

*Łódzki Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego*

Temat:

Informacja WINGiK w
zakresie sprawowanych
zadań

Spała 11-13.10.2012 r.

Mirosław Szellerski

Sławomir Olejniczak

SEMINARIUM

zmiany przepisów prawa w zakresie geodezji i kartografii

Podstawa działania:

Ustawa z dnia 17 maja 1989 r.

Prawo geodezyjne i kartograficzne

(tekst jednolity, Dz.U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.)

znowelizowana ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, będąca transformacją dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady Europy nr 2007/2/WE z dnia 14 marca 2007 r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 – weszła w życie w dniu 7 czerwca 2010 r.)

Art. 1. Ustawa reguluje sprawy dotyczące:

- 1) geodezji i kartografii;
- 2) krajowego systemu informacji o terenie;
- 3) ewidencji gruntów i budynków;
- 4) inwentaryzacji i ewidencji sieci uzbrojenia terenu;
- 5) rozgraniczania nieruchomości;
- 6) państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 7) uprawnień do wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych;
- 8) numeracji porządkowej nieruchomości w miejscowościach.

Art. 6a. 1. Służbę Geodezyjną i Kartograficzną stanowią:

- 1) organy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego:
 - a) Główny Geodeta Kraju,
 - b) wojewoda wykonujący zadania przy pomocy wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego jako kierownika inspekcji geodezyjnej i kartograficznej, wchodzącej w skład zespolonej administracji rządowej w województwie;
 - 2) organy administracji geodezyjnej i kartograficznej:
 - a) marszałek województwa wykonujący zadania przy pomocy geodety województwa wchodzącego w skład urzędu marszałkowskiego,
 - b) starosta wykonujący zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego.
2. Wojewódzki inspektor nadzoru geodezyjnego i kartograficznego wykonuje w imieniu wojewody zadania i kompetencje Służby Geodezyjnej i Kartograficznej określone w ustawie i przepisach odrębnych.
- 2a. Wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego powołuje i odwołuje wojewoda, za zgodą Głównego Geodety Kraju.

Art. 7b. 1. Wojewódzki inspektor nadzoru geodezyjnego i kartograficznego działający w imieniu wojewody wykonuje zadania niezastrzeżone na rzecz organów administracji geodezyjnej i kartograficznej, a w szczególności:

- 1) kontroluje przestrzeganie i stosowanie przepisów ustawy, a w szczególności:
 - a) zgodność wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych z przepisami ustawy,
 - b) posiadanie uprawnień zawodowych przez osoby wykonujące samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii;
- 2) kontroluje działania administracji geodezyjnej i kartograficznej;
- 3) współdziała z Głównym Geodetą Kraju oraz organami kontroli państwowej w zakresie właściwości nadzoru geodezyjnego i kartograficznego;
- 4) ewidencjonuje lokalne systemy informacji o terenie oraz przechowuje kopie zabezpieczające bazy danych, w tym w szczególności bazy danych ewidencji gruntów i budynków;

2. W rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego wojewódzki inspektor nadzoru geodezyjnego i kartograficznego jest organem:

1) pierwszej instancji w sprawach określonych w ustawie;

2) wyższego stopnia w stosunku do organów administracji geodezyjnej i kartograficznej.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego (załącznik do Zarządzenia Wojewody Łódzkiego Nr 95/2011 z dnia 1 kwietnia 2011 r. z późn. zmianami)

w § 10 ust. 7 w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji działa oddział – Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna,

a ust. 14 pkt 3 stanowi, że w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji działa Łódzki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, który jest organem rządowej administracji zespolonej w województwie, a w ramach swojej działalności ustawowej podlega bezpośrednio wojewodzie.

Obsługę zadań ŁWINGiK zapewnia kierowana przez Niego Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna, stanowiąca komórkę organizacyjną wydzieloną w ramach Wydziału.

WINGiK jest jednocześnie z-cą Dyrektora Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji. Kierownikiem Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej jest Pani Krystyna Gąsior, a z-cą Kierownika Pani Małgorzata Filipiak.

Pani Krystyna Gąsior w razie nieobecności WINGiK działa z Jego upoważnienia we wszystkich sprawach określonych ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Prace geodezyjne i kartograficzne

Art. 11. Prace geodezyjne i kartograficzne wykonują podmioty prowadzące działalność gospodarczą, a także inne jednostki organizacyjne utworzone zgodnie z przepisami prawa, jeżeli przedmiot ich działania obejmuje prowadzenie tych prac.

Art. 12. Wykonawca prac geodezyjnych i kartograficznych jest obowiązany zgłosić do organów, o których mowa w art. 40 ust. 3, prace przed przystąpieniem do ich wykonania, a po wykonaniu prac przekazać powstałe materiały lub informacje o tych materiałach do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

- Art. 40.** 1. Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny służy gospodarce narodowej, obronności państwa, nauce, kulturze, ochronie przyrody i potrzebom obywateli.
2. Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, składający się z zasobu centralnego, zasobów wojewódzkich i zasobów powiatowych, stanowi własność Skarbu Państwa i jest gromadzony w ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
- 2a. Kopie baz danych z zasobów: centralnego, wojewódzkich i powiatowych są wzajemnie przekazywane między zasobami nieodpłatnie, dla celów bieżącej aktualizacji oraz ich udostępniania zgodnie z przepisami ustawy.
3. Gromadzenie i prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, kontrola opracowań przyjmowanych do zasobu oraz udostępnianie tego zasobu zainteresowanym jednostkom oraz osobom prawnym i fizycznym należy do:
- 1) Głównego Geodety Kraju - w zakresie zasobu centralnego;
 - 2) marszałków województw - w zakresie zasobów wojewódzkich;
 - 3) starostów - w zakresie zasobów powiatowych.
- 3a. Nadzór nad prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego należy do Głównego Geodety Kraju, a w zakresie zasobów powiatowych i wojewódzkich także do wojewódzkich inspektorów nadzoru geodezyjnego i kartograficznego.

Uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii

Art. 42. 1. Do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii jest niezbędne posiadanie uprawnień zawodowych.

2. Przez wykonywanie samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii rozumie się:

- 1) kierowanie pracami geodezyjnymi i kartograficznymi, podlegającymi zgłoszeniu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, oraz sprawowanie nad nimi bezpośredniego nadzoru;
- 2) wykonywanie czynności rzeczoznawcy z zakresu prac geodezyjnych i kartograficznych, podlegających zgłoszeniu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 3) pełnienie funkcji inspektora nadzoru z zakresu geodezji i kartografii;
- 4) wykonywanie czynności technicznych i administracyjnych związanych z rozgraniczaniem nieruchomości;
- 5) wykonywanie prac geodezyjnych i kartograficznych niezbędnych do dokonywania wpisów w księgach wieczystych oraz prac, w wyniku, których mogłoby nastąpić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.

Art. 42.

3. Osoby wykonujące samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii są obowiązane wykonywać swoje zadania z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.

Art. 43. Uprawnienia zawodowe nadaje się w następujących zakresach:

- 1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne;
- 2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych;
- 3) geodezyjne pomiary podstawowe;
- 4) geodezyjna obsługa inwestycji;
- 5) geodezyjne urządzenie terenów rolnych i leśnych;
- 6) redakcja map;
- 7) fotogrametria i teledetekcja;
- 8) (uchylony).

Art. 44. 1. Uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii mogą otrzymać osoby, które:

- 1) posiadają wyższe lub średnie wykształcenie geodezyjne;
- 2) posiadają 3 lata praktyki zawodowej w wypadku wykształcenia wyższego i 6 lat praktyki zawodowej w wypadku wykształcenia średniego;
- 3) wykażą się znajomością przepisów w dziedzinie geodezji i kartografii;
- 4) posiadają nienaganną opinię zawodową.

2. Uprawnienia zawodowe w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 6 i 7, mogą otrzymać również osoby posiadające wyższe wykształcenie geograficzne o specjalności kartografia albo innej specjalności, po ukończeniu podyplomowego studium w zakresie kartografii.

2a. (uchylony).

3. Osoby posiadające w dziedzinie geodezji i kartografii tytuł naukowy profesora albo I lub II stopień specjalizacji zawodowej, nadane w trybie odrębnych przepisów, są zwolnione z wymogów określonych w ust. 1 pkt 2 i 3.
4. Główny Geodeta Kraju może w uzasadnionych wypadkach, na wniosek osoby ubiegającej się o uzyskanie uprawnień zawodowych, uznać posiadanie innego pokrewnego wykształcenia i długoletniej geodezyjnej lub kartograficznej praktyki zawodowej za spełnienie wymagań kwalifikacyjnych, o których mowa w ust. 1 i 2.

Deregulacja - zatwierdzona przez Radę Ministrów i skierowana do Sejmu RP

objęte są uprawnienia z zakresu 3, 6 i 7 przy wykształceniu:

- wyższym bez egzaminu (tylko postępowanie sprawdzające),
- średnim z egzaminem.

Inne zmiany to:

- 1 rok praktyki dla mgr geodezji,
- 2 lata – inżynier,
- bez zmian – technik.

Więcej powie Dyr. Radzio w sobotę

- Art. 46.** 1. Osobom, o których mowa w art. 42, które ze swojej winy naruszyły przepisy art. 42 ust. 3, można:
- 1) udzielić upomnienia;
 - 2) udzielić nagany z wpisem do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia zawodowe;
 - 3) zawiesić wykonywanie uprawnień zawodowych na okres od 6 miesięcy do jednego roku;
 - 4) zawiesić wykonywanie uprawnień zawodowych do czasu ponownego złożenia egzaminu z wynikiem pozytywnym;
 - 5) odebrać uprawnienia zawodowe, z możliwością ubiegania się o ponowne ich uzyskanie po upływie 3 lat od dnia ich odebrania.
2. W sprawach wymienionych w ust. 1 orzeka, w drodze decyzji, Główny Geodeta Kraju na wniosek wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego.
3. W przypadku utraty zdolności do czynności prawnych przez osoby, o których mowa w art. 42, albo skazania ich za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, za przestępstwa skarbowe oraz inne przestępstwa mające znaczenie ze względu na wykonywany zawód - o pozbawieniu uprawnień zawodowych orzeka Główny Geodeta Kraju w drodze decyzji.
4. Na decyzje, o których mowa w ust. 2 i 3, przysługuje skarga do sądu administracyjnego w trybie określonym w odrębnych przepisach.

Są dwa źródła podjęcia przez WINGiK działań naruszających art. 42 ust. 3 ustawy

- kontrola (planowa, doraźna)
- skarga od obywateli. WINGiK ocenia czy skarga jest zasadna czy też nie, w obu przypadkach skarżący musi otrzymać odpowiedź
- skargę wnosi się na piśmie
- WINGiK zgodnie z art. 46 ust. 2, w przypadku zasadności skargi, wszczyna postępowanie wyjaśniające. Jeżeli skarga jest zasadna kieruje wniosek do GGK
- wniosek (skarga) nie jest postępowaniem administracyjnym (brak rozstrzygnięcia, decyzji kończącej sprawę)
- GGK działa tylko na wniosek WINGiK, który jest podstawą do wszczęcia postępowania administracyjnego w celu ukarania lub nie, geodety naruszający przepis art. 42 ust. 3.

- wniosek WINGiK jest tylko wnioskiem, a o nałożenie kary i jakiej decyduje lub nie decyduje GGK
- WINGiK musi sprecyzować naruszenie prawa (staranność, zgodność z zasadami) i podać jaki przepis prawa został naruszony oraz uzasadnić go
- stroną w postępowaniu wyjaśniającym (prowadzonym przez WINGiK) jest geodeta, wobec którego został skierowany wniosek
- stroną nie jest skarżący i nie służy mu prawo wglądu w akta sprawy – nie jest to bowiem postępowanie administracyjne. Skarżący jest tylko źródłem informacji
- skarżący zostaje tylko poinformowany co do zasadności lub nie naruszenia przez geodetę prawa i skierowania wniosku do GGK

- czy WINGiK jest stroną w postępowaniu GGK – NIE!!!
Jest tylko wnioskodawcą, nie działa zgodnie z Kpa a zgodnie z przepisem szczególnym jakim jest Pgik
- geodetę, wobec którego WINGiK przesłał wniosek o ukaranie (bez wskazania rodzaju kary) należy tylko powiadomić o wysłaniu wniosku (bez uzasadnienia)
- geodeta wykonuje prace geodezyjne bez uprawnień zawodowych – nie odpowiada za prace z tytułu uprawnień zawodowych – odpowiada z prawa cywilnego lub karnego
- geodeta uprawniony zatrudnia do pracy geodetów bez uprawnień. Operat zgłasza geodeta uprawniony i on odpowiada w przypadku wniosku WINGiK o ukaranie

- sprawa biegłych sądowych. Dokumentacja została przyjęta do zasobu. Na wniosek strony WINGiK ma obowiązek przeprowadzenia kontroli. WINGiK stwierdza, że robota została wykonana z naruszeniem art. 42 ust. 3. Wszczyna postępowanie wyjaśniające i ewentualnie wnioskuje o ukaranie geodety przez GGK mimo, że sąd przyjął opracowanie do wydania wyroku. Sąd bowiem nie ocenia pracy geodezyjnej. Została ona oceniona pozytywnie przez powiatowy ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

Kara karą a dokumentacja i wyrok sądu są w obiegu prawnym.

Wycofać dokumentację z obiegu i unieważnić wyrok może tylko sąd. Wycofać z obiegu przez administrację i nadzór geodezyjny – brak przepisów prawnych.

Podstawa prawna zgłaszania prac geodezyjnych:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU REGIONALNEGO I BUDOWNICTWA

z dnia 16 lipca 2001r.

w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych,
ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii
zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych
warunków umów o udostępnianie tych baz

(Dz.U. z 2001 r. Nr 78, poz. 837)

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przekazywania materiałów i informacji powstałych w wyniku tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - 2) rodzaje prac niepodlegających zgłaszaniu i materiałów niepodlegających przekazywaniu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - 3) szczegółowe zasady i tryb ewidencjonowania systemów informacji o terenie,
 - 4) szczegółowe zasady przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych systemu informacji o terenie,
 - 5) ogólne warunki umów o udostępnianie baz danych systemu informacji o terenie,
- z uwzględnieniem konieczności zapewnienia odpowiedniej jakości prac przekazywanych do zasobu oraz zabezpieczenia baz danych przed zniszczeniem i utratą.

- § 3. 1. Wykonawca zgłasza prace we właściwym miejscowo i rzeczowo ośrodku przed przewidywanym terminem rozpoczęcia tych prac.
3. W nagłych wypadkach, spowodowanych w szczególności awarią urządzeń technicznych lub klęską żywiołową, a także związanych z wykonywaniem geodezyjnych pomiarów powykonawczych sieci podziemnego uzbrojenia terenu, zgłoszenie może nastąpić po rozpoczęciu pracy, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej podjęcia.

- § 5. 1.** Ośrodek, najpóźniej w dniu następnym po otrzymaniu zgłoszenia, potwierdza przyjęcie zgłoszenia.
2. Wykonawca przystępuje do rozpoczęcia pracy po uzyskaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez ośrodek, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
 3. Ośrodek, najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6, informuje pisemnie wykonawcę o materiałach, jakie powinny być wykorzystane przy wykonaniu pracy, o innych opracowaniach realizowanych aktualnie na obszarze zgłoszonej pracy oraz udostępnia posiadane materiały wraz z ich charakterystyką techniczną.

4. W przypadku udostępnienia przez ośrodek znacznej ilości materiałów, dopuszczalne jest przekazywanie ich wykonawcy etapowo, w częściach uzgodnionych z wykonawcą prac. Pierwszą część materiałów ośrodek udostępnia w terminie, o którym mowa w ust. 3. Termin przekazania kolejnych części materiałów, nie dłuższy niż miesiąc, ustalany jest pomiędzy wykonawcą i ośrodkiem indywidualnie.
5. W przypadku prac nietypowych, dla których sposób i tryb wykonania nie został określony w obowiązujących powszechnie standardach technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie, zasady i tryb wykonania pracy ustalane są pomiędzy wykonawcą i ośrodkiem indywidualnie, z zachowaniem formy pisemnej, w terminie, o którym mowa w ust. 3.
6. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 3, termin określony w ust. 3 skraca się do jednego dnia.

§ 6. 1. O zmianach zakresu, rodzaju i terminu zakończenia prac oraz o przerwaniu lub zaniechaniu ich wykonania wykonawca zawiadamia ośrodek, który przyjął zgłoszenie.

2. Dokumentacja sporządzona przed przerwaniem lub zaniechaniem prac podlega przekazaniu do ośrodka, po uprzednim uzgodnieniu z ośrodkiem, które z wykonanych materiałów będą podlegać przekazaniu do zasobu.

- § 7. 1. Po zakończeniu pracy wykonawca przekazuje dokumentację do zasobu w formie i zakresie przewidzianych w standardach technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie.
2. Jeżeli praca ma charakter złożony i długotrwały, dokumentacja stanowiąca wynik wyodrębnionych etapów pracy jest przekazywana do ośrodka sukcesywnie po zakończeniu każdego z jej etapów. Przekazywanie dokumentacji etapami wykonawca uzgadnia w zgłoszeniu z organami prowadzącymi zasób.
 3. Do wniosku o przyjęcie dokumentacji do zasobu wykonawca załącza:
 - 1) wyszczególnienie przekazywanych materiałów,
 - 2) informację o ilości jednostek, według których ustalona zostanie opłata określona w odrębnych przepisach,
 - 3) kopie protokołu odbioru pracy przez zamawiającego, jeżeli zamawiającym jest organ służby geodezyjnej i kartograficznej.

§ 8. Jeżeli w wyniku wykonania prac nastąpi zmiana treści mapy zasadniczej, przyjęcie dokumentacji do zasobu następuje po aktualizacji treści tej mapy, dokonanej przez:

- 1) wykonawcę - w przypadku mapy zasadniczej prowadzonej w formie analogowej,
- 2) ośrodek - w przypadku mapy zasadniczej prowadzonej w formie cyfrowej.

§ 9. 1. Dokumentacja przekazywana do zasobu podlega kontroli w zakresie:

- 1) przestrzegania zasad wykonywania prac,
- 2) osiągnięcia wymaganych dokładności,
- 3) zgodności opracowania ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie,
- 4) zgodności opracowania z ustaleniami, o których mowa w § 5 ust. 5,
- 5) spójności topologicznej informacji dostarczanej przez wykonawcę z informacjami uzyskanymi z ośrodka w trakcie realizacji pracy,
- 6) kompletności przekazywanych materiałów.

3. Czynności kontroli dokonują osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 ustawy, w zakresach odpowiadających zakresom kontrolowanych opracowań, upoważnione przez organy, o których mowa w art. 40 ust. 3 ustawy.
4. Czynności kontroli wykonywane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 6 dni roboczych od dnia złożenia dokumentacji do kontroli.

- § 10.** 1. Pozytywny wynik kontroli odnotowywany jest na wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 3.
2. Wniosek, o którym mowa w § 7 ust. 3, z adnotacją o pozytywnym wyniku kontroli stanowi podstawę włączenia dokumentacji do zasobu oraz opatrzenia materiałów przeznaczonych dla zamawiającego klauzulami określonymi w odrębnych przepisach.
3. Materiały przeznaczone dla zamawiającego, po opatrzeniu klauzulami określonymi w odrębnych przepisach, ośrodek zwraca wykonawcy nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia czynności kontroli.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości wynik kontroli dokumentowany jest w protokole, który zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby kontrolującej,
 - 2) datę przyjęcia dokumentacji do kontroli,
 - 3) określenie wykonawcy pracy,
 - 4) określenie rodzaju pracy i zakresu kontrolowanej dokumentacji,
 - 5) wykaz stwierdzonych wad, usterek lub nieprawidłowości,
 - 6) zalecenia dotyczące usunięcia wad, usterek lub nieprawidłowości,
 - 7) wnioski końcowe wraz z uzasadnieniem, odpowiednio:
 - a) o przyjęcie dokumentacji do zasobu po usunięciu wad, usterek lub nieprawidłowości,
 - b) o odmowę włączenia dokumentacji do zasobu,
 - 8) datę zakończenia kontroli,
 - 9) podpis osoby kontrolującej.
2. Protokół sporządzany jest w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje wykonawca, a drugi dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 3.
- Kontrolę przyjęcia do zasobu przeprowadza się tylko raz i w przypadku stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości absolutnie konieczne jest podanie podstawy prawnej !!!

§ 12. 1. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 pkt 7 lit. b) organ prowadzący zasób zwraca wykonawcy dokumentację wraz z protokołem, uzasadniając na piśmie prawne i techniczne przyczyny odmowy włączenia jej do zasobu.

2. Wykonawca może złożyć, do właściwego organu nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, wniosek o zbadanie zasadności odmowy włączenia dokumentacji do zasobu.

Podstawa prawna kontroli:

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 28 sierpnia 2001r.

w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii

(Dz.U. z 2001 r. Nr 101, poz. 1090)

§ 5. 1. Kontrole wykonują:

- 2) wojewódzki inspektor nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, działający w imieniu wojewody, w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 2, z wyjątkiem zakresu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 (zakres kontroli Głównego Geodety Kraju),
4. Organy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, kontrolują ponadto, w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii, w urzędach realizujących zadania służby geodezyjnej i kartograficznej:
 - 1) prawidłowość prowadzenia postępowań administracyjnych,
 - 2) sposób załatwiania skarg i wniosków,
 - 3) legalność i celowość wydatkowania środków budżetowych na zadania geodezyjne i kartograficzne,
 - 4) prawidłowość i sposób wykonywania zadań kontrolnych.

§ 7. Kontrole są przeprowadzane w trybie:

- 1) kontroli kompleksowej w celu zbadania całokształtu działalności jednostek kontrolowanych w zakresie zagadnień dotyczących geodezji i kartografii,
- 2) kontroli problemowej w celu zbadania wybranych zagadnień, o których mowa w § 3 ust. 2,
- 3) kontroli doraźnej wynikającej z potrzeby zbadania przestrzegania niektórych przepisów z zakresu geodezji i kartografii,
- 4) kontroli sprawdzającej wykonanie zaleceń pokontrolnych.

- § 9.** 1. Do przeprowadzenia kontroli uprawnia pisemne, imienne upoważnienie określające jednostkę kontrolowaną oraz przedmiot, zakres i termin kontroli, wystawione przez organ zarządzający kontrolę, oraz dokument tożsamości osoby kontrolującej.
2. Jeżeli kontrola jest przeprowadzana przez zespół wieloosobowy, zarządzający kontrolę wyznacza kierownika zespołu, który dokonuje podziału czynności między kontrolujących.
 3. Kontrolowanie opracowań geodezyjnych i kartograficznych wymaga posiadania przez kontrolującego uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii, odpowiadających zakresom kontrolowanych opracowań.
 4. O przedmiocie i terminie rozpoczęcia kontroli zarządzający kontrolę powiadamia kierownika jednostki kontrolowanej na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.
 5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się do kontroli, o której mowa w § 7 pkt 3.

- § 10. 1.** Czynności kontrolne przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej.
2. W miarę potrzeby poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane w siedzibie zarządzającego kontrolę.
 3. Kontrolujący jest uprawniony do:
 - 1) wstępu i poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej oraz po obszarze, na którym są wykonywane przez tę jednostkę prace geodezyjne i kartograficzne,
 - 2) wglądu do materiałów w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli, sporządzania kopii, rysów i wypisów z tych materiałów oraz dokonywania oględzin,
 - 3) żądania sporządzenia uwierzytelnionych odpisów lub wyciągów oraz zestawień i danych niezbędnych do kontroli.
 4. Kontrolujący jest obowiązany do rzetelnego i obiektywnego ustalenia stanu faktycznego i w razie stwierdzenia nieprawidłowości - ustalenia ich przyczyn.

§ 11. Kierownik jednostki kontrolowanej jest obowiązany do:

- 1) zapewnienia warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- 2) przedstawienia na żądanie kontrolującego dokumentów i materiałów dotyczących przedmiotu kontroli,
- 3) udzielania kontrolującemu ustnych lub pisemnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą,
- 4) sporządzania uwierzytelnionych odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień i danych niezbędnych do kontroli,
- 5) zapewnienia nienaruszalności zabezpieczonych przez kontrolującego materiałów pozostawionych na przechowanie w jednostce kontrolowanej.

§ 12. 1. Kontrolujący dokonuje ustaleń na podstawie informacji i wyjaśnień uzyskanych od pracowników jednostki kontrolowanej oraz dowodów, którymi są w szczególności: dokumenty, zabezpieczone rzeczy, wyniki oględzin, zeznania świadków oraz opinie biegłych.

2. Kontrolujący pobiera dokumenty lub rzeczy w obecności kierownika jednostki kontrolowanej lub osoby przez niego upoważnionej.

- § 13.** 1. Z wyników kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kierownika jednostki kontrolowanej i organu zarządzającego kontrolę.
2. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i kierownik jednostki kontrolowanej, a w razie jego nieobecności osoba pełniąca jego obowiązki.
 3. Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba pełniąca jego obowiązki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
 4. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do podpisania go przez kontrolującego i realizacji ustaleń kontroli.
 5. W protokole kontroli zamieszcza się opis stanu faktycznego, w tym ustalone nieprawidłowości oraz wnioski z kontroli, a w szczególności dane określone w załączniku do rozporządzenia.
 6. Jeżeli przed podpisaniem protokołu kierownik jednostki kontrolowanej zgłasza zastrzeżenia do jego treści, kontrolujący dodatkowo bada zasadność tych zastrzeżeń i w uzasadnionych przypadkach uzupełnia lub koryguje protokół.
 7. Od ustaleń protokołu służy prawo złożenia zastrzeżeń do organu zarządzającego kontrolę w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu jednostce kontrolowanej. Organ zarządzający kontrolę jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia w ciągu 14 dni.

- § 14. 1.** Organ zarządzający kontrolę, w razie potrzeby, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub 14 dni od rozpatrzenia zastrzeżeń, kieruje do jednostki kontrolowanej zalecenia pokontrolne, które są dla niej wiążące.
- 2.** Kierownik jednostki kontrolowanej, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zawiadamia zarządzającego kontrolę o wykonaniu zaleceń lub o przyczynach ich niewykonania.

O tym jak przestrzegane są przepisy prawa geodezyjnego i kartograficznego, a przede wszystkim art. 42 ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, świadczą wyniki przeprowadzanych kontroli przez WINGiK oraz napływające skargi na czynności geodezyjne i kartograficzne wykonywane przez geodetów uprawnionych.

Art. 46 ustawy Pgik, określając zakres podmiotowy odpowiedzialności zawodowej, zawiera odesłanie do całego art. 42, należy więc przyjąć, że odpowiadają osoby, które jednocześnie spełniają dwa warunki:

- 1) posiadają co najmniej jeden z zakresów, o których mowa w art. 46,
- 2) wykonują samodzielnie funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 42 ust. 1

Należy zaznaczyć, że zawodowo odpowiada jedynie osoba, która ma bezpośredni wpływ (przez kierownictwo, nadzór, wykonanie) na przebieg i wynik pracy geodezyjnej lub kartograficznej. Może się zdarzyć, że odpowiada zawodowo geodeta uprawnienia, który wprawdzie sam nie wykonywał pracy geodezyjnej, lecz nią kierował lub bezpośrednio nadzorował. Kto kieruje, odpowiada za pracę geodezyjną, dokumentuje się zwykle przez podpisanie zgłoszenia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Odpowiedzialność może wynikać z rozwiązań organizacyjnych przyjętych w konkretnym przedsiębiorstwie geodezyjnym lub z treści innego stosunku prawnego łączącego przedsiębiorcę z wykonawcą pracy geodezyjnej.

Zgodnie z art. 46 ust. 2 w sprawach odpowiedzialności zawodowej orzeka Główny Geodeta Kraju na wniosek wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego. Zatem wingik zostały przyznane jedynie zadania ściśle kontrolne. Nie przysługują mu uprawnienia nadzorcze do zastosowania wobec geodety uprawnionego środka korygującego jego działania. Może on jedynie wnioskować o zastosowanie takiego środka do GGK, który skupia w swym ręku uprawnienia nadzorcze i kontrolne poprzez WINGiK-ów. Należy zwrócić szczególną uwagę na art. 42 ust. 3 ustawy Pgik, w którym mowa, że osoba wykonująca samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii powinna wykonywać powierzone zadania zgodnie z wzorcami:

- **należytej staranności,**
- **zasad współczesnej wiedzy technicznej,**
- **obowiązujących przepisów prawa.**

WINGiK wyjaśnia, iż przedsiębiorcę utożsamia się z geodetą uprawnionym, prowadzącym działalność gospodarczą i będącym jednocześnie wykonawcą prac geodezyjnych i kartograficznych, lub sprawującym bezpośredni nadzór nad wykonywanymi pracami geodezyjnymi i kartograficznymi, zgodnie z art. 42 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Każdego roku w Planie kontroli ujęta jest kontrola 4-5 firm geodezyjnych. Kryteria wyboru tych firm to głównie ilość skarg na ich działalność.

Został przez WINGiK niżej wymieniony tryb postępowania w przypadku kontroli geodetów uprawnionych.

Dotychczas zauważone podczas kontroli nieprawidłowości dotyczące wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych były dokumentowane w protokole kontroli, a do geodety jedynie były kierowane zalecenia pokontrolne. Takie postępowanie WINGiK zostało w 2010 r. zakwestionowane przez inspektora NIK, przeprowadzającego kontrolę WINGiK. Inspektor NIK zwrócił uwagę, że w kilku przypadkach kontrola winna skutkować również wystąpieniem z wnioskiem do GGK o zastosowanie wobec geodety kary przewidzianej w art. 46 ust. 1 Pgik.

WINGiK występował z wnioskiem do GGK w przypadku zasadnej skargi na czynności geodezyjne i kartograficzne wykonywane przez geodetę uprawnionego.

Reasumując, osoby wykonujące samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii obowiązane są wykonywać zawsze swoje zadania z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa zgodnie z art. 42 ust. 3 Pgik.

Należycie swoje obowiązki powinny również wykonywać osoby posiadające stosowne uprawnienia, upoważnione przez starostę, do kontrolowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej przed przyjęciem jej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Zgodnie z § 9 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych czynności kontroli winny być wykonywane niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 6 dni roboczych od dnia złożenia dokumentacji do zasobu.

W przypadku stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości wynik kontroli dokumentowany jest w protokole zgodnie z § 11 cytowanego wyżej rozporządzenia. Nadmienia się, że kontrola winna być jednorazowa, kolejna kontrola powinna dotyczyć usunięcia przez wykonawcę wad, usterek lub nieprawidłowości wyszczególnionych w protokole kontroli dokumentacji.

Jeżeli wykonawca prac nie zgadza się z tymi usterekami lub dokumentacja nie nadaje się do przyjęcia do zasobu geodezyjnego i kartograficznego, organ prowadzący zasób zwraca wykonawcy dokumentację wraz z protokołem, uzasadniając na piśmie prawne i techniczne przyczyny odmowy włączenia jej do zasobu zgodnie z § 12 ww. rozporządzenia. Uzasadnienie prawne to konkretny przepis prawa, a techniczny to § obowiązującej jeszcze instrukcji technicznej.

Na podstawie § 12 ust. 1 wykonawca ma prawo złożyć wniosek o zbadanie zasadności odmowy włączenia dokumentacji do zasobu, do wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego.

Przypomina się, iż obowiązki wykonawcy prac geodezyjnych i kartograficznych uregulowane zostały w art. 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz w przepisie wykonawczym tj. rozporządzeniu w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych. W przepisach nie wyróżniono wykonawców – biegłych sądowych, którzy podlegaliby innym przepisom niż geodeci uprawnieni nie będący biegłymi sądowymi. Dokumentacje wykonane przez biegłych sądowych powinny być włączone do zasobu przed przekazaniem ich do sądu. Występują przypadki, w których zostało wydane postanowienie sądu na podstawie dokumentacji nie przyjętej do zasobu, co w następstwie powoduje niemożność wniesienia zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków. Natomiast opinie opracowane przez biegłych sądowych nie podlegają kontroli przez organ prowadzący zasób i nie podlegają przekazaniu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Na zakończenie należy podkreślić, że w zaistniałym stanie prawnym, określonym przepisami ustawy Pgik oraz rozporządzeniem z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, brak jest wyraźnej normy ustalającej odpowiedzialność wprost organu (starosty) dokonującego kontroli prac geodezyjnych i kartograficznych za skutki wynikające z włączenia do zasobu wadliwej dokumentacji.

Natomiast w obowiązującym prawie określone jest, jakie skutki ponosi geodeta uprawniony za nienależyte wykonywanie zleconych prac – art. 46 w związku z art. 42 ust. 3 ustawy Pgik.

Temat:

Statystyka wyników kontroli

Spała 11-13.10.2012 r.

Mirosław Szelerski

Do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego Kartograficznego wpływają skargi o różnej tematyce na czynności geodezyjne wykonywane przez geodetów uprawnionych.

W tabeli przedstawiono liczbę skarg w latach 2008-2012 oraz liczbę wniosków skierowanych do Głównego Geodety Kraju o zastosowanie kary dyscyplinarnej wobec geodety.

Problematyka	2008	2009	2010	2011	2012
Skargi na geodetów uprawnionych	38	40	46	40	27
Liczba skierowanych wniosków do GGK	8	8	15	7	4
Liczba geodetów ukaranych	6	7	13	6 (1 w toku)	1 (3 w toku)
- upomnienie	5	5	7	4	1
- nagana z wpisem do centralnego rejestru	1	-	5	2	-
- zawieszenie uprawnień na okres od 6 m-cy do 1 roku	-	1	1	-	-
- pozbawienie uprawnień	-	1	-	-	-
Skargi na powiatową administrację geodezyjną i kartograficzną	24	15	8	20	22
Zasadne	4	4	4	7	4
Skargi na WINGiK	-	-	2	3	4
zasadne	-	-	-	1	-

Temat:

Uwagi występujące w trakcie
prowadzonych kontroli i skarg na
działalność geodetów uprawnionych

Spała 11-13.10.2012 r.

Mirosław Szellerski

Główne zarzuty na czynności geodezyjnych wykonywane przez geodetów uprawnionych:

!) dotyczące pomiaru granic:

- często geodeci nie mając jednoznacznych, niekompletnych dokumentów podejmują się wykonywania czynności polegających na wznowieniu znaków granicznych, wyznaczeniu punktów granicznych, wykonywanych zgodnie z art. 39 ustawy PgiK, powodując spory graniczne;
- brak zachowania 7 dniowego terminu przy powiadomieniu stron, brak zachowania formy pisemnej (często telefonicznie);
- w zawiadomieniach brak informacji o skutkach niestawiennictwa, brak podstawy prawnej;

- nie przestrzegają terminu podanego w zawiadomieniach, często strona przychodzi na grunt, a tam są już wkopane graniczniki;
- nie legitymują stron na gruncie, nie przyjmują pełnomocnictw;
- nie spisują protokołów na gruncie, często żądają aby strony podpisywały protokoły in blanco;
- nie wpisują oświadczeń stron do protokołów;
- protokoły sporządzane są nieczytelnie, bez podania operatów które zostały wykorzystane;

- geodeci mylą nazwy protokołów, nazwa protokołu nie odzwierciedla treści protokołu: z nazwy protokołu wynika, że powinno być wznowienie znaków, a z treści, że jest to ustalenie znaków, najczęściej posługują się nazwą protokół graniczny, a treść dotyczy wznowienia lub przyjęcia granic do podziału granic (protokół graniczny jest to nazwa prawna dla protokołu sporządzonego w administracyjnym postępowaniu rozgraniczeniowym);
- dokonują stabilizacji znaków granicznych bez zawiadomienia stron;
- nie dotrzymują deklarowanych przez siebie terminów zakończenia robót, nie przedłużają ich.

Należy zwrócić uwagę, że geodeci podlegają odpowiedzialności cywilnej, karnej i zawodowej.

Zdarza się, że jest zgłoszenie przyjęte do PODGiK w zakresie wykonania wznowienia znaków granicznych, następnie wykonawca prac anuluje zgłoszenie, nie przekazując dokumentacji geodezyjnej do zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Art.12 ustawy Pgik stanowi, że wykonawca prac geodezyjnych i kartograficznych jest obowiązany zgłosić do organów, o których mowa w art.40 ust.3 prace przed przystąpieniem do ich wykonania, a po wykonaniu przekazać powstałe materiały lub informacje o tych materiałach do pzgik. Jednocześnie ustawodawca w art. 48 ust.1 pkt 1 przewidział, że kto wbrew przepisom art. 12 ustawy Pgik nie zgłasza prac geodezyjnych i kartograficznych lub nie przekazuje materiałów powstałych w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych lub informacji o tych materiałach do pzgk podlega karze grzywny, przy czym orzekanie następuje na podstawie przepisów o postępowaniach w sprawach o wykroczenia (art. 48 ust.2 ustawy Pgik). Informuje się, że oskarżycielem może być sąsiad zlecniodawcy jak i organy służby geodezyjnej i kartograficznej. Są województwa, w których art. 48 ustawy Pgik nie jest martwy.

Za to samo postępowanie geodeta może ponieść odpowiedzialność zawodową czyli na wniosek WINGiK może być ukarany przez GGK.

Na wniosek WINGiK zostało ukaranych 4 geodetów i były to nagany z wpisem do centralnego rejestru.

!) dotyczących map do celów projektowych:

- geodeta który wykonał mapę d/c projektowych, która została opatrzona stosownymi klauzulami i datami, dokonuje jej aktualizacji w terminie późniejszym, dokonując adnotacji - „niniejsza mapa została uzupełniona w oparciu materiały pozyskane z pzgik”.

Natomiast aktualizacja mapy winna być poprzedzona wywiadem terenowym, sporządzone odpowiednie dokumenty i potwierdzone stosownymi klauzulami.

Główne zarzuty dotyczące działalności powiatowej służby geodezyjnej i kartograficznej:

- nie przestrzeganie terminów kontroli dokumentacji zgłoszonej do zasobu;
- kilkakrotne kontrole dokumentacji zgłoszonej do zasobu;
- skargi na przewlekłe rozpatrywanie spraw;
- skargi na niewydawanie materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego, z ewidencji gruntów.

Dziękuję za uwagę