w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego”
- 4) „w celu przeprowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.), realizowanego przez
którego przedmiotem jest”
- 5) „do realizacji zadania publicznego
(opis zadania)
określonego w
(przepis prawa)
- 6) „w celu wykonania wyceny nieruchomości przez rzeczoznawcę majątkowego
.....
(imię i nazwisko oraz nr uprawnień)
- 7) „dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet”
- 8) „dla potrzeb własnych lub związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji w sieci Internet pochodnych materiałów zasobu w postaci: map, kartogramów, kartodiagramów lub innych opracowań kartograficznych, których treścią są informacje pochodzące z materiałów zasobu oraz informacje dodane przez licencjodawcę w taki sposób, że nie można rozdzielić tych informacji, zwane dalej „pochodnymi materiałów zasobu”, a także przetworzonych do postaci elektronicznej materiałów zasobu udostępnionych

Art. 48a. 1. Kto wykorzystuje materiały zasobu bez wymaganej licencji lub niezgodnie z warunkami licencji lub udostępnia je wbrew postanowieniom licencji osobom trzecim, podlega karze pieniężnej w wysokości dziesięciokrotności opłaty, za udostępnienie tych materiałów.

2. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 1, nakładają w drodze decyzji administracyjnej:

- 1) Główny Geodeta Kraju, jeżeli naruszenie warunków licencji dotyczy materiałów centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 2) wojewódzki inspektor nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, jeżeli naruszenie warunków licencji dotyczy materiałów zasobu wojewódzkiego lub powiatowego.

3. Kary pieniężne stanowią dochód budżetu państwa.

4. W przypadku uchylecia albo stwierdzenia nieważności decyzji oraz uwzględnienia skargi przez sąd administracyjny uiszczona kara pieniężna podlega zwrotowi.

Pytania

Ustalanie wysokości opłaty

Art. 40a. 1. Organy prowadzące państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny udostępniają materiały zasobu odpłatnie.

2. Nie pobiera się opłaty za:

1) udostępnianie zbiorów danych:

- a) państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju,
- b) państwowego rejestru nazw geograficznych,
- c) zawartych w bazie danych obiektów ogólnogeograficznych,
- d) dotyczących numerycznego modelu terenu o interwale siatki co najmniej 100 m;

2) udostępnianie w formie elektronicznej zbiorów danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:

a) w celu edukacyjnym:

- jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- publicznym i niepublicznym szkołom wyższym, o których mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.),
- podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);

b) w celu prowadzenia badań naukowych oraz prac rozwojowych:

- jednostkom naukowym, o których mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.),
- podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

c) w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego - służbom specjalnym w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.):

3) udostępnianie wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych materiałów zasobu – w przypadku prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wykonywanych w celu realizacji określonych w ustawie zadań organów administracji geodezyjnej i kartograficznej lub Głównego Geodety Kraju, po podpisaniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego obejmującego takie prace:

4) udostępnianie danych w trybie:

- a) art. 12 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1, art. 15 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz. 489 oraz z 2012 r.),
- b) art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235).

Art. 11. Przy Radzie Ministrów działa Kolegium do Spraw Służb Specjalnych, zwane dalej "Kolegium", jako organ opiniodawczo-doradczy w sprawach programowania, nadzorowania i koordynowania działalności ABW, AW, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego i Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanych dalej "służbami specjalnymi", oraz podejmowanych dla ochrony bezpieczeństwa państwa działań Policji, Straży Granicznej, Żandarmerii Wojskowej, Służby Więziennej, Biura Ochrony Rządu, Służby Celnej, urzędów skarbowych, izb skarbowych, organów kontroli skarbowej, organów informacji finansowej oraz służb rozpoznania Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

15. Policja w celu zapobieżenia lub wykrycia przestępstw oraz identyfikacji osób może uzyskiwać, gromadzić i przetwarzać informacje, w tym również dane osobowe ze zbiorów prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów przez organy władzy publicznej, a w szczególności z Krajowego Rejestru Karnego oraz rejestru PESEL, w tym również ze zbiorów, w których przetwarza się informacje, obejmujące dane osobowe, uzyskane w wyniku wykonywania przez te organy czynności operacyjno-rozpoznawczych. Administratorzy danych gromadzonych w tych rejestrach są obowiązani do nieodpłatnego ich udostępniania.

Art.40b. 1. Organy prowadzące państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny **pobierają opłaty** za:

- 1) korzystanie z usług teleinformatycznego systemu ASG-EUPOS umożliwiającego udostępnianie danych podstawowej osnowy geodezyjnej, zwanego dalej „ASG-EUPOS”;
- 2) **sporządzanie i wydanie wypisów** oraz wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków;
- 3) uwierzytelnianie dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, co do zgodności tych dokumentów z danymi zawartymi w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a oraz 1b, lub z dokumentacją przekazaną przez tego wykonawcę do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 4) **wysyłanie materiałów zasobu** pod wskazany adres;
- 5) udostępnianie rzeczoznawcom majątkowym do wglądu zbiorów aktów notarialnych oraz orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych będących podstawą wpisów w ewidencji gruntów i budynków;
- 6) **uzgadnianie usytuowania** projektowanej sieci uzbrojenia terenu.

2. **Nie pobiera się opłaty za wypisy i wyrisy** z operatu ewidencyjnego sporządzane i wydawane na żądanie:

- 1) **prokuratury**;
- 2) **sądów rozpatrujących sprawy**, w których stroną jest Skarb Państwa;
- 3) **organów kontroli państwowej** w związku z wykonywaniem przez te organy ich ustawowych zadań;
- 4) **organów administracji rządowej** oraz jednostek samorządu terytorialnego, w związku z ich działaniami mającymi na celu:
 - a) ujawnienie prawa do nieruchomości Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w księdze wieczystej,
 - b) przeniesienie praw do nieruchomości Skarbu Państwa na rzecz jednostki samorządu terytorialnego,
 - c) przeniesienie praw do nieruchomości jednostki samorządu terytorialnego na rzecz Skarbu Państwa.

Art. 40d. 1. Oplata za udostępnianie materiałów zasobu oraz za wykonanie czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1, jest iloczynem odpowiednich stawek podstawowych, liczby jednostek rozliczeniowych oraz współczynników korygujących lub sumą takich iloczynów.

2. Wysokość stawek podstawowych w odniesieniu do odpowiednich jednostek rozliczeniowych, wysokość współczynników korygujących oraz zasady ustalania tych współczynników, a także szczegółowe zasady obliczania wysokości opłaty określa załącznik do ustawy.

3. Oplatę pobiera się przed udostępnieniem materiałów zasobu lub przed wykonaniem czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1.

4. W przypadku, gdy opłata, związana z realizacją jednego wniosku dotyczącego udostępnienia zbiorów danych w postaci elektronicznej lub z udostępnieniem materiałów zasobu niezbędnych do wykonania prac geodezyjnych lub prac kartograficznych objętych jednym zgłoszeniem, obliczona zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 i 2, jest mniejsza od 30 zł, pobiera się opłatę w wysokości 30 zł.

5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się w przypadku udostępniania wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych dodatkowych materiałów zasobu w trakcie wykonywania zgłoszonych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.

Załącznik do ustawy

**WYSOKOŚĆ STAWEK PODSTAWOWYCH W ODNIESIENIU DO ODPowiedNIch JEDNOSTEK ROZLICZENIOWYch, WYSOKOŚĆ WSPÓŁCZYNNIKÓW KORYGUJĄCYch
ORAZ
ZASADY USTALANIA TYch WSPÓŁCZYNNIKÓW, A TAKŻE SZCZEGÓŁOWE ZASADY OBLICZANIA WYSOKOŚCI OPLATY**

1. Stawki podstawowe, zwane dalej „Sp”, oraz jednostki rozliczeniowe stosowane przy ustalaniu opłat z tytułu udostępniania materiałów zasobu oraz za czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1 pkt 2, 3, 5 i 6, określają tabele nr 1 - 16.
2. Zasady ustalania wysokości opłaty za usługi systemu teleinformatycznego ASG-EUPOS określa tabela nr 17.
3. Przy ustalaniu wysokości opłat stosuje się współczynniki korygujące:
 - 1) K w wysokości:
 - a) 0,5 – w przypadku udostępniania:
 - materiałów zasobu wykonawcom prac geodezyjnych lub kartograficznych podlegających obowiązkowi zgłoszenia,
 - danych rejestru cen i wartości nieruchomości rzeczoznawcom majątkowym w celu wykonania przez nich wyceny nieruchomości,
 - materiałów zasobu w postaci nieelektronicznej na cele i podmiotom, o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt 2,

Art. 40e. 1. Wysokość należnej opłaty oraz sposób jej wyliczenia utrwała się w **Dokumencie Obliczenia Opłaty**, który zawiera:

- 1) nazwę jednostki organizacyjnej, która wystawiła dokument;
- 2) identyfikator i datę wniosku o udostępnienie materiałów zasobu albo identyfikator i datę zgłoszenia prac geodezyjnych lub kartograficznych;
- 3) nazwy oraz liczbę jednostek rozliczeniowych udostępnianych materiałów zasobu, a także oznaczenia pozycji w odpowiedniej tabeli opłat zawartej w załączniku do ustawy;
- 4) wysokość podstawowych stawek jednostkowych oraz współczynników korygujących według tabeli opłat;
- 5) kwotę opłaty;
- 6) datę wystawienia dokumentu oraz podpis organu lub upoważnionej przez niego osoby.

2. Dokument Obliczenia Opłaty wystawiany w postaci elektronicznej i generowany z systemu teleinformatycznego w sposób umożliwiający jego wydruk nie wymaga podpisu ani pieczęci.

DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY									
1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi/ prowadziła prace geodezyjne i kartograficzne						2. Dokument nr i data			
3. Identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych/kartograficznych/identyfikator wniosku o udostępnienie materiałów zasobu									
4. Opłata za udostępnienie materiałów geodezyjnych i kartograficznych lub wykonanie czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1 ustawy									
5. Opłata za udostępnienie danych elektronicznych, zgodnie z art. 11 załącznika do ustawy						6. Opłata za wyrażenie protokołu adresu, zgodnie z art. 14 załącznika do ustawy			
7. SUMA OBLICZONYCH OPŁAT									
8. NALEŻNA OPŁATA:									
9. Dodatkowe informacje									

Art. 40f. 1. W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną.

2. Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu, nie wstrzymuje udostępnienia tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji.

Art. 12. W sprawach wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, związanych z koniecznością poniesienia opłaty, jeżeli zachodzi różnica pomiędzy wysokością opłaty wynikającą z przepisów ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu dotychczasowym, a opłatą wynikającą z przepisów ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, pobiera się opłatę niższą.

UzPGiK

Art. 60.

Środkami publicznymi stanowiącymi niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publiczno-prawnym są w szczególności następujące dochody budżetu państwa albo budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

- 1) kwoty dotacji podlegające zwrotowi w przypadkach określonych w niniejszej ustawie;
- 2) należności z tytułu gwarancji i poręczeń udzielonych przez Skarb Państwa i jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wpłaty nadwyżek środków obrotowych samorządowych zakładów budżetowych;
- 4) wpłaty nadwyżek środków finansowych agencji wykonawczych;
- 5) wpłaty środków z tytułu rozliczeń realizacji programów przedakcesyjnych;
- 6) należności z tytułu zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz inne należności związane z realizacją projektów finansowanych z udziałem tych środków, a także odsetki od tych środków i od tych należności;
- 7) dochody pobierane przez państwowe i samorządowe jednostki budżetowe na podstawie odrębnych ustaw;
- 8) pobrane przez jednostkę samorządu terytorialnego dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami i nieodproszowane na rachunek dochodów budżetu państwa.

FP

Art. 61.

1. Organami pierwszej instancji właściwymi do wydawania decyzji w odniesieniu do należności, o których mowa w art. 60, o ile odrębne ustawy nie stanowią inaczej, są:

- 1) w stosunku do należności budżetu państwa – minister, wojewoda oraz inni dysponenti części budżetowych, a w przypadku należności, o których mowa w art. 60 pkt 6 – instytucje zarządzające, pośredniczące lub wdrażające, będące jednostkami sektora finansów publicznych, jeżeli instytucja pośrednicząca lub wdrażająca posiada upoważnienie od instytucji zarządzającej, lub – w przypadku instytucji wdrażającej – od instytucji pośredniczącej;
- 2) w stosunku do należności budżetów jednostek samorządu terytorialnego – wójt, burmistrz, prezydent miasta, starosta albo marszałek województwa.

FP

2. Od decyzji wydanej w pierwszej instancji przysługuje odwołanie.

9. Postanowienia dodatkowe

9.1. Wysokość opłat określona w tabelach I-VIII została ustalona jako ryczałt za całość informacji i materiałów niezbędnych do wykonania prac, a także poświadczenie dokumentów stanowiących wynik prac przeznaczony dla zamawiającego, bez względu na ich ilość.

Opłaty

Art.40h. 1. Standardowe opracowania kartograficzne w postaci nieelektronicznej oraz ortofotomapa, należące do centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, mogą być udostępniane przez marszałków i starostów, oraz standardowe opracowania kartograficzne w postaci nieelektronicznej należące do wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego mogą być udostępniane przez starostów, przy równym podziale wpływów z tytułu opłat.

2. Starostowie i marszałkowie, do 10. dnia każdego miesiąca, przekazują Głównemu Geodecie Kraju, należną część wpływów z tytułu pobranych w poprzednim miesiącu opłat za udostępnienie standardowych opracowań kartograficznych w postaci nieelektronicznej oraz ortofotomapy, należących do centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz informacje dotyczące rodzaju i liczby udostępnionych materiałów.

3. Starostowie do 10. dnia każdego miesiąca, przekazują właściwym marszałkom, należną część wpływów z tytułu pobranych w poprzednim miesiącu opłat za udostępnienie standardowych opracowań kartograficznych w postaci nieelektronicznej oraz ortofotomapy, należących do wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz informacje dotyczące rodzaju i liczby udostępnionych materiałów.

Art. 40i. W przypadku udostępniania przez właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wykonawcom prac geodezyjnych lub prac kartograficznych materiałów zasobu pozyskanych przez ten organ z innego zasobu, przepisy art. 40h stosuje się odpowiednio.

**WYSOKOŚĆ STAWEK PODSTAWOWYCH W ODNIESIENIU DO ODPOWIEDNICH JEDNOSTEK ROZLICZENIOWYCH, WYSOKOŚĆ WSPÓŁCZYNNIKÓW KORYGUJĄCYCH
ORAZ
ZASADY USTALANIA TYCH WSPÓŁCZYNNIKÓW, A TAKŻE SZCZEGÓŁOWE ZASADY OBLICZANIA WYSOKOŚCI OPŁATY**

1. **Stawki podstawowe, zwane dalej „Sp”**, oraz jednostki rozliczeniowe stosowane przy ustalaniu opłat z tytułu udostępniania materiałów zasobu oraz za czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1 pkt 2, 3, 5 i 6, określają tabele nr 1 - 16.
2. Zasady ustalania wysokości opłaty za usługi systemu teleinformatycznego ASG-EUPOS określa tabela nr 17.
3. Przy ustalaniu wysokości opłat stosuje się współczynniki korygujące:
 - 1) **K** w wysokości:
 - a) 0,5 – w przypadku udostępniania:
 - materiałów zasobu wykonawcom prac geodezyjnych lub kartograficznych podlegających obowiązkowi zgłoszenia,
 - danych rejestru cen i wartości nieruchomości rzeczoznawcom majątkowym w celu wykonania przez nich wyceny nieruchomości,
 - materiałów zasobu w postaci nieelektronicznej na cele i podmiotom, o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt 2,
 - b) 0,8 – w przypadku udostępniania materiałów zasobu w celu przeprowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. – o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 i 675);
 - 2) **CL** – ze względu na cel, w jakim wykorzystywane będą udostępniane materiały zasobu, inny niż cele, o których mowa w pkt 1;
 - 3) **LR** – ze względu na liczbę jednostek rozliczeniowych udostępnianych materiałów zasobu;
 - 4) **SU** – ze względu na sposób udostępniania materiałów zasobu;
 - 5) **PD** – w przypadku gdy przedmiotem udostępnienia jest dająca się **wyodrębnić część materiału zasobu**, dla którego określona jest stawka podstawowa,
- 6) **AJ** – w przypadku, gdy udostępniany materiał zasobu **zawiera informacje nieaktualne** lub o cechach zmniejszających przydatność użytkową tego materiału;
- 7) **T** – w przypadku okresowego udostępniania materiałów zasobu za pomocą usług sieciowych.

8. Współczynniki LR , PD oraz AJ przyjmują wartości określone w tabelach nr 1 - 16.
9. Jeżeli przy obliczeniu wysokości opłaty stosuje się współczynnik korygujący K , nie stosuje się współczynnika CL .
10. Stawki podstawowe określone w tabelach nr 1 - 17 uwzględniają koszty elektronicznych nośników danych o pojemności do 4 GB oraz koszty nośników informacji nieelektronicznej.
11. W przypadku, gdy w celu udostępniania materiałów zasobu niezbędne jest użycie nośników danych elektronicznych o pojemności 4-20 GB, za nośniki te pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł.
12. Opłaty, o której mowa w ust. 11, nie pobiera się, jeżeli odpowiednie nośniki danych elektronicznych dostarczy wnioskodawca.
13. Materiały zasobu, dla udostępnienia których jest niezbędne użycie zewnętrznego nośnika danych elektronicznych o pojemności większej niż 20 GB, mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.
14. Opłata za wysłanie materiałów zasobu pod wskazany adres wynosi:
 - 1) 10 zł, jeżeli waga przesyłki jest mniejsza od 1 kg;
 - 2) 15 zł, jeżeli waga przesyłki wynosi od 1 kg do 5 kg;
 - 3) 20 zł, jeżeli waga przesyłki jest większa niż 5 kg.
15. W Dokumencie Obliczenia Opłaty kwotę opłaty wykazuje się po zaokrągleniu jej do pełnych dziesiątek groszy. Zaokrąglenie następuje w ten sposób, że:
 - 1) mniej niż 5 groszy pomija się;
 - 2) 5 i więcej groszy podwyższa się do pełnych dziesiątek groszy.
16. W przypadku gdy współczynnik korygujący LR , określony w tabelach nr 2, 3 (lp. 1, 6), 10 (lp. 2, 5, 7-18, 21, 22), 11, 13 (lp. 4), 14 lub 16 (lp. 1-5) ma wyłącznie wartość 1,0 (niezależnie od liczby jednostek rozliczeniowych) wysokość opłaty za udostępnienie materiałów zasobu (Wop) oblicza się według wzoru:

$$Wop = Sp \times Ljr \times K \times SU \times PD \times AJ$$
 albo według wzoru:

$$Wop = Sp \times Ljr \times CL \times SU \times PD \times AJ,$$

18. W przypadku gdy współczynnik LR określony w tabelach nr 1, 3 (lp. 2-5), 4-6, 9, 10 (lp. 3, 4, 19, 20), 12, 13 (lp. 1, 2) lub 15 przybiera wartość:
 - 1,0 - dla liczby jednostek rozliczeniowych nie większej od określonej liczby $L1$;
 - $LR1$ - dla liczby jednostek rozliczeniowych większej od $L1$ i nie większej od $L2$;
 - $LR2$ - dla dowolnej liczby jednostek rozliczeniowych większej od $L2$,
 a Ljr :
 - 1) jest nie większa od $L1$, Wop oblicza się odpowiednio według wzorów określonych w ust. 16;
 - 2) Ljr jest większa niż $L1$ i nie większa niż $L2$, Wop oblicza się odpowiednio według wzorów określonych w ust. 17 pkt 2;
 - 3) jest większa niż $L2$, Wop oblicza się odpowiednio według wzoru:

$$Wop = Sp \times [L1 + (L2 - L1) \times LR1 + (Ljr - L2) \times LR2] \times K \times SU \times PD \times AJ,$$
 albo według wzoru:

$$Wop = Sp \times [L1 + (L2 - L1) \times LR1 + (Ljr - L2) \times LR2] \times CL \times SU \times PD \times AJ.$$
19. W przypadku gdy Ljr jest mniejsza niż 1, do obliczenia wysokości opłaty przyjmuje się 1.



Ljr w trzecim przedziale



Ljr mniejsze od L1:

$$Wop = Sp \times Ljr \times IPWK$$

Ljr większe od L1 i mniejsze od L2:

$$Wop = Sp \times [L1 + (Ljr - L1) \times LR1] \times IPWK$$

Ljr większe od L2:

$$Wop = Sp \times [L1 + (L2 - L1) \times LR1 + (Ljr - L2) \times LR2] \times IPWK$$

IPWK - iloczyn pozostałych współczynników korygujących



Współczynniki korygujące LR1, LR2

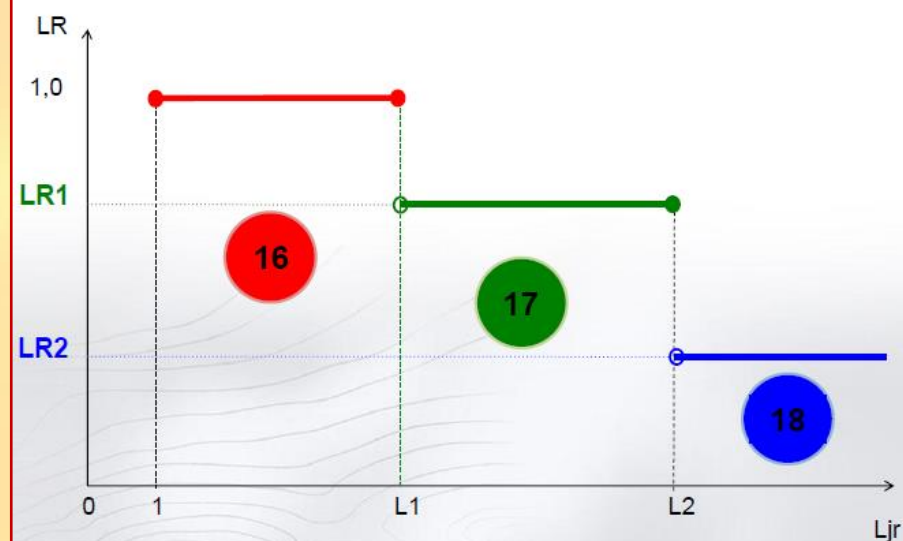


Tabela nr 5

Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)				
Lp.	Nazwa materiału zasobu	Jednostka rozliczeniowa	Stawka podstawowa (Sp)	Współczynniki korygujące <i>LR</i> , <i>PD</i> , <i>AJ</i>
1.	Zbiór danych BDSOG	Punkt osnowy	15,0 zł	1. <i>LR</i> przyjmuje wartość: 1) 1,0 – dla <i>Ljr</i> nie większej niż 10; 2) 0,8 – dla <i>Ljr</i> w przedziale 11 – 100; 3) 0,5 – dla <i>Ljr</i> większej od 100. 2. <i>AJ</i> przyjmuje wartość 1,0. 3. <i>PD</i> przyjmuje wartość: 1) 1,0, jeżeli udostępniony zbiór punktów zawiera wszystkie informacje dotyczące tych punktów; 2) 0,8, jeżeli udostępniony zbiór punktów nie zawiera obserwacji.
2.	Wykaz współrzędnych i wysokości punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej		7,0 zł	1. <i>LR</i> przyjmuje wartość: 1) 1,0 – dla <i>Ljr</i> nie większej niż 10; 2) 0,7 – dla <i>Ljr</i> w przedziale 11 – 100; 3) 0,3 – dla <i>Ljr</i> większej od 100.
3.	Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej.		5,0 zł	2. <i>AJ</i> i <i>PD</i> przyjmują wartość 1,0.
4.	Mapa lub szkic przeglądowy szczegółowej osnowy geodezyjnej		2,0 zł	

9. Opis topograficzny punktu powinien zawierać co najmniej:
- 1) numer punktu;
 - 2) godło arkusza mapy;
 - 3) nazwę gminy i miejscowości;
 - 4) współrzędne geodezyjne punktu z dokładnością do 0,1";
 - 5) szkic lokalizacyjny lub zdjęcie;
 - 6) dane dotyczące stabilizacji;
 - 7) dane z pomiaru osnowy.

OG

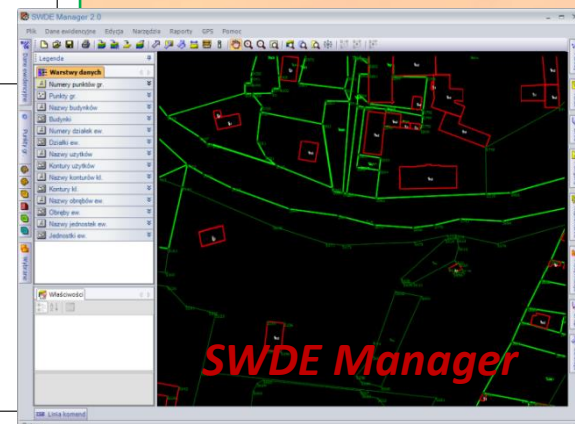
Baza danych ewidencji gruntów i budynków (baza danych EGİB)				
Lp.	Nazwa materiału zasobu	Jednostka rozliczeniowa	Stawka podstawowa (Sp)	Współczynniki korygujące LR, PD, AJ
1.	Zbiór danych bazy danych EGİB	ha	30,0 zł	1. LR przyjmuje wartość: 1) 1,0 – dla Ljr nie większej niż 10; 2) 0,8 – dla Ljr w przedziale 11 – 100; 3) 0,6 – dla Ljr większej od 100. 2. PD przyjmuje wartość: 1) 1,0 – w przypadku udostępniania pełnego zbioru danych bazy danych EGİB (dane przedmiotowe i podmiotowe); 2) 0,7 – w przypadku udostępniania tylko danych przedmiotowych (opisowych i geometrycznych) ze zbioru bazy danych EGİB; 3) 0,5 – w przypadku udostępniania tylko opisowych albo tylko geometrycznych danych przedmiotowych ze zbioru bazy danych EGİB. 3. AJ przyjmuje wartość 1,0.

1.^[69] Danymi ewidencyjnymi dotyczącymi działki ewidencyjnej są:

- 1) identyfikator działki ewidencyjnej, o którym mowa w ust. 6-8 załącznika nr 1 do rozporządzenia,
- 2) numeryczny opis granic działki ewidencyjnej,
- 3) pole powierzchni działki ewidencyjnej,
- 4) informacje określające pola powierzchni konturów użytków gruntowych i klas bonitacyjnych w granicach działki ewidencyjnej,
- 5) wartość gruntu, jeżeli została ustalona, oraz data ustalenia tej wartości,
- 6) numer jednostki rejestrowej gruntów, do której przyporządkowana została działka ewidencyjna, stanowiący część składową identyfikatora tej jednostki rejestrowej,
- 7) oznaczenie księgi wieczystej, a w przypadku gdy księga wieczysta nie jest założona - oznaczenie dokumentów określających własność,
- 8) oznaczenie dokumentów określających inne prawa do działki ewidencyjnej niż własność i prawo użytkowania wieczystego,
- 9) numer rejestru zabytków prowadzonego na podstawie przepisów o ochronie dóbr kultury,
- 10) identyfikator rejonu statystycznego, do którego należy działka ewidencyjna,
- 11) adres działki, na który składają się:
 - a) miejscowość i identyfikator TERYT miejscowości,
 - b) dzielnica,
 - c) ulica i identyfikator TERYT ulicy.

EGİB

3.	Zbiór danych bazy danych EGİB - dotyczących działek ewidencyjnych albo budynków albo lokali	działka ewidencyjna albo budynek	10,0 zł	2. PD i AJ przyjmują wartość 1,0. 1. LR przyjmuje wartość: 1) 1,0 – dla Ljr nie większej niż 10; 2) 0,8 – dla Ljr w przedziale 11 – 100; 3) 0,6 – dla Ljr większej od 100. 2. PD przyjmuje wartość: 1) 1,0 – w przypadku udostępniania pełnego zbioru danych dotyczących działek ewidencyjnych, budynków lub lokali; 2) 0,6 – w przypadku udostępniania tylko opisowych lub tylko geometrycznych danych dotyczących działek ewidencyjnych albo budynków. 3. AJ przyjmuje wartość 1,0.
4.	Zbiór danych bazy danych EGİB - dotyczący konturów użytków gruntowych	kontur użytku gruntowego	10,0 zł	1. LR przyjmuje wartość: 1) 1,0 – dla Ljr nie większej niż 10; 2) 0,8 – dla Ljr w przedziale 11 – 100; 3) 0,6 – dla Ljr większej od 100. 2. PD i AJ przyjmują wartość 1,0.
5.	Zbiór danych bazy danych EGİB - dotyczący konturów klasyfikacyjnych	kontur klasyfikacyjny		
6.	Zbiór danych bazy danych EGİB - dotyczący podmiotów wykazanych w ewidencji gruntów i budynków	Podmiot - osoba lub jednostka organizacyjna		
7.	Zbiór danych bazy danych EGİB - dotyczący innych obiektów EGİB (niewymienionych w lp. 2-6)	Obiekt bazy danych EGİB		



44. Czy w przypadku udostępniania danych z bazy danych ewidencji gruntów i budynków wykonawcom prac geodezyjnych należy pobierać opłatę na podstawie tabeli 9, nawet jeśli baza nie jest ona zgodna z rozporządzeniem EGiB?

FAQ-GGK

Wysokość opłaty przewidzianej ustawą Pgik nie jest uzależniona od stopnia dostosowania zbiorów danych EGiB do obowiązującego modelu pojęciowego.

Tabela nr 7

Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)				
Lp.	Nazwa materiału zasobu	Jednostka rozliczeniowa	Stawka podstawowa (Sp)	Współczynniki korygujące LR, PD, AJ
1.	Pełny zbiór danych GESUT	ha	15,0 zł	1. LR przyjmuje wartość: 1) 1,0 – dla Ljr nie większej niż 100; 2) 0,8 – dla Ljr większej od 100.
2.	Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów)		4,0 zł	2. AJ i PD przyjmują wartość 1,0.

Tabela nr 8

Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500)				
Lp.	Nazwa materiału zasobu	Jednostka	Stawka pod-	Współczynniki korygujące LR, PD, AJ
1.	Pełny zbiór danych BDOT500	ha	4,0 zł	1. LR przyjmuje wartość: 1) 1,0 – dla Ljr nie większej niż 100; 2) 0,8 – dla Ljr większej od 100.
2.	Wybrany zbiór danych BDOT500 (kategoria)			

Tabela nr 13

Mapa zasadnicza				
Lp.	Nazwa materiału zasobu	Jednostka rozliczeniowa	Stawka podstawowa (Sp)	Współczynniki korygujące LR, PD, AJ
1.	Mapa zasadnicza w postaci rastrowej	ha	7,0 zł	1. LR przyjmuje wartość: 1) 1,0 – dla Ljr nie większej niż 10; 2) 0,9 – dla Ljr większej niż 10 ale nie większej niż 100; 3) 0,8 – dla Ljr większej od 100.
2.	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej		10,0 zł	2. AJ przyjmuje wartość: 1) 1,0 – dla mapy zasadniczej w skalach 1:500 2) 0,3 – dla mapy zasadniczej w skalach 1:1 000; 3) 0,1 – dla mapy zasadniczej w skalach 1:2 000; 4) 0,02 – dla mapy zasadniczej w skalach 1:5 000. 3. PD przyjmuje wartość 1,0.
3.	Arkusz mapy zasadniczej w postaci drukowanej	Arkusz formatu A0	150,0 zł	1. LR przyjmuje wartość: 1) 1,0 – dla Ljr nie większej niż 10; 2) 0,8 – dla Ljr większej od 10. 2. PD przyjmuje wartość: 1) 1,00 – dla arkusza mapy w formacie A0; 2) 0,60 – dla arkusza mapy w formacie A1;

43. Czy w przypadku udostępniania mapy topograficznej w postaci rastrowej w dwóch formatach (np. TIFF i GeoTIFF) pobiera się jedną opłatę?

FAQ-GGK

Są to dwa różne materiały zasobu, za które należy pobrać opłatę oddzielnie za każdy format mapy topograficznej w postaci rastrowej.

1e. **Standardowymi opracowaniami kartograficznymi**, tworzonymi na podstawie odpowiednich zbiorów danych zawartych w bazach danych, o których mowa w ust. 1a i 1b, są:

- 1) mapy ewidencyjne w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000;
- 2) **mapy zasadnicze w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000;**
- 3) mapy topograficzne w skalach: 1:10 000, 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000;
- 4) mapy ogólnogeograficzne w skalach: 1:250 000, 1:500 000, 1:1 000 000.

WYKAZ OBIEKTÓW STANOWIĄCYCH TREŚĆ MAPY ZASADNICZEJ

Lp.	Obiekt	Baza danych wykorzystywana do pozyskania obiektu
1.	punkt osnowy poziomej podstawowej	baza danych PRPOG
2.	punkt osnowy wysokościowej podstawowej	
3.	punkt osnowy poziomej szczegółowej	BDSOG
4.	punkt osnowy wysokościowej szczegółowej	
5.	państwo	baza danych PRG
6.	województwo	
7.	powiat	
8.	gmina	
9.	jednostka ewidencyjna	baza danych EGİB
10.	obręb ewidencyjny	
11.	działka ewidencyjna	
12.	punkt granicy państwa stabilizowany trwale	
13.	punkt graniczny stabilizowany trwale	
14.	punkt graniczny niestabilizowany	
15.	budynek mieszkalny jednorodzinny	
16.	budynek o dwóch mieszkaniach	
17.	budynek o trzech i więcej mieszkaniach	
18.	budynek zbiorowego zamieszkania	
19.	budynek biurowy	
20.	budynek hotelu	
21.	budynek zakwaterowania turystycznego, pozostały	
22.	budynek handlowo-usługowy	
23.	budynek łączności, dworca i terminalu	
24.	budynek garażu	
25.	budynek przemysłowy	
26.	zbiornik, silos i budynek magazynowy	
27.	ogólnodostępny obiekt kulturalny	
28.	budynek muzeum i biblioteki	
29.	budynek szkoły i instytucji badawczej	
30.	budynek kultury fizycznej	
31.	budynek szpitala i zakładu opieki medycznej	
32.	budynek gospodarstwa rolnego	
33.	budynek przeznaczony do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych	
34.	pozostały budynek niemieskalny, gdzie indziej nie wymieniony	

GESUT+BDOT+MZ

EGİB05	łącznik
Baza danych wykorzystywana do pozyskania obiektu	
baza danych EGİB	
Uwagi	
Znak kartograficzny	
	
Elementy znaku kartograficznego	
a b 	geometria obiektu:
	powierzchnia
	grubość linii
	element
	odstęp
Wymiary w skali	
	1:500
	1:1000
	1:2000
	1:5000

OBOP02_01	drzewo liściaste
Baza danych wykorzystywana do pozyskania obiektu	
BDOT500	
Uwagi	
Wartości RGB: 0, 128, 0.	
Znak kartograficzny	
	
Elementy znaku kartograficznego	
	geometria obiektu: punkt
	grubość linii
	promień
	promień
	promień
	promień
	średnica kropki
Wymiary w skali	
	1:500
	1:1000
	1:2000
	1:5000

Art. 53b. 1. Organ administracji może prowadzić mapę zasadniczą w postaci analogowej do czasu jej przekształcenia do postaci cyfrowej i utworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2013 r.

2. W okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r., w przypadku nieutworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b, mapa zasadnicza może być prowadzona w postaci wektorowej na zasadach stosowanych przed 1 stycznia 2014 r. lub w postaci rastrowej uzupełnianej systematycznie danymi wektorowymi.

§ 14

Jako wytyczne do ustalania skali bazowej przyjmuje się, że niżej wymienione skale powinny być stosowane odpowiednio:

- skala 1:500 - dla terenów o znacznym obecnym lub przewidywanym zainwestowaniu,
- skala 1:1000 - dla terenów małych miast, aglomeracji miejskich i przemysłowych, oraz terenów osiedlowych wsi będących siedzibami gmin,
- skala 1:2000 - dla pozostałych zwartych terenów osiedlowych, terenów rolnych o drobnej, nieregularnej szachownicy stanu władania oraz większych zwartych obszarów rolnych i leśnych na terenach miast,
- skala 1:5000 - dla terenów o rozproszonej zabudowie wiejskiej oraz gruntów rolnych i leśnych na obszarach pozamiejskich.

K1-PMK (1998)

35. Jaką należy pobrać opłatę za udostępnienie kopii analogowej mapy zasadniczej?

FAQ-GGK

W świetle postanowień art. 53b ustawy PgiK do czasu utworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b tej ustawy, mapa zasadnicza może być prowadzona wyłącznie w postaci wektorowej lub w postaci rastrowej uzupełnianej systematycznie danymi wektorowymi. Mapę zasadniczą w postaci analogowej należy traktować jako „inny materiał zasobu w postaci nieelektronicznej”. W przypadku udostępniania jej kopii wysokość opłaty należy ustalić na podstawie tabeli nr 16 lp. 1.

42. Jak ustalić opłatę za udostępnienie mapy ewidencyjnej w postaci wektorowej, jeśli wnioskodawca wskazuje skalę 1:5000 ?

FAQ-GGK

Organ prowadzący pzgik może udostępnić tylko te materiały, które zostaną wskazane we wniosku zainteresowanego lub uzgodnione z wykonawcą po zgłoszeniu prac geodezyjnych lub kartograficznych oraz które w danym momencie znajdują w zasobie.

Zatem, jeżeli w zasobie brak jest mapy ewidencyjnej w postaci wektorowej zredagowanej w skali 1:5000, to wniosek o udostępnienie takiej mapy nie może być zrealizowany.

Należy przy tym zwrócić uwagę, że skala mapy ma bezpośredni związek z jej zakresem informacyjnym. Nie należy utożsamiać bazy danych ewidencyjnych, której zakres informacyjny jest dostosowany do treści mapy w skali 1:500, z mapą ewidencyjną opracowaną na podstawie tej bazy w odpowiedniej skali.

Docelowo każdy organ prowadzący egib powinien zapewniać udostępnianie mapy ewidencyjnej w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000 oraz 1:5000.

Zaleca się, aby uniknąć nieporozumień i ograniczyć korespondencję w sprawie udostępniania materiałów zasobu, publikowanie na tablicy ogłoszeń starostwa (urzędu miejskiego) oraz w BIP wykazów materiałów zasobu, które mogą być aktualnie udostępniane. Wykaz ten powinien zawierać także informacje o postaci, w jakiej dany materiał zasobu jest udostępniany, a w przypadku gdy materiał zasobu jest udostępniany w postaci elektronicznej – także informacje o formatach, w jakich organ udostępnia ten materiał.

Pytania

Dziękuję za uwagę.